|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |
|  |  |

 Ginebra, 15 de septiembre de 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 9/13** |  |
| Tel.: | +41 22 730 5126 | A: |
| Fax:Correo-e: | +41 22 730 5853tsbsg13@itu.int | * - Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;
* - Los Miembros del Sector UIT‑T;
* - Los Asociados de la Comisión de Estudio 13, y a
* - Las Instituciones Académicas de la UIT
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 13;****Ginebra, 30 de noviembre-11 de diciembre de 2015** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a asistir a la reunión de la Comisión de Estudio 13 (*Redes futuras, incluida la computación en nube, las redes móviles y las de la próxima generación*) que se celebrará en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 30 de noviembre al 11 de diciembre de 2015, ambos inclusive.

Me permito informarle que la reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la entrada de Montbrillant. En las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT y en la página web de la CE 13 se dará información detallada sobre las salas de reunión.

Con arreglo a la decisión de la última reunión de la CE 13 (abril de 2015), la **plenaria de apertura** se reunirá el lunes **7 de diciembre de 2015**, y las reuniones de las Cuestiones comenzarán el 30 de noviembre de 2015.

En el **Anexo A** se facilita información adicional acerca de la reunión.

En el **Anexo B** figura el proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado de acuerdo con el Presidente de la Comisión de Estudio (Sr. Leo Lehmann). En el **Anexo C** figura el proyecto de **plan de trabajo** de la reunión, preparado de acuerdo con el equipo directivo de la CE 13. Más adelante se publicarán en la página principal de la CE 13 las mejoras del plan de trabajo.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente,

Chaesub Lee
Director de la Oficina de Normalización
de las Telecomunicaciones

**Anexos**: 3

ANEXO A

(a la Carta Colectiva 9/13)

PRESENTAR CONTRIBUCIONES

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** El plazo para la presentación de contribuciones es de 12 (doce) días naturales antes del inicio de la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 13. Por tanto las citadas contribuciones deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 17 de noviembre de 2015**. Las contribuciones recibidas por lo menos **dos** meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se requiere.

**PUBLICACIÓN DIRECTA/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:** Se dispone ahora de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones. El sistema de publicación directa permite a los miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar y revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T. Para obtener más información y directrices relativas al sistema de publicación directa, puede acudir a la siguiente dirección <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**PLANTILLAS:** Le recomendamos utilice el juego de plantillas facilitado para preparar su contribución. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en "Resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). El apellido, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución deberán figurar en la portada de todos los documentos.

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**INTERPRETACIÓN:** Para la sesión de clausura de la reunión podrá disponerse, previa solicitud, de un servicio de interpretación. Para las sesiones previstas con interpretación, rogamos tenga en cuenta que ésta se proporcionará únicamente si así lo solicitan los Estados Miembros en el formulario de inscripción o por notificación especial a la TSB y **al menos con un mes de antelación al primer día de la correspondiente sesión**. Es indispensable respetar este plazo para que la TSB pueda tomar las medidas necesarias a fin de facilitar los servicios de interpretación.

**REUNIONES SIN PAPEL:** La reunión tendrá lugar sin hacer uso de documentos impresos.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas salas de conferencias de la UIT y en el edificio del CICG (Centro Internacional de Conferencias de Ginebra). En la dirección web del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** Están disponibles en la planta baja del edificio Montbrillant. Podrá abrir y cerrar las taquillas con su tarjeta RFID de la UIT. Su taquilla electrónica estará a disposición únicamente por el periodo de la reunión a la que asiste, por lo que le rogamos se asegure de vaciar la taquilla antes de las 23.59 horas del último día de la reunión.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) dispone de un número limitado de computadoras portátiles a disposición de las personas que no dispongan de una. Las solicitudes se atenderán por orden de recepción.

**IMPRESORAS:** En el cibercafé ubicado en el segundo sótano del edificio de la Torre, en la planta baja del edificio de Montbrillant y en las proximidades de las principales salas de reunión se han puesto a disposición impresoras para los delegados que deseen imprimir sus documentos.

**IMPRESIÓN ELECTRÓNICA:** Además del método de impresión "tradicional" utilizando colas de impresora que deben instalarse en el ordenador o dispositivo del usuario, actualmente es posible imprimir documentos por correo electrónico ("impresión electrónica"). El procedimiento consiste simplemente en adjuntar los documentos que van a imprimirse a un correo-e que se envía a la dirección de correo-e de la impresora deseada (en la forma printername@eprint.itu.int). No se necesita instalar ningún controlador (*driver*). En <http://itu.int/ITU-T/go/e-print> aparecen más detalles al respecto.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS y BECAS**

**INSCRIPCIÓN:** Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int) y **a más tardar el 30 de octubre de 2015**, una lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede).

**No olvide que la preinscripción de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa *en línea* desde el sitio web del UIT‑T: (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com13**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com13)**)**.

Queremos llamar su atención sobre el hecho de que, con el fin de mejorar continuamente la experiencia de nuestros miembros, la UIT introduce de manera gradual un **nuevo sistema de inscripciones** a fin de ofrecer el mejor proceso de inscripción posible para las reuniones. La reunión de la CE 13 anunciada se beneficiará del nuevo sistema de inscripción. Para poder utilizarlo, tendrá que **crear una cuenta de usuario** siguiendo unos pasos sencillos (sírvase consultar la demostración disponible en la página principal de la CE 13). La cuenta ha de crearse **sólo una vez**. Al crear su cuenta de inscripción le permite **seleccionar las reuniones** para las que desea inscribirse.

**Nota importante**: la cuenta de usuario para la inscripción **no** sustituye su cuenta TIES.

Para crear una nueva cuenta para la inscripción, comience [**aquí**](http://www.itu.int/net4/CRM/xreg/ITU-T.html?event=TSB_EVT_2015_001).

Si tropieza con alguna dificultad o desea compartir su experiencia al respecto, puede comunicarse con tsbreg@itu.int

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO** que consiste en una sesión informativa de bienvenida al realizar la inscripción, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre el UIT-T. Si desea participar en este programa, póngase en comunicación con la dirección ITU-Tmembership@itu.int.

**BECAS:** Tenemos el placer de comunicarle que se concederán dos becas parciales por administración, en función de la financiación disponible, con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y países en desarrollo con bajos ingresos (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Rogamos tenga presente que, cuando se soliciten dos (2) becas parciales, al menos una de ellas debe ser un billete de avión en clase económica. La solicitud debe ser autorizada por la administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT. La solicitud de beca (para la que debe utilizarse el **Formulario 1** adjunto) deberá obrar en poder de la UIT **a más tardar el 19 de octubre de 2015** *(seis semanas antes de la reunión)*. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados en la decisión del otorgamiento de becas incluyen: el presupuesto disponible de la TSB, las contribuciones de los postulantes a la reunión; la distribución equitativa entre países y regiones; y el equilibrio entre hombres y mujeres.

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dos meses | 30-09-2015 | - presentación de las contribuciones para las que se requiera traducción |
| Seis semanas | 19-10-2015 | - Solicitudes de beca |
| Cuatro semanas | 02-11-2015 | - Solicitudes de cartas de apoyo para la obtención del visado  |
| Un mes | 30-10-2015 | - Solicitudes de interpretación para la plenaria de clausura- Preinscripción |
| 12 días naturales | 17-11-2015 | - Fecha límite para la presentación de contribuciones  |

**VISITA A GINEBRA: HOTELES Y VISADO**

Sírvase observar que ya está disponible un nuevo sitio web de información para los visitantes en la dirección: <http://www.itu.int/en/delegates-corner/>.

**HOTELES:** Para su conveniencia, se adjunta un formulario de reserva de hotel (**Formulario 2**). Podrá encontrar una lista de hoteles en la dirección <http://www.itu.int/net4/travel/hotels.aspx?lang=en&stars=4&type=h&ctry=>.

**VISADOS:** Deseamos recordarle que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. **Ese visado debe solicitarse al menos cuatro (4) semanas antes de la fecha de inicio de la reunión** en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la Administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado pero solamente durante el mencionado periodo de **cuatro** semanas. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre y las funciones, la fecha de nacimiento, el número de pasaporte, con las fechas de expedición y expiración, de las personas para las que se solicita el visado[[1]](#footnote-1) y todo ello debe ir acompañado por una copia de la notificación de confirmación de inscripción aprobada para la reunión del UIT‑T correspondiente, y remitirse a la TSB con la indicación "**solicitud de visado**", por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 9/13)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 13 meeting****Geneva, Switzerland, 30 November – 11 December 2015** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail: bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5227****Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 19 October 2015** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/13/Pages/default.aspx>)Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PASSPORT INFORMATION**:**Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Please select your preference(which ITU will do its best to accommodate) |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. |
| **Signature:** | **Date:** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 9/13)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 9/13)

Draft Agenda for the plenary meetings of Study Group 13
(Geneva, 30 November – 11 December 2015)

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Welcome remarks by SG13 Chairman

4 Chairman’s comments and key objectives for this meeting

5 Approval of the agenda

6 Brief reports on activities since the April - May 2015 Study Group 13 meeting

 6.1 TSAG meeting (2 – 5 June 2015)

 6.2 Review Committee meeting (29 May – 1 June 2015)

 6.3 SG13 Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13 meetings (23 July 2015)

 6.4 IoT-GSI event (14 - 20 July 2015)

 6.5 JCA-SDN meetings (24 April and 17 July 2015)

 6.6 ITU TELECOM World and associated activities (12 – 15 October 2015

 6.7 ITU-R Radiocommunication Assembly, RA-15 (26 – 30 October 2015)

 6.8 ITU-R World Radiocommunication Conference 2015, WRC-15 (2 - 27 November 2015

 6.9 FG IMT-2020 activities

 6.10 Rapporteur groups and correspondence group activities

 6.11 Recommendation approvals

 6.12 Others as identified

7 Bridging Standardization Gap

8 Organization of the work

 8.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties

 8.2 Conduct and facilities available for the meeting

 8.3 Approval of the work plan for the meeting

 8.4 Preparations to the next study period

 8.5 Document allocation

9 Documents addressed to the Plenary

10 Rapporteur appointments

11 Approval of Working Party reports

12 Consider approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

13 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

14 Approval of other texts (Appendices, Supplements, Technical Papers, Questionnaires ...) if any

15 Liaison and interaction with other groups

16 Updating of the Study Group 13 work programme

17 Planning for the participation of Study Group 13 in workshops and seminars

18 Future activities

19 Miscellaneous

20 Closing of the meeting

**ANNEX C**

(to TSB Collective letter 9/13)

**Study Group 13 draft timetable**

***Geneva, Switzerland, 30 November – 11 December 2015***

|  |  | Mon | 30 Nov. | Tue | 1 Dec. | Wed | 2 Dec. | Thu | 3 Dec. | Fri | 4 Dec. | Sat | Sun | Mon | 7 Dec. | Tue | 8 Dec. | Wed | 9 Dec. | Thu | 10 Dec. | Fri | 11 Dec. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tracks | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM | 5 Dec. | 6 Dec. | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM |
| **SG 13 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |
| WP1/13 |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |
| WP2/13 |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| WP3/13 |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |
| Q2/13🡪 | 1 |  | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | --**2)** |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| Q3/13🡪 | 1 |  |  |  | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q1/13🡪 | 2 |  |  | -- |  | -- | -- |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| Q4/13🡪 | 2 |  | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q5/13🡪 | 2 |  |  |  | --\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q6/13🡪 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --**4)** | --**4)** |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q7/13🡪 | 3 |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q9/13🡪 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q10/13🡪 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q12/13🡪 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q13/13🡪 | 6 |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q14/13🡪 | 7 |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  | --**2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q15/13🡪 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --\* | --\* |  |  | --\* | --\* | --\* | --\* | --\* |  |  |  |  |  |  |  | --\* | --\* | --\* | --\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q16/13🡪 | 7 |  |  | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** |  |  | --**1)** | --**1)** |  |  | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q11/13🡪 | 7 |  |  | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** |  |  | --**1)** | --**1)** |  |  | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** | --**1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q17/13🡪 | 8 |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q18/13🡪 | 8 |  |  | -- | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q19/13🡪 | 8 |  | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  | CCM\* | -- |  |  | CCM\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JRG-CCM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CCM\* |  |  |  | CCM\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Newcomers info session |  |  | **🡪****3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ad-hoc on NSP |  |  |  |  |  |  | **🡪****3)** |  |  |  |  |  |  |  | **🡪****3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🡪****3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ad-hoc on Resolution 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🡪****3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JCA-SDN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Session 1: 09h30 - 10h45; Session 2: 11h15 - 12h30; Session 3: 14h30 – 15h45; Session 4: 16h15 - 17h30; Session 5: 18h00 - 19h30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Legend:  |  |
| ••• | PLEN:WPx:CCM:  | SG13 Plenary sessionWorking Party xQuestion participates in JRG-CCM meeting in this session |
| •• | **--**:- :  | Represents a meeting session45 minutes slot |
| • | **🡪**: | Represents a lunch/evening session |
| • | \*: | Session is supported by remote participation tools |
| •••• | Note 1:Note 2:Note 3:Note 4: | Joint session of Qs 11/13 and 16/13Joint session of Q2/13, Q14/13, Q4/11 and Q6/11 on SDN (proposed)Session timing is 13:30 – 14:30Joint session of Q4/11 and Q6/13 on relationship of Q.CSO and Y.VNC (proposed) |
|  | Tracks: | 1 – NGN evolution - Qs 2/13 and 3/132 – IMT and scenarios - Qs 1/13, 4/13 and 5/13 3 – Security and QoS – Qs 6/13 and 7/13 4 – Mobility – Qs 9/13 and 10/135 – DSN – Q12/13 6 – PTDN – Q13/137 – Networks of future and SDN – Qs 11/13, 14/13, 15/13 and 16/138 – Cloud Computing – Qs 17/13, 18/13 and 19/13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Puede hallarse un modelo de solicitud de visado en <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)