|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 15 avril 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/11** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg11@itu.int | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunions des Groupes de travail 1 et 2/11;Genève, 21 juin 2013 (matin)** |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 11 (M. Wei Feng) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de cette Commission d'études (Genève, Suisse, 25 février - 1er mars 2013), j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux réunions des Groupes de travail 1/11 (*Exigences* *et protocole de signalisation pour les réseaux émergents*) et 2/11 (*Réseaux pilotés par logiciel (SDN) et commande des ressources*) qui auront lieu à Genève, au siège de l'UIT, le **vendredi** **21 juin 2013 au matin,** à partir de 9 h 30. Les réunions seront précédées par des réunions des Groupes du Rapporteur de la Commission d'études 11 pour les Questions 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 14/11 et seront suivies de la réunion du Groupe du Rapporteur pour la Question 9/11, les 25 et 27 juin 2013 (voir l'Annexe B). Les réunions des Groupes du Rapporteur et des Groupes de travail de la Commission d'études 13, de même que celles de l'Initiative "Normes mondiales sur l'Internet des objets" (IoT‑GSI) et de l'Activité conjointe de coordination sur l'Internet des objets (JCA‑IoT) seront organisées en parallèle au même endroit:

– les Groupes de travail 1/13, 2/13 et 3/13 de la [Commission d'études 13 de l'UIT‑T](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com13/index.asp) et les Groupes du Rapporteur associés se réuniront du 17 au 28 juin 2013; pour de plus amples renseignements, voir la [Lettre collective TSB 2/13](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0002/en);

– la réunion de l'Activité conjointe de coordination sur l'Internet des objets ([JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)) aura lieu le 21 juin 2013; pour de plus amples renseignements, voir la [lettre annonçant la tenue de la réunion](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Documents/Meeting%20announcement-2013-06-21.pdf);

– la réunion de l'Initiative "Normes mondiales sur l'Internet des objets" ([IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)) se tiendra du 19 au 25 juin 2013; pour de plus amples renseignements, voir la [Circulaire TSB 15](http://www.itu.int/md/T13-TSB-CIR-0015/en).

L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par les Présidents des Groupes de travail 1/11 et 2/11, figure dans l'**Annexe B** et le projet de **calendrier** figure dans l'**Annexe C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

ANNEXE A

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Les contributions doivent être soumises au moins 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 11, devront donc parvenir au TSB le **8 juin 2013** **au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources"([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:En accord avec son Président, M. Wei Feng, la Commission d'études 11 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera par conséquent sans document papier.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme nomdelimprimante@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 21 mai 2013**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11)**).**

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |
| --- | --- |
| *21 avril 2013*: | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| *21 mai 2013*: | – inscription en ligne et demandes de visas |
| *8 juin 2013*: | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez ci-joint un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 1). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 2/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**

**Draft Agenda**

**WP1/11, 21 June 2013, Geneva**

| **Terms of reference** | **Contact** |
| --- | --- |
| * To consider approval of the following candidate draft Supplements: Draft TRQ.ets-protocol (Signalling Protocol Mappings in Support of Emergency Telecommunications Service in IP Networks) and Draft TRQ.ETS-Overview Revision (Overview of Standards Development Organizations (SDOs) and Other Organizations' Work on Emergency Telecommunications Service (ETS))
* To discuss the progress of work on the draft Recommendations under study in Qs 1, 2, 3/11.
 | Jane Humphreyjane.humphrey@ericsson.com Xiaojie Zhuzhuxj@gsta.com |

**WP2/11, 21 June 2013, Geneva**

|  |  |
| --- | --- |
| * To consider CONSENT (AAP) of the following candidate draft Recommendations: Q.3301.1 v3 Protocol at the Rs interface between service control entities and the policy decision physical entity: Diameter Profile
* To discuss the progress of work on the draft Recommendations under study in Qs 4, 5, 6/11.
 | Kaoru Kenyoshikaoru.kenyoshi@emea.nec.comTing (Tina) Zou (Tsou)tena@huawei.com |

**ANNEX C**

**Draft Timetable**

**Work plan of the Interim meetings of SG11 (June 2013)**

|  | **Monday 17** | **Tuesday 18** | **Wednesday 19** | **Thursday 20** | **Friday 21** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **WP1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **WP2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Q1/11** | **X** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |

|  | **Monday 24** | **Tuesday 25** | **Wednesday 26** | **Thursday 27** | **Friday 28** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_