|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 24 avril 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/SG12RG-AFR** |  |
| Tél.: | +41 22 730 6356 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg12rgafr@itu.int](mailto:tsbsg12rgafr@itu.int) | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T des pays africains participant aux travaux du  Groupe SG12 RG‑AFR;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T;  – Au Bureau régional de l'UIT pour l'Afrique;  – Au Bureau de zone de l'UIT d'Addis-Abeba |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Deuxième réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 12 de l'UIT-T Kampala (Ouganda), le 26 juin 2014** |

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous informer que, à l'aimable invitation de la Uganda Communications Commission (UCC) de l'Ouganda, le Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 12 de l'UIT‑T (SG12 RG-AFR) tiendra sa deuxième réunion à l'Hôtel Kampala Serena de Kampala (Ouganda), le 26 juin 2014.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'Hôtel Kampala Serena. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées aux entrées du lieu de la réunion. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président du Groupe SG12 RG-AFR, figure dans l'**Annexe B**. Le projet d'ordre du jour actualisé sera affiché en tant que document temporaire (TD) sur la page web de la SG12 RG-AFR:

<http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/12/sg12rgafr/Pages/default.aspx>

Je vous informe en outre que les réunions suivantes auront lieu pendant cette même semaine:

– Forum régional UIT sur la normalisation – du 23 au 25 juin 2014

– Réunion du Groupe SG12 RG-AFR – le 26 juin 2014

– Réunion du Groupe spécialisé sur la gestion rationnelle de l'eau – le 27 juin 2014

Vous trouverez dans l'**Annexe C** des informations pratiques relatives au lieu de la réunion.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

(à la Lettre collective TSB 2/SG12RG-AFR)

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAI DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Nous vous invitons à soumettre vos contributions par courrier électronique à l'adresse [tsbsg12rgafr@itu.int](mailto:tsbsg12rgafr@itu.int). Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web du Groupe SG12 RG-AFR, devront donc parvenir au TSB le **13 juin 2014** **au plus tard**. Nous vous invitons à soumettre vos contributions le plus tôt possible afin de laisser suffisamment de temps pour la traduction.

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles à l'adresse [http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION**: En accord avec le Président du Groupe, les langues de travail de la réunion seront l'anglais et le français.

**TRADUCTION**: Les documents de la réunion seront traduits en français et en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements et un accès à l'Internet seront mis à disposition sur le lieu de la réunion.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:En accord avec son Président, le Groupe SG12 RG-AFR prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera par conséquent sans document papier.

INSCRIPTION ET BOURSES

**INSCRIPTION**: Afin de permettre aux organisateurs de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir leur faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **au plus tard le 25 mai 2014**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx**](http://itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx)**).**

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse partielle par administration sera accordée, **pour la région Afrique uniquement**, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourse (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être renvoyées à l'UIT au plus tard **le** **12 mai 2014**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible au TSB; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays et les régions; enfin, parité hommes-femmes. Par ailleurs, la préférence sera accordée aux participants qui assisteront à la totalité des réunions devant se tenir en Ouganda du 23 au 26 juin 2014.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

12 mai 2014 – demandes de bourse

25 mai 2014 – inscription en ligne

12 juin 2014 – dernier délai pour la soumission des contributions

**FORMULAIRE 1 – DEMANDE DE BOURSE**

(joint à la Lettre collective TSB 2/SG12RG-AFR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Réunions des Groupes régionaux SG5 RG-AFR et SG12 RG-AFR de la CE5 de l'UIT-T** et **Forum régional UIT sur la normalisation**  Kampala (Ouganda), 23-26 juin 2014 | | | | | | |  |
| **Veuillez retourner à:** | | | **UIT**  **Genève (Suisse)** | | **E-mail:** | | | [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int) **Tél.: +41 22 730 5227 Fax: +41 22 730 5778** | |
| **Demande d'une bourse partielle à soumettre avant le 12 mai 2014** | | | | | | | | |
|  | | | | Les candidatures féminines sont encouragées | | |  | | |
| Numéro de confirmation d'inscription: …………………………………………………………………………… (Note: Les boursiers doivent impérativement se préinscrire à l'aide du formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse [http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx) )  **Pays: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Administration/Organisation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mme/Mlle/M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom de famille \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Adresse professionnelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tél.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LE PASSEPORT:**  **Date de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationalité: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro du passeport: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date de délivrance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A (lieu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date d'expiration: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Veuillez choisir parmi les options suivantes:** | | | | | | | | | |
| **□ Billet d'avion en classe économique (lieu d'affectation/Kampala/lieu d'affectation).**  **□ Indemnité journalière de subsistance pour couvrir les frais d'hébergement, les repas et les dépenses diverses.** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Signature du candidat:** | | | | | | **Date:** | | | |
| **AFIN DE VALIDER CETTE DEMANDE DE BOURSE, LE NOM, LE TITRE ET LA SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE CHARGÉ D'AUTHENTIFIER LA DEMANDE DU CANDIDAT DOIVENT ÊTRE MENTIONNÉS CI-DESSOUS AVEC CACHET OFFICIEL.**  **N.B. LES BOURSIERS DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE PRÉSENTS PENDANT TOUTE LA DURÉE DE LA RÉUNION.** | | | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | | **Date:** | | | |

**FORMULAIRE 2 – ARRIVÉE ET TRANSPORT À L'HÔTEL**

(joint à la Lettre collective TSB 2/SG12RG-AFR)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Réunions des Groupes SG5 RG-AFR et SG12 RG-AFR  de la CE 5 de l'UIT-T**  **Forum régional UIT sur la normalisation et Groupe spécialisé sur la gestion rationnelle de l'eau**  **Kampala (Ouganda), 23-27 juin 2014** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **Afin d'assurer les transferts entre l'aéroport et l'hôtel, il est demandé aux participants de bien vouloir remplir et renvoyer ce formulaire à M. Dickson Kwesiga, au plus tard le 20 juin 2014, par courrier électronique** **(**[**dkwesiga@ucc.co.ug**](mailto:dkwesiga@ucc.co.ug)**)  Tél: +256312339048/ +256414339048 Mobile: +256755627030** | | | | |

Nom …………………………………………………………………………………………........

Prénom ……………………………………………………………………………………………

Fonctions occupées.....……………………………………………………………………………

Organisation ……………………………………………………………… Pays …………..........

Téléphone: ……………………………………………………………………………………..…

E-mail: …………………………………………………………………………………………….

Hôtel dans lequel vous séjournerez:

Nom de l'hôtel ……………………………………………………………..........

Adresse …………………………………………………………

**Un service de transport sera assuré entre l'aéroport et les hôtels et le lieu de la réunion. Pour faciliter l'organisation des transports, veuillez fournir les renseignements relatifs à vos vols d'arrivée et de départ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d'arrivée |  |  | Heure d'arrivée du vol |  | VOL N° |  |
| Date de départ |  |  | Heure de départ du vol |  | VOL N° |  |

**ANNEXE B**

(à la Lettre collective TSB 2/SG12RG-AFR)

Projet d'ordre du jour

1 Ouverture de la réunion

2 Adoption de l'ordre du jour

3 Organisation des travaux du Groupe SG12 RG-AFR

4 Résultats de la dernière réunion de la Commission d'études 12 de l'UIT-T

5 Compte rendu de la dernière réunion du Groupe SG12 RG-AFR

6 Priorités définies par les participants à la réunion du Groupe SG12 RG-AFR

7 Discussions techniques

8 Préparation de la prochaine réunion

9 Examen du programme de travail

10 Divers

11 Clôture de la réunion

ANNEXE C

(à la Lettre collective TSB 2/SG12RG-AFR)

Réunion des Groupes régionaux pour l'Afrique des Commissions d'études 5 et 12   
(SG5RG-AFR et SG12RG-AFR)

**Kampala (Ouganda)**

***Informations pratiques pour les participants***

# 1 Lieu de la réunion

**Kampala Serena Hotel**

Adresse: P. Box 7814, Kampala  
 Kintu Road

Tél.: +256414 309 000

Fax: +256414 259 130

Nom du coordonnateur: Asiimwe Stephen

Courriel: [sasiimwe@serena.co.ug](mailto:sasiimwe@serena.co.ug)

Site web: [www.serenahotels.com](http://www.serenahotels.com)

Réservations par courriel: [sales@serena.co.ug](mailto:sales@serena.co.ug) et copie à [reservations@serena.co.ug](mailto:reservations@serena.co.ug)

**[](http://www.lonelyplanet.com/destinationRedirector?openMap=true&ethylCobjId=3613)**

# 2 Hôtels

Les réservations d'hôtel peuvent être effectuées directement par les délégués. Toutefois, ils peuvent aussi demander à l'UCC de s'en charger s'ils le souhaitent. A cette fin, il leur suffit d'envoyer à la personne de contact à l'UCC leurs horaires de vol et le nom de l'hôtel qu'ils ont choisi.

Courriel: [ikyomuhendo@ucc.co.ug](mailto:ikyomuhendo@ucc.co.ug) ou [hnakiguli@ucc.co.ug](mailto:hnakiguli@ucc.co.ug)

Des tarifs préférentiels ont été négociés avec certains hôtels. L'UCC prendra les dispositions nécessaires pour assurer le transport des délégués entre leurs hôtels et le lieu de la réunion. Néanmoins, les délégués séjournant dans des hôtels autres que ceux figurant sur la liste des établissements proposés devront prendre eux-mêmes leurs dispositions.

Liste des hôtels proposés:

| Hôtel | Catégorie de chambre et tarif (en USD) | | | Contact |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Simple | Double | Supérieure |  |
| Kampala Serena Hotel | 272 | 292 |  | Asiimwe Stephen Tél.: +256-712705038 E-mail: [sasiimwe@serena.co.ug](mailto:sasiimwe@serena.co.ug) Copie: [reservations@serena.co.ug](mailto:reservations@serena.co.ug) |
| Imperial Royale Hotel | 100 (deluxe) | 120 (deluxe) | 150 | Mariam Tél.: +256-755384457 Email: [reservation@irh.co.ug](mailto:reservation@irh.co.ug) |
| Fairway Hotel | 95 | 105 (standard) |  | Moses Asiimwe Tél.: +256-782689684 Email: [moses@fairwayhotel.co.ug](mailto:moses@fairwayhotel.co.ug) |
| Mosa Courts Apartments | 84 (deluxe) | 119 (deluxe) | 178 (studio à 1 lit) | Tél.: +256-414-230321 Email: [reservations@mosacourthotel.com](mailto:reservations@mosacourthotel.com) |
| Sheraton Hotel |  |  | 245 (supérieure)  245 (chambre club) | Rose Musoke Email: [rose.musoke@sheraton.com](mailto:rose.musoke@sheraton.com)  Copie: [reservation.kampala@sheraton.com](mailto:reservation.kampala@sheraton.com) |
| Golf Course Hotel | 183  (deluxe) | 213 (deluxe) |  | Joshua M. Kitothya Tél.: +256-775270272  Email: [reservation@golfcoursehotel.com](mailto:reservation@golfcoursehotel.com) |
| Grand Imperial | 140 (deluxe) | 160 (deluxe) | 180 (simple)  250 (double) | Barbara,  Tél.: +256712124745/+256414311048 [reservations@g.hotel.co.ug](mailto:reservations@g.hotel.co.ug) |
| Speke Hotel | 138 | 138 |  | Ann Tél.: +256776975079 [ann.natu@yahoo.com](mailto:ann.natu@yahoo.com) |
| Holiday Express | 65 | 90 |  | Julius Tél.: +256752908544 [juliuserwaku@yahoo.com](mailto:juliuserwaku@yahoo.com) |
| Tourist Hotel | 26 (standard)  30 (supérieure) | 37 (standard)  49 (deluxe) |  | Jackie Tél.: +256392588514 [gloria.matovu@yahoo.com](mailto:gloria.matovu@yahoo.com) |

# 3 Vols

L'aéroport international d'Entebbe, principal aéroport international du pays, est situé sur les rives du Lac Victoria, à environ 32 kilomètres (20 miles) au sud de Kampala, la capitale. L'aéroport, qui est ouvert 24 heures sur 24, dispose de tous les équipements propres à un aéroport international. Il est desservi par les compagnies aériennes suivantes: KLM, Emirates, Kenya Airlines, British Airways, South African Airways, SN Brussels, Egypt Air, Turkish Airlines, Qatar airways and Ethiopian Airlines.

# 4 Arrivée et transports

Des dispositions seront prises pour accueillir les délégués à l'aéroport et assurer leur transfert dans les différents hôtels. Les délégués souhaitant bénéficier de ce service doivent envoyer les informations sur leur vol et communiquer leur heure d'arrivée à la personne de contact (voir Formulaire 2):

**M. Dickson Kwesiga**Courriel: dkwesiga@ucc.co.ug   
Tél: +256312339048/ +256414339048  
Mobile: +256755627030

# 5 Visas – Formalités d'entrée en Ouganda

Tous les voyageurs à destination de l'Ouganda doivent être en possession d'un passeport en cours de validité délivré et reconnu par leur gouvernement. Les visas sont délivrés dans les missions de l'Ouganda à l'étranger ainsi qu'aux points d'entrée/sortie. La durée du visa de visiteur est variable, et de trois mois au maximum. Les tarifs des visas sont les suivants:

• Visa pour une seule entrée – 30 USD.

• Visa à entrées multiples valable 6 mois – 80 USD.

• Visa à entrées multiples valable 1 an – 160 USD.

Il vous est possible d'obtenir un visa de visiteur à votre arrivée à l'aéroport d'Entebbe, ce qui n'est pas le cas des visas à entrées multiples, qui doivent être demandés auprès des ambassades de l'Ouganda dans les pays étrangers et pour lesquels vous devez présenter votre demande et 50 USD en espèces à l'agent de l'immigration. En principe, la compagnie aérienne distribue le formulaire de demande de visa avant l'atterrissage à Entebbe. Les délégués peuvent changer de l'argent dans les bureaux de change situés à l'intérieur du terminal des arrivées.

Les ressortissants des pays membres du COMESA (Marché commun de l'Afrique orientale et australe) n'ont pas besoin de visa pour entrer en Ouganda. Ces pays sont les suivants: Angola, Burundi, Comores, Erythrée, Kenya, Malawi, Maurice, Madagascar, Rwanda, Seychelles, Swaziland, Tanzanie, Zambie et Zimbabwe.

Les autres pays dont les ressortissants n'ont pas besoin de visa pour entrer en Ouganda sont les suivants: Antigua, Bahamas, Barbade, Belize, Fidji, Gambie, Grenade, Jamaïque, Lesotho, Malte, Sierra Leone, Singapour, Iles Salomon, Saint-Vincent-et-les-Grenadines, Tonga, Vanuatu, Italie (passeports diplomatiques uniquement), Chypre. Veuillez noter que pour les ressortissants américains, les Britanniques, et la presque totalité des ressortissants du Commonwealth et des ressortissants européens, qui constituent la grande majorité des visiteurs en Ouganda, un visa est obligatoire pour entrer en Ouganda.

Si vous avez besoin d'assistance et d'informations concernant les visas, adressez-vous aux coordonnateurs dont les noms suivent:

a) Mme Helena Mayanja  
Chargée des relations publiques  
Courriel: [hmayanja@ucc.co.ug](mailto:hmayanja@ucc.co.ug)  
Tél.: +256-41-4339171  
Mobile: +256-77-2406464

b) Mme Nakiguli Helen Cynthia  
Spécialiste, gestion de l'environnement  
Courriel: [hnakiguli@ucc.co.ug](mailto:hnakiguli@ucc.co.ug) ou [hecyna@gmail.com](mailto:hecyna@gmail.com)  
Tél.: +256-41-4339000  
Mobile: +256-772-433448; +256-70-2139887

c) Mme Immaculate Kyomuhendo  
Chargée des communications  
Courriel: [ikyomuhendo@ucc.co.ug](mailto:ikyomuhendo@ucc.co.ug)  
Tél.: +256-41-4339000  
Mobile: +256-77-3120596; 079-44120596

# 6 Normes sanitaires

Les voyageurs se rendant en Ouganda doivent être en possession d'un certificat international de vaccination contre la fièvre jaune.

# 7 Assurance

Il est vivement conseillé aux délégués de souscrire une assurance voyage tous risques.

# 8 Sécurité

Bien que la population de l'Ouganda soit très chaleureuse, il est toujours préférable de faire preuve de prudence à l'étranger. Il est conseillé de garder ses objets de valeur en lieu sûr ou de les conserver dans le coffre-fort de l'hôtel.

# 9 Alimentation électrique

Le courant électrique est 240 V avec une fréquence de 50 Hertz. Les prises électriques utilisées sont du type 13 A, à fiches carrées pour la plupart.

# 10 Fuseau horaire

Le fuseau horaire est GMT + 3.

# 11 Climat

L'Ouganda a un climat tropical, avec un fort ensoleillement toute l'année. Les températures sont modérées tout au long de l'année. A Kampala, à proximité du Lac Victoria, les températures journalières moyennes varient entre 18° et 28 °C (65° et 83 °F) en janvier et entre 17° et 25 °C (62° et 77 °F) en juillet. Les saisons des pluies vont de mars à mai et d'octobre à novembre.

# 12 Monnaie et change

La monnaie de l'Ouganda est le shilling ougandais (/-).

Les billets et pièces de monnaie en circulation sont les suivants:

Billets: UGX 50,000/=, UGX 20,000/= UGX 10,000/= UGX 5,000/= UGX 1,000/=  
Pièces: 500 shillings, 200 shillings, 100 shillings, 50 shillings, 10 shillings

Les taux de change s'établissent approximativement comme suit:

1 USD = 2 600 shillings ougandais  
1 £ Sterling = 3 962 shillings ougandais  
1 Euro = 3 458 shillings ougandais

Il existe de nombreux bureaux de change à Kampala et dans les grandes villes du pays, ainsi que plusieurs banques internationales et régionales, par exemple la Bank of Africa, Barclays Bank, Standard Chartered, Stanbic, Tropical African Bank, et Cairo bank. Il est possible de faire des virements par l'intermédiaire de Western Union et de Money Gram dans la plupart des banques locales et internationales.

Il est aussi possible de transférer des fonds sur mobile (transactions en ligne) en utilisant les services des principaux opérateurs de télécommunication, comme MTN Uganda, Uganda Telecom Limited et Airtel. Les principales cartes de crédit (Visa, Barclays, American Express, Master card, etc.) sont couramment acceptées.

# 13 Langue

La langue officielle de travail est l'anglais.

# 14 Connectivité Internet

Une connectivité Internet sera disponible sur le lieu de la réunion. Elle peut être payante dans certains hôtels.

# 15 Personnes à contacter

Vous pouvez poser toutes vos questions aux personnes ci-après:

**Mme Helena Mayanja**Chargée des relations publiques  
Courriel: [hmayanja@ucc.co.ug](mailto:hmayanja@ucc.co.ug)  
Tél.: +256-41-4339171  
Mobile: +256-77-2406464

**Mme Nakiguli Helen Cynthia**Spécialiste, gestion de l'environnement  
Courriel: [hnakiguli@ucc.co.ug](mailto:hnakiguli@ucc.co.ug) ou [hecyna@gmail.com](mailto:hecyna@gmail.com)  
Tél.: +256-41-4339000  
Mobile: +256-772-433448; +256-70-2139887

**Mme Immaculate Kyomuhendo**Chargée des communications  
Courriel: [ikyomuhendo@ucc.co.ug](mailto:ikyomuhendo@ucc.co.ug)  
Tél.: +256-41-4339000

Mobile: +256-77-3120596; 079-44120596

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_