|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 18 décembre 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 5/11** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/11; Genève, 21 février 2014** |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 11 (M. Wei Feng) et ainsi qu'il en a été décidé aux réunions des GT 1, 2 et 3/11 (Kampala, Ouganda, 7-13 novembre 2013), j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux réunions des Groupes de travail 1/11 (*Exigences* *et protocole de signalisation pour les réseaux émergents*), 2/11 (*Réseaux pilotés par logiciel (SDN) et commande des ressources*) et 3/11 (*Rattachement et réseaux de services, y compris Internet des objets (IoT) et communication de machine à machine (M2M*)) qui auront lieu à Genève, au siège de l'UIT, l'après‑midi du **vendredi 21 février 2014**,à partir de 14 h 30. Ces réunions seront précédées par des réunions des Groupes du Rapporteur de la Commission d'études 11 pour les Questions 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11 et 14/11.

Par ailleurs, les réunions suivantes seront organisées en parallèle et au même endroit:

– Réunions des groupes du Rapporteur de la [Commission d'études 13 de l'UIT-T](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com13/index.asp), du 17 au 28 février 2014; pour de plus amples renseignements, voir la [Lettre collective TSB 4/13](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0002/en).

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les réseaux pilotés par logiciel ([JCA‑SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)), le 19 février 2014; pour de plus amples renseignements, voir la [lettre annonçant la tenue de la réunion](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Documents/Meeting%20announcement-2013-06-21.pdf).

– Réunion de l'Initiative "Normes mondiales sur l'Internet des objets" ([IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)), du 19 au 25 février 2014; pour de plus amples renseignements, voir la [Circulaire TSB 68](http://www.itu.int/md/T13-TSB-CIR-0015/en).

– Atelier sur le thème"[*L'Internet des objets – Grandes tendances et enjeux de la normalisation*](http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/iot/201402/Pages/default.aspx)*"*, le 18 février 2014; pour de plus amples renseignements, voir la [Circulaire TSB 62](http://www.itu.int/md/T13-TSB-CIR-0015/en).

L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par les Présidents des Groupes de travail 1/11, 2/11 et 3/11, figure dans l'**Annexe B** et le projet de **calendrier** figure dans l'**Annexe C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

ANNEXE A

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Les contributions doivent être soumises au moins 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 11, devront donc parvenir au TSB le **8 février 2014** **au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources"([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:En accord avec son Président, M. Wei Feng, la Commission d'études 11 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera par conséquent sans document papier.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme [nomdelimprimante@eprint.itu.int](mailto:nomdelimprimante@eprint.itu.int)). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **au plus tard le 21 janvier 2014**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com)**11).**

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deux mois | 21 décembre 2013 | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| Six semaines | 10 janvier 2014 | – demande de visas |
| Un mois | 21 janvier 2014 | – pré-inscription |
| 12 jours calendaires | 8 février 2014 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez ci-joint un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 1). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins six (6) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **six (6)** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 5/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**

**Draft Agenda**

**WP1/11, 21 February 2014, Geneva**

| **Terms of reference** | **Contact** |
| --- | --- |
| To consider approval of new and modified supplements:  − TRQ.ETS-Overview Revision 2  − Supplement 49, ETS/IEPS update to signalling requirements to support IP telephony  Discuss the progress of work on the draft Recommendations under study in Qs 1 ,2 and 3/11. | Jane Humphrey [jane.humphrey@ericsson.com](mailto:jane.humphrey@ericsson.com)  Xiaojie Zhu [zhuxj@gsta.com](mailto:zhuxj@gsta.com) |

**WP2/11, 21 February 2014, Geneva**

|  |  |
| --- | --- |
| To consider Consent (AAP) of the following candidates:  − Q.3303.2 v2  To discuss the progress of work on the draft Recommendations under study in Qs 4, 5, 6/11. | Kaoru Kenyoshi [kaoru.kenyoshi@emea.nec.com](mailto:Kaoru.Kenyoshi@EMEA.NEC.COM)  Ting (Tina) Zou (Tsou) [tena@huawei.com](mailto:tena@huawei.com) |

**WP3/11, 21 February 2014, Geneva**

|  |  |
| --- | --- |
| To consider approval of new Technical Report on:  − NGN Realisation  To discuss the progress of work on the draft Recommendations under study in Qs 7, 8, 9/11. | Shin-Gak Kang sgkang@etri.re.kr  Isaac Boateng [isaac.boateng@nca.org.gh](mailto:isaac.boateng@nca.org.gh) |

**ANNEX C  
Draft timetable of interim meetings of SG11 (February 2014)**

|  | **Monday 17** | | | | **Tuesday 18** | | | | **Wednesday 19** | | | | | **Thursday 20** | | | | **Friday 21** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **WPs/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Workshop IoT** |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | X | X |  | X |  |  |  |  |  | X | 3 | 3 | X | | X |  | X |  |  |  |  |
| **Q5/11** | X | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  | 3 | 3 |  | |  | X |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | X |  | X | X |  |  |  |  | X |  | X | X |  | |  | X | X |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | | 4 |  |  |  | X |  |  |
| **Q14/11** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | X |  |  |  |  |  |

**Session 1: 0930 – 1100; Session 2: 1130-1300; Session 3: 1430-1600; Session 4: 1630-1800;**

|  |  |
| --- | --- |
| **WPs** | Working Parties 1, 2 and 3 will have a Plenary session in sequence |
| **X** | Represents a meeting session. |
| **1** | WPs Closing Plenaries are held sequentially |
| **2** | Workshop on “Internet of Things – Trends and Challenges in Standardization” |
| **3** | JCA-SDN including the joint Q4/11, Q6/11 and Q2/13, Q14/13 |
| **4** | Face to face meeting of the Correspondence Group on *“Collaboration between ITU-T and testing laboratories for ITU C&I programme”* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_