|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 18 janvier 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:Tél.:Fax:E-mail: | **Circulaire TSB 160**+41 22 730 6071+41 22 730 5853tsbiptv@itu.int | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T;- Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT-T |
|  |  | **Copie**:- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau desradiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de l'UIT‑T concernant l'Initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI)****Genève, 14-18 mars 2011** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément à la demande du Coordonnateur de l'Initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (M. Masahito Kawamori), et comme l'ont confirmé les responsables des Commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IPTV‑GSI de l'UIT‑T aura lieu au siège de l'UIT à Genève du **14 au 18 mars 2011**.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée du bâtiment Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans, aux entrées du siège de l'UIT.

2 La page web de l'UIT‑T <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> contient de plus amples informations sur la réunion et sera actualisée en tant que de besoin.

Vous trouverez dans l'**Annexe 1** le projet de programme de travail de la réunion.

3 Les séances et les débats se dérouleront en anglais.

4 Les séances se dérouleront sans document papier.

5 Les ordres du jour proposés par les groupes du Rapporteur seront accessibles depuis la page web de l'IPTV-GSI (<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>).

6 Veuillez noter que, à la suite d'un débat à la réunion du GCNT (8-11 février 2010) et en accord avec les présidents des commissions d'études de l'UIT-T, les contributions doivent dorénavant parvenir au TSB, à titre expérimental, au moins 12 (douze) jours calendaires avant le début de la réunion. Ces contributions, qui seront postées sur le site web de l'IPTV-GSI, devront donc parvenir au TSB **au plus tard le 1er mars 2011** à minuit, heure de Genève. Les contributions

doivent être envoyées au secrétariat du TSB pour l'IPTV par courrier électronique à l'adresse tsbiptv@itu.int. Pour les contributions à la réunion IPTV‑GSI, il convient d'utiliser le gabarit de l'UIT‑T disponible à l'adresse: <http://www.itu.int/oth/T0A0F000010/fr>. Les contributions seront publiées à l'adresse: <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>.

7 En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

8 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

9Veuillez noter que la préinscription des participants à cette réunion IPTV‑GSI se fait *en ligne* à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>.

10Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire dès que possible, et **au plus tard le 13 février 2011**.

11 Pour faciliter vos démarches, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel à l'**Annexe** **2** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

12 Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de l'atelier** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ.

 En cas de problème pour des **Etats Membres, des Membres de Secteur ou des Associés de l'UIT**, et sur demande officielle de leur part au TSB, l'Union peut intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande se fait par lettre officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez. Cette lettre doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour l'atelier en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int). **Veuillez également noter que l'UIT peut prêter assistance uniquement aux représentants des Etats Membres de l'UIT, des Membres de Secteur de l'UIT et des Associés de l'UIT.**

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes:** 2

ANNEX 1
(to TSB Circular 160)

**Draft IPTV-GSI work plan**

**Geneva, Switzerland, 14-18 March 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 14 March** | **Tuesday 15 March** | **Wednesday 16 March** | **Thursday17 March** | **Friday 18 March** |
|  | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** |
| TSR [100] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 9** |
| Qs8, 9, 10/9 (joint)[15] |  |  |  | X |  | X | X | X | X |  |  | X(1) | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Q4/9 [15] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** |
| Q13/16 [40] |  | X | X | X | X(0) | X | X | X | X | X(0) |  | X(1) | X | X | X(0) | X | X |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Q21/16 [10] |  |  |  |  |  |  |  | X(2) |  |  |  | X(1) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q28/16[10] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

[N] Room capacity; (For X(1) Joint-session: capacity = 100)

Meeting times, unless otherwise stated, are 09:00 to 10:45, 11:15 to 12:30, 14:00 to 15:45 and 16:15 to 17:30 hours. Evening sessions start at 18:00.

Opening TSR on the first day starts at 09:00

**Notes:**

(0) Evening session.

(1) Joint meeting

(2) Joint meeting

ANNEX 2
(to TSB Circular 160)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

 *Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------