|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 18 مايو 2011 |
| المرجع: | **TSB Circular 189**TSB Workshops/T.J. | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- إلى أعضاء قطاع تقييس الاتصالات؛- إلى المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛- إلى الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5877+41 22 730 5853tsbworkshops@itu.int | **نسخة إلى:**- رؤساء لجان الدراسات بقطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛- المكتب الإقليمي للاتحاد، داكار، السنغال؛ - البعثة الدائمة لبوتسوانا في جنيف |
|  |  |  |
| الموضوع: | **ورشة عمل قطاع تقييس الاتصالات بشأن "القياس العملي للتعرض للمجالات الكهرمغنطيسية" -غابورون، بوتسوانا، 26-25 يوليو 2011** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 ينظم قطاع تقييس الاتصالات **ورشة عمل بشأن "القياس العملي للتعرض للمجالات الكهرمغنطيسية"** مدتها يومان، وذلك بدعوة كريمة من هيئة الاتصالات في بوتسوانا، في الفترة من 25 إلى 26 يوليو 2011. وستُعقد ورشة العمل هذه في مركز غابورون الدولي للمؤتمرات (GICC)، غابورون، بوتسوانا.

وستفتتح ورشة العمل في الساعة 09:00 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 في مركز غابورون الدولي للمؤتمرات (GICC). وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماع عند مداخل المركز.

2 ستجرى المناقشات باللغتين الإنكليزية والفرنسية. وستقدم خدمة الترجمة الفورية.

ومن باب العلم، سيلي ورشة العمل هذه مباشرة الاجتماعات التالية: *الاجتماع الثاني للفريق الإقليمي لإفريقيا التابع للجنة الدراسات 5 لقطاع تقييس الاتصالات (SG5 RG-AFR)* *في 27 يوليو 2011* (انظر الرسالة الجماعية 3/SG5 RG-AFR لمكتب تقييس الاتصالات)، *والاجتماع الثالث للفريق الإقليمي لإفريقيا التابع للجنة الدراسات 12 لقطاع تقييس الاتصالات* *(SG 12 RG-AFR) من 28 إلى 29 يوليو 2011* (انظر الرسالة الجماعية 5/SG12 RG-AFR لمكتب تقييس الاتصالات). وستستضيف هيئة الاتصالات في بوتسوانا أيضاً هذين الحدثين في نفس المكان.

3 والمشاركة مفتوحة أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاعات والمنتسبين والهيئات الأكاديمية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في الأعمال. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية. وورشة العمل مجانية.

4 والهدف من ورشة العمل هذه هو توسيع وتوحيد المعارف النظرية في مجال قياسات الإشارات الراديوية، لزيادة الخبرة العملية عن طريق القدرة على قياس وتفسير مستويات الإشعاع (غير المؤينة) من المصادر المختلفة للمجالات الكهرمغنطيسية.

5 سيتاح مشروع برنامج ورشة العمل في **الملحق 1**. وستتاح أحدث المعلومات عن هذا البرنامج
والعروض والمعلومات ذات الصلة في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات للاتحاد في العنوان التالي:
<http://www.itu.int/ITU-T/worksem/emc-emf/201107/index.html>.

6 ترد برسم **الملحق 2** معلومات عملية بخصوص هذا الحدث.

7 **الإقامة**: ترد **بالملحق 3** لأغراض التسهيل "استمارة حجز الفندق ومعلومات مهمة للمندوبين"، أو يمكن الحصول عليها من الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: <http://www.itu.int/ITU-T/worksem/emc-emf/201107/index.html>. وللاستفادة من الأسعار التفضيلية التي فاوضت بشأنها اللجنة المنظمة لهذا الحدث، يوصى بقوة بأن تتم جميع عمليات الحجز في الفنادق المحددة (انظر قائمة الفنادق **بالملحق 2**) عن طريق اللجنة المنظمة بملء هذه **الاستمارة** وإعادتها. وستوفر الإدارة المضيفة وسائل الانتقال من المطار إلى الفنادق والعكس وكذلك من الفنادق إلى مكان الاجتماع.

ولضمان الاستقبال في المطار والانتقال إلى الفندق، يرجى من المشاركين إعادة "**استمارة حجز الفندق ومعلومات مهمة للمندوبين**" مستكملة في موعد أقصاه **الجمعة 15 يوليو 2011** إلى هيئة الاتصالات في بوتسوانا عن طريق **الفاكس** **(+267 3957976**) أو **بالبريد الإلكتروني**: [2011koontse@bta.org.bw](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cbettini%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CW778SAR5%5C2011koontse%40bta.org.bw).

8 **المنح**: يقدم قطاع تقييس الاتصالات عدداً محدوداً من المنح الكاملة **لمشارك واحد من كل بلد مؤهل داخل منطقة إفريقيا فقط** *و*ضمن حدود الميزانية المتاحة. ويجب على المشارك أن يحصل حسب الأصول على موافقة الإدارة المعنية من أقل البلدان نمواً والبلدان النامية التي يقل دخل الفرد فيها عن 2 000 دولار أمريكي. وعلى الرغم من أن تقديم المنح يقتصر على مشارك واحد للبلد الواحد، فإن عدد أعضاء وفود البلدان غير مقيد، شريطة أن تتحمل البلدان نفقات المندوبين الإضافيين. ويرجى من المشاركين الذين يتقدمون بطلب منحة أن يتفضلوا بملء **استمارة طلب المنحة** الواردة في **الملحق 4** وإعادتها إلى الاتحاد عن طريق **الفاكس** (**+41 22 730 5778**) وفي موعد أقصاه **الثلاثاء، 5 يوليو 2011.**

9 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بتنظيم ورشة العمل، أكون شاكراً لو تكرمتم بالتسجيل على الخط مباشرة في الموقع: <http://www.itu.int/ITU-T/worksem/emc-emf/201107/index.html>، بأسرع ما يمكن ولكن **في موعد أقصاه 15 يوليو 2011. ويرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش العمل لا بد أن يجري حصرياً *على الخط* مباشرة**.

10 **التأشيرة**: ونود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى بوتسوانا من سفارتها أو قنصليتها في بلدانهم. ويمكن الاطلاع على معلومات مفصلة بشأن متطلبات التأشيرة على: <http://www.botswanaembassy.org>. وعند الطلب ستقدم هيئة الاتصالات في بوتسوانا المساعدة في هذا الشأن لتسهيل الحصول على التأشيرة، على أن يُقدم هذا الطلب في **موعد مبكر بأسبوعين على الأقل** (انظر **الملحق 2** لمزيد من المعلومات).

وعلى المشاركين الذين يرغبون في الحصول على رسالة دعم للحصول على التأشيرة إرسال طلباتهم بأسرع ما يمكن وفي موعد أقصاه **30 يونيو 2011** إلى:

**Mr Twoba Koontse**

**Director Communication Compliance and Consumer Affairs**

**Botswana Telecommunications Authority**

**Plot 206/207 Independence Avenue,**

**P/BAG 00495, Gaborone, BOTSWANA
الهاتف: +267 3957755
الفاكس: +267 3957976**
البريد الإلكتروني: **koontse@bta.org.bw**، **jansen@bta.org.bw**

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** 4

ANNEX 1
(to TSB Circular 189)

**Draft Programme**

|  |
| --- |
| **Day 1, 25 July 2011** |
| **08:00 - 09:00** | **Delegate Registration** |
| **09:00 - 10:00** | **Opening ceremony and introduction** * Overview of SG 5 activities
* Why SG5 RG-AFR was created
 |
| **10:00 - 10:30** | **Coffee break** |
| **10:30 - 12:30** | **Session 1 : Scientific evidence of EMF effects** **WHO** * WHO research agenda and scientific knowledge base
* Communicating scientific Knowledge
* Who approach to EMF legislation and standard setting framework

**ICNIRP*** Scientific approach
* Activities
* ICNIRP’s EMF exposure guidelines and their applications
 |
| **12:30 – 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 16:00** | **Session 2 : EMF Measurement Protocol and equipments*** Tutorial ECC Recommendation (02)04 “Measuring Non-Ionising Electromagnetic Radiation (9 Khz – 300 Ghz)”
 |
| **16:00 - 16:15** | **Coffee Break** |
| **16:15 - 17:30** | **Session 3 : EMF Measurement Protocol and equipments** * IEC Relevant Standard
* Presentation of EMF measuring equipments
 |
|   |   |
|   |   |
| **Day 2, 26 July 2011** |
| **08:00 - 09:00** | **Delegate Registration** |
| **09:00 - 12:30** | **Session 4 : Application of ECC recommendation/CENELEC:** * In situ Measurement of EMF exposure
* Analysis of this measurement
* Uncertainty calculation
* Comparison to ICNIRP Limits
 |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 16:00** | **Session 5: Tutorial on EMF estimator and ITU-T relevant recommendation*** Use of EMF estimator for Base station authorization in a multisource environment
 |
| **16:00 - 16:30** | **Coffee Break** |
| **16:30 - 17:30** | **Session 6 :Assessment of GSM Base Station conformance** In situ GSM Base Station Measurement  |
| **17:30 - 17:45** | **Closing session** |

ANNEX 2
(to TSB Circular 189)

**ITU-T Workshop and SG12 and SG 5 Regional Groups Meetings**

 **(Gaborone, Botswana, 25-29 July 2011)**

**INFORMATION FOR PARTICIPANTS**

1. **Meetings venue**

The ITU-T Workshop and SG 12 and SG 5 Regional Groups Meetings will take place from 25-29 July 2011 at Gaborone International Conference Centre (GICC), Bonnington Farm, Molepolole Road, Gaborone, Botswana.

**Postal address: Private Bag BR105, Gaborone, Botswana
Tel: +267 391 2999
Fax: +267 391 2989.
Website:** [**www.grandpalm.bw**](http://www.grandpalm.co.za/peermont/content/en/grand/grand-home) **E-mail:** **info@grandpalm.bw**

1. **Hotel Accommodation**

Participants are responsible for meeting their accommodation costs. However, special rates have been negotiated by the organizing committee as provided in the **attached List of Hotels**. It is strongly recommended that all reservations in the designated hotels are made through the organizing committee using the **Hotel and** **Delegate Information Form** provided in **Annex 3**. The organizing committee shall not be responsible for hotels that are not designated or provided in the recommended list.

While there are many hotels and lodges available in Gaborone, rates have been sought from the following hotels because of their nearness to the venue of the Conference.

**Peermont Metcourt**

Telephone number: +267 363 777

Email: reservations@peermont.com

Website: [www.peermont.com](http://www.peermont.com)

Accommodation per Room/Night: BWP 647.00

Breakfast: BWP 95.00

Lunch BWP 210.00

Dinner BWP 220.00

**Cresta President Hotel**

Telephone number: +267 3953631

Email: respresident@cresta.co.bw

Website: [www.crestahotels.com](http://www.crestahotels.com)

Accommodation per Room/Night: BWP 1080.00

Breakfast: BWP 126.00

Lunch BWP 156.00

Dinner BWP 158.00

**Gaborone Sun Hotel**

Telephone number: +267 361 6000

Email: natsales@suninternational.com

Website: [www.casinocity.com/bw/gaborone/botgarsn/](http://www.casinocity.com/bw/gaborone/botgarsn/)

Accommodation per Room/Night: BWP 1283.00 (Includes Breakfast)

Lunch BWP 145.00

Dinner BWP 170.00

**Big Five Lodge**

Telephone number: +267 350 0500

Email: thebigfive@info.bw

Website: [www.bigfivelodge.com/](http://www.bigfivelodge.com/)

Accommodation per Room/Night: BWP 600.00

Breakfast BWP 68.00

Lunch BWP 120.00

Dinner BWP 120.00

**Sedibeng Lodge**

Telephone number: +267 318 6669

Email: sedibeng.lodge@gmail.com
Accommodation per Room/Night: BWP 575.00

Breakfast BWP 56.00

Lunch BWP 100.80

Dinner BWP 100.80

**Yarona Country Lodge**

Telephone number: +267 393 3680

Email: psimon@global.bw

Website: [www.yaronalodge.com](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cbettini%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CDocuments%20and%20Settings%5Cbettini%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CW778SAR5%5Cwww.yaronalodge.com)

Accommodation per Room/Night: BWP 674.00 (Includes Breakfast)

Lunch BWP 110.00

Dinner BWP 110.00

1. **Visa**

Visas are required for certain countries while others do not require Visas to enter Botswana. The visas should be obtained in advance at the nearest Botswana Diplomatic Mission. Airlines and Travel Agents can assist with information regarding Visas but application responsibility rests with the applicant.

For more information about visa requirements and application forms visit <http://www.botswanaembassy.org>.

Application fee for Visa is P500.00 or $107.

Participants who require a visa support letter are requested to send their requests, as quickly as possible and no later than **30 June 2011** to:

**Mr Twoba Koontse**

**Director Communications Compliance and consumer Affairs**

**Botswana Telecommunications Authority**

**Plot 206/207 Independence Avenue,**

**P/ BAG 00495**

**Gaborone**

**Tel: +267 3957755**

**Fax:  +267 3957976**

Email:  koontse@bta.org.bw OR Jansen@bta.org.bw

1. **Travel and airport transfers**

Participants are responsible for making their travel arrangements. Delegates are requested to provide all travel information, including flight number, arrival and departure dates and times by completing and returning the attached Hotel and Delegate Information Form by **Friday, 15 July 2011** to:

**Mr Twoba Koontse**

**Director Communications Compliance and consumer Affairs**

**Botswana Telecommunications Authority**

**Plot 206/207 Independence Avenue,**

**P/ BAG 00495**

**Gaborone**

**Tel: +267 3957755**

**Fax:  +267 3957976**

Email:  koontse@bta.org.bw OR Jansen@bta.org.bw

Transport will be provided to delegates:

1. On arrival and departure from the Sir Seretse Khama International Airport.
2. From the designated/recommended hotels to the venue.
3. During the various social events organized for the delegates.

Note: Delegates are advised to look out for paging boards or signage with the name of the meeting. Due to the number of delegates expected, the local host may not prepare signage for each individual delegate arriving.

1. **Climate**

Botswana's climate is semi-arid. Though it is hot and dry for much of the year, there is a rainy season, which runs through the summer months. Rainfall tends to be erratic, unpredictable and highly regional. Often a heavy downpour may occur in one area while 10 or 15 kilometres away there is no rain at all. Showers are often followed by strong sunshine so that a good deal of the rainfall does not penetrate the ground but is lost to evaporation and transpiration. 'Pula', one of the most frequently heard words in Botswana, is not only the name of Botswana's currency, but also the Setswana word for rain. So much of what takes place in Botswana relies on this essential, frequently scarce commodity.

The summer season begins in November and ends in March.  It usually brings very high temperatures.  However, summer is also the rainy season, and cloud coverage and rain can cool things down considerably, although only usually for a short period of time.  The winter season begins in May and ends in August.  This is also the dry season when virtually no rainfall occurs. Winter days are invariably sunny and cool to warm; however, evening and night temperatures can drop below freezing point in some areas, especially in the south-west.  The in-between periods - April/early May and September/October - still tend to be dry, but the days are cooler than in summer and the nights are warmer than in winter.

1. **Local time**

The standard time zone in Botswana is 2 hours ahead of Greenwich Mean Time (GMT +2).  There are no daylight saving time arrangements.

1. **Currency, banks and credit cards**

The official currency is the Botswana PULA (100 thebe = 1 PULA). The currency is also abbreviated in both domestic and International Financial transactions as BWP.

|  |  |
| --- | --- |
|                                            USD 1             = | BWP 6.69344 |
|                                            GBP 1             = | BWP 10.7128 |
|                                            EUR 1             = | BWP 9.00563 |
|                                            SAR 1             = | BWP 0.968248 |

* Major international credit cards are widely accepted for transactions.
* Banks are open from 9:00hrs to 15.00hrs Monday through Friday. Forex Bureaux located in different parts of the city are open from 9:00hrs to 16.00hrs Monday through Sunday.
1. **Health & Vaccination**

Those entering Botswana from other neighbouring countries infected with cholera and yellow fever, such as Kenya or Uganda, must provide international immunisation certificates.  Expectant mothers are required to provide a medical certificate of fitness to travel at the time of making their reservations.  Air travel is not permitted after the 32nd week of pregnancy.

**9. Electricity**

Botswana uses 220/240Volts, but you will need adapters if you are using 110v equipment.  Most hotels have adapters available. But it is wise to bring your own, just in case.

The most current sockets are:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**10. Drinking water**

Tap water is treated and safe for drinking.  Bottled/Mineral water is also available and can be obtained in all hotels and restaurants and in shops.

**11. Internet connectivity**

Connectivity will be available at the meeting venue. It may require payment in some hotels.

**HOST COUNTRY CONTACTS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basebi MosinyiBotswana Telecommunications Authority** **Plot 206/207 Independence Avenue,** **P/ BAG 00495****Gaborone** **Tel: +267 3957755Fax:  +267 3957976Email:**  Jacquim@bta.org.bw | **Lizzy TshekoBotswana Telecommunications Authority** **Plot 206/207 Independence Avenue****P/ BAG 00495GaboroneTel: +267 3957755Fax:  +267 3957976****Email:** tsheko@bta.org.bw  |

ANNEX 3
(to TSB Circular 189)

**ITU-T Workshop and SG12 and SG 5 Regional Groups Meetings**

**(Gaborone, Botswana, 25-29 July 2011)**

**HOTEL AND DELEGATE INFORMATION FORM**

**Meetings venue:**

**GABORONE INTERNATIONAL CONFERENCE CENTRE**

Located on Bonnington Farm, Molepolole Road, Gaborone, Botswana.

Private Bag BR105, Gaborone, Botswana.

Tel: +267 3912999 • Fax: +267 391 2989.

Country …………………………………………………………….…………

Name of delegate …………………………………………………………….

Title………………………………………………………………………………

Organization…………………………………………………………………..

Email and Tel. contacts:………………………………………………………

Date of Arrival/Flight number…………………………………………….

Date of Departure/Flight number………………………………………..

Hotel Accommodation:

First Choice…………………………………………………………. …

Second Choice…………………………………………………………

**Signature………………..……………………………………………………..**

**Please return by Friday, 15 July 2011** **to:**

**Botswana Telecommunications Authority,**

**Fax: +267 3957976 or Email:** **koontse@bta.org.bw**

ANNEX 4(to TSB Circular 189)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU globe2 | **ITU-T Workshop on “Practical measurement of EMF exposure” – Gaborone, Botswana, 25-26 July 2011** | ITU globe2 |
| **Please return to:** | **Fellowships ServiceITU/BDTGeneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5095** **Fax: +41 22 730 5778**  |
| **Request for a fellowship to be submitted before Tuesday, 5 July 2011** |
| **Participation of women is encouraged** |
| Country:  ……………………………………………………………….………..……………………………..Name of the Administration or Organization: …….……...……………….…..………………………………Mr. / Ms.: ……………….………………………………….…………………………………………………. (family name) (given name) Title: ………………………………………………..…………………………….……………………………Address: ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..…………………………………………………………Tel: ……………………..………………….……. Fax: …………………………………....…….………... E-Mail: …...………………………..………………………………………………………………………….PASSPORT INFORMATION: Date of birth: ……………………………. Nationality: ……………………………….……………………Passport Number: …… ………….…………… Date of issue: ……………………...….………..………In (place): ……………………………….…..… Valid until (date): ………….……………………………. |
| CONDITIONS 1. **One full** fellowship per eligible country within the **Africa region** **only.**
2. It is imperative that fellows be present for the entire duration of their fellowship.
 |
| Signature of fellowship candidate: ……………….……………………………………….. Date: ……...……………... |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.Signature: ……..…………….……………………………………. Date: …………………………………………….. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**