|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 6 مارس 2012 |
| المرجع: | **TSB Circular 264** SCN/ra | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - إلى أعضاء قطاع تقييس الاتصالات؛  - إلى المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛  - إلى الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات؛ - إلى رؤساء جميع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ونوابهم |
| الهاتف: الفاكس:  البريد الإلكتروني: | +41 22 730 6805 +41 22 730 5853  [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) | **نسخة إلى:**  - مدير مكتب تنمية الاتصالات؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| الموضوع: | **لقاء مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت (IPTV‑GSI)، الذي ينظمه قطاع تقييس الاتصالات (جنيف، 30 أبريل - 4 مايو 2012)** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

بناءً على طلب منسق مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت (السيد ماساهيتو كاواموري) والذي أكدته إدارة لجان الدراسات المعنية، أود إبلاغكم أن اللقاء المقبل لمبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت الذي ينظمه قطاع تقييس الاتصالات سيُعقد في مقر الاتحاد الدولي للاتصالات، جنيف من **30 أبريل إلى 4 مايو 2012**.

وسيفتتح الاجتماع في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 في مدخل مبنى مونبريان. وستعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات الموجودة عند مداخل مقر الاتحاد.

ويقدم الموقع الإلكتروني الخاص بقطاع تقييس الاتصالات <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> تفاصيل بشأن هذا الحدث وسيجري تحديثه كلما لزم الأمر.

وترد تفاصيل مشروع خطة عمل اجتماع مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت في **الملحق 1**. كما سيجري تنظيم عدة أنشطة أخرى في نفس المكان، ومنها:

- اجتماع لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات، 30 أبريل - 4 مايو 2012، انظر [الرسالة الجماعية 8/9 لمكتب تقييس الاتصالات](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0008/en)

- اجتماع لجنة الدراسات 16 لقطاع تقييس الاتصالات، 30 أبريل - 11 مايو 2012 - انظر [الرسالة الجماعية 8/16 لمكتب تقييس الاتصالات](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0008/en)

ويمكن الحصول على جداول الأعمال المقترحة لأفرقة المقررين من الموقع الإلكتروني الخاص بالمبادرة IPTV‑GSI.

وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **الملحق 2**.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون  
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات: 2**

**ANNEX 1**

**(to TSB Circular 264)**

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\***(Geneva, 30 April - 4 May 2012)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday  30 April** | | | | | **Tuesday  1 May** | | | | | **Wednesday  2 May** | | | | | **Thursday 3 May** | | | | | **Friday  4 May** | | | | |
|  | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q3/13 [30]\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (2) | (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q13/16 [30] |  | X |  |  |  |  | X | X | X |  | X | (1) | (2) | (2) |  | X | X | X | X |  | X | X | X |  |  |
| Q28/16 [10] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notes/Legend:** | | |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. | | |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930 to 1045, 1115 to 1230, 1430 to 1545 and 1615 to 1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. | | |
| \*\*\* Confirmation of participation of individual Questions *not* meeting as part of a parent SG meeting is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. | | |
| [N] Room capacity | | |
| (0) Evening session |  |  |
| (1) Joint meeting |  |  |
| (2) Joint meeting on mobile IPTV |  |  |

الملحـق 2  
(بالرسالة المعممة TSB 264)

تقديم المساهمات

**الموعد النهائي لتقديم المساهمات:** اتفق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011 على استمرار العمل على أساس تجريب‍ي بالمهلة المحددة لتقديم المساهمات إلى اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات والتي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً. ولذلك لا بد أن يتسلم مكتب تقييس الاتصالات هذه المساهمات **في موعد لا يتجاوز** **17 أبريل 2012.**

وينبغي إرسال المساهمات بالبريد الإلكتروني إلى أمانة مكتب تقييس الاتصالات المعنية بمبادرة IPTV-GSI: [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) وستنشر المساهمات المتعلقة بمبادرة IPTV-GSI في العنوان التالي: [http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv/Pages/default.aspx)؛ غير أن المساهمات المقدمة تحديداً بشأن مسائل لجنتي الدراسات 9 و16 لقطاع تقييس الاتصالات ستعالجها مباشرة أمانة لجنة الدراسات الرئيسية المعنية وتنشرها ضمن وثائق اللجنة بدلاً من نشرها ضمن الوثائق المتعلقة بالمبادرة IPTV-GSI.

**النماذج المعيارية**: يُرجى استعمال مجموعة النماذج المعيارية المتاحة لكم لإعداد مساهماتكم. ويمكن الحصول على هذه النماذج من الموقع الإلكتروني الخاص بالمبادرة IPTV-GSI تحت العنوان "موارد للمندوبين" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). وينبغي أن تتضمن كل مساهمة وصفحة غلاف جميع الوثائق اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به بشأن المساهمة وأرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**عقد الاجتماعات بدون استخدام الورق**: سيدار الاجتماع بدون استخدام الورق. وستجري الاجتماعات والمناقشات باللغة الإنكليزية.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** يتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في جميع قاعات الاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تتاح خزائن إلكترونية في الطابق الأرضي من مبنى مونبريان. ويمكنكم فتح الخزانة الإلكترونية وإغلاقها باستعمال **شارة الاتحاد** لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتتاح الخزانة الإلكترونية خلال فترة الاجتماع الذي تحضرونه فقط، ولذلك يرجى التأكد من إفراغ الخزانة قبل الساعة 23:59 في اليوم الأخير من الاجتماع.

**استعارة الحواسيب المحمولة:** يُتاح لدي مكتب الخدمة في الاتحاد (([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int) عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة، كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

**الطابعات:** تتاح طابعات في المقهى السيبراني بالطابق الثاني تحت الأرض من مبنى البرج وبالطابق الأرضي من مبنى مونبريان وبالقرب من قاعات الاجتماع الرئيسية، للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك.

**الطباعة الإلكترونية:** إضافةً إلى الأسلوب "التقليدي" لطباعة الوثائق باستخدام قوائم اصطفاف الطابعات التي يلزم تثبيتها على حاسوب المستعمل أو جهازه، يمكن الآن طباعة الوثائق من خلال البريد الإلكتروني ("الطباعة الإلكترونية"). ويتمثل الإجراء ببساطة في إرفاق الوثائق المطلوب طباعتها برسالة بريد إلكتروني ثم إرسال الرسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة المطلوبة (في شكل: *printername*@eprint.itu.int). ولا يلزم تثبيت أي برنامج تشغيل. وللاطلاع على مزيد من التفاصيل يُرجى الرجوع إلى العنوان <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**التسجيل**

**التسجيل**: يُرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في هذا الحدث المتعلق بمبادرة IPTV-GSI يجري على *الخط* باستعمال الرابط المتاح في الموقع الإلكتروني للمبادرة.

ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية فيما يتعلق بتنظيم هذا الحدث، سأكون ممتناً إذا ما تفضلتم بالتسجيل في أقرب وقت ممكن **في موعد لا يتجاوز 30 مارس 2012.**

**أهم المواعيد النهائية (قبل الاجتماع)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شهر (قبل الاجتماع) | 2012-03-30 | - طلبات الحصول على تأشيرة دخول |
| 12 يوماً تقويمياً قبل الاجتماع | 2012-04-17 | - الموعد النهائي لتقديم المساهمات |

**زيارة جنيف: الفنادق وتأشيرة الدخول**

**الفنادق**: من باب التيسير، ترفق بالطي استمارة تأكيد حجز الفندق (النموذج 1). ويمكن الاطلاع على قائمة الفنادق في العنوان <http://itu.int/travel/>.

**التأشيرة**: نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع **الأربعة** المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 264)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent directly to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_