|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

2012年3月6日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第264号通函**  **SCN/ra** | - 致国际电联成员国主管部门  - 致ITU-T部门成员；  - 致ITU-T部门准成员；  - 致ITU-T学术成员；  - 致ITU-T各研究组正副主席； |
| 电话： 传真：  电子 邮件： | +41 22 730 6085  +41 22 730 5853  [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) | **抄送：**  - 电信发展局主任；  - 无线电通信局主任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **ITU-T IP电视-全球标准举措（IPTV-GSI）活动 （2012年4月30日-5月4日，日内瓦）** |

尊敬的先生/女士：

应IPTV-GSI协调人（Masahito Kawamori先生）的要求，并经相关研究组管理班子的确认，我谨通知您，ITU-T IPTV-GSI下一次活动将于**2012年4月30日至5月4日**在日内瓦国际电联总部举办。

第一天的会议将于09:30时开始。与会者的注册工作将自08:30时在Montbrillant办公楼入口处开始。有关会议厅的详尽信息将在国际电联总部各办公楼入口处的屏幕上显示。

ITU-T网页<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>将提供与该活动有关的详尽信息，并根据需要不断更新。

有关IPTV-GSI工作计划草案的详情见**附件1**。目前亦计划在同一会址举行若干其它活动，特别是：

– ITU-T第9研究组会议：2012年4月30日至5月4日（见[电信标准化局第8/9号集体函](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0008/en)）

– ITU-T第16研究组会议：2012年4月30日至5月11日（见[电信标准化局第8/16号集体函](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0008/en)）

相关报告人组的拟议议程将在IPTV-GSI网页上提供。

有关该活动的更多信息见本函**附件2**。

顺致敬意！

电信标准化局主任  
马尔科姆•琼森

**附件：2件**

**ANNEX 1**

**(to TSB Circular 264)**

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\***(Geneva, 30 April - 4 May 2012)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday  30 April** | | | | | **Tuesday  1 May** | | | | | **Wednesday  2 May** | | | | | **Thursday 3 May** | | | | | **Friday  4 May** | | | | |
|  | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q3/13 [30]\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (2) | (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q13/16 [30] |  | X |  |  |  |  | X | X | X |  | X | (1) | (2) | (2) |  | X | X | X | X |  | X | X | X |  |  |
| Q28/16 [10] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notes/Legend:** | | |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. | | |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930 to 1045, 1115 to 1230, 1430 to 1545 and 1615 to 1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. | | |
| \*\*\* Confirmation of participation of individual Questions *not* meeting as part of a parent SG meeting is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. | | |
| [N] Room capacity | | |
| (0) Evening session |  |  |
| (1) Joint meeting |  |  |
| (2) Joint meeting on mobile IPTV |  |  |

**（电信标准化局第264号通函）**

**附件2**

**文稿**

**提交文稿的截止日期：**电信标准化顾问组（TSAG）在2011年2月的会议上同意下述做法：将继续试行在ITU-T会议召开日至少12（十二）个日历日以前提交文稿的截止日期。因此，此类文稿必须在**2012年4月17日之前**寄达电信标准化局。

请通过电子邮件将文稿提交给电信标准化局IPTV秘书处[tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int)。IPTV-GSI文稿将发布在<http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>上；然而，具体针对ITU-T 第9研究组或第16研究组课题的文稿将由主管研究组的秘书处直接处理，并在相关研究组的文件而非IPTV-GSI的文件中公布。

**模板：**请使用提供的模版起草您的文稿。这些模版可以在IPTV-GSI网页中的“资源”（Resources）（<http://itu.int/oth/T0A0F000010>）处找到。应在所有文件的首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码和电话号码以及电子邮件地址。

**工作方法与设施**

**无纸会议：**会议将为无纸会议。会议和讨论将以英文进行。

**无线局域网**设施在国际电联的所有会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）均有提供，供代表使用。详细信息见ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**Montbrillant办公楼零层设有电子储物箱。您的国际电联RFID胸卡可用来开关电子储物箱。该箱仅可在您出席会议期间使用，所以请务必在会议最后一天的23:59时之前将其清空。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（Service Desk（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)））准备了数量有限的手提电脑，按先到先得的原则，供没有手提电脑的代表使用。

**打印机：**在塔楼地下二层网吧处、Monbrillant办公楼的零层以及会场附近均备有打印机，供希望打印文件的代表使用。

**电子打印：**除使用 “传统” 的打印方法（需在使用者的电脑或设备上安装打印机队列）外，亦可通过电子邮件打印文件（“电子打印”（e-print））。方法很简单：将希望打印的文件作为电子邮件的附件发送至希望使用的打印机的电子邮件地址（电子邮件地址的格式为打印机编号@eprint.itu.int）。无需安装驱动器即可打印。欲了解详情，见<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**注册**

**注册：**请注意，IPTV-GSI的与会者只能通过IPTV-GSI网页提供的URL链接进行网上预注册。

为便于电信标准化局为有关IPTV-GSI活动的组织工作做出必要安排，请您尽早但不迟于**2012年3月30日**进行注册。

**（会前）重要截止日期**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议召开的一个月前 | 2012-03-30 | – 申请签证 |
| 会议召开的12个日历日前 | 2012-04-17 | – 提交文稿的截止日期 |

**到访日内瓦：酒店和签证**

**酒店：**为方便起见，本函附有一份酒店预定表（表1）。酒店一览表见：<http://itu.int/travel/>。

**签证：**我们谨提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向离出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的**四个**星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期，并必须附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：  
+41 22 730 5853）或电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 264)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent directly to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_