|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 31 octobre 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/TSAG** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5860 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbtsag@itu.int | * Aux Administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres de Secteur de l'UIT-T participant aux travaux du GCNT;
* Au Secrétaire général de l'UIT;
* Au Directeur du Bureau des radiocommunications;
* Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;
* Aux Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T;
* Au Président du Comité de normalisation pour le vocabulaire de l'UIT-T
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion du Groupe consultatif de la normalisation des télécommunications (GCNT) du 10 au 13 Janvier 2012, et Atelier sur l'informatique dématérialisée et les réseaux électriques intelligents le 9 janvier 2012 (après-midi), à Genève** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément au calendrier des réunions du Secteur de la normalisation des télécommunications de l'UIT pour l'année 2012 (voir le calendrier des manifestations [www.itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T](http://www.itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T)), j'ai l'honneur de vous informer que le Groupe consultatif de la normalisation des télécommunications (GCNT) se réunira à Genève, au siège de l'UIT, du mardi 10 au vendredi 13 janvier 2012 inclus. La réunion du GCNT sera précédée d'un Atelier sur l'informatique dématérialisée et les réseaux électriques intelligents qui se tiendra le lundi 9 janvier 2012, de 14 heures à 17 h 30, au cours duquel les deux groupes spécialisés présenteront leurs conclusions.

La réunion du GCNT s'ouvrira à 9 h 30 le 10 janvier. L'enregistrement des participants débutera le lundi 9 janvier à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 Un service d'interprétation, ainsi qu'un système de participation à distance à titre expérimental, dans les six langues des Nations Unies seront assurés tous les jours où le GCNT sera réuni en séance plénière: les 10, 11 et 13 janvier. Le 12 janvier 2012, les Groupes ad hoc se réuniront sans interprétation. L'atelier du lundi 9 janvier se déroulera aussi sans interprétation.

3 Le projet d'ordre du jour, établi en concertation avec le président (M. Bruce Gracie), figure dans l'**Annexe 1** ci-après. Le détail du programme des ateliers du 9 janvier 2012 pourra être consulté à l'adresse: <http://www.itu.int/ITU-T/worksem/index.html>. Une séance d'information sur Conformité et interopérabilité est prévue pour le mardi 12 janvier 2012 à 17 heures.

4 Cette réunion du GCNT établira le cadre des travaux de préparation de l'AMNT-12 en ce qui concerne les méthodes de travail, la structure des Commissions d'études, etc. Des contributions sur ces sujets sont donc souhaitées. Etant donné que l'Assemblée des radiocommunications se réunit la semaine après le GCNT, tout avis que le GCNT pourrait offrir à l'Assemblée des radiocommunications est donc pertinent à cet égard.

5 Vu que l'UIT ferme du 23 décembre 2011 au 2 janvier 2012 inclus, le délai expérimental de soumission des contributions de 12 (douze) jours calendaires avant le début de la réunion ne s'appliquera pas. Les contributions seront publiées sur le site web du GCNT, mais devront pour cela parvenir au TSB **le 16 décembre 2011 au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

6 Comme demandé à la dernière réunion du GCNT, il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de télécharger, et éventuellement de modifier, les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Il complète le système traditionnel utilisant le courrier électronique, que vous pourrez, si vous le souhaitez, continuer à utiliser. Vous trouverez de plus amples informations et des lignes directrices relatives à ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante (<http://www.itu.int/ITU-T/tsag/index.asp>).

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (templates) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" (<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html>).

Afin de faciliter le traitement de toute question éventuelle concernant les contributions, celles-ci doivent mentionner le nom, le numéro de télécopie, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de la personne à contacter. Veuillez donc s'il vous plaît inscrire ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents

7 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par télécopie (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int), dès que possible et **au plus tard le 10 décembre 2011**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du chef de délégation (et du chef adjoint, le cas échéant).

8 **Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/tsag/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/tsag/index.asp)**).**

9 En accord avec son Président, M. Bruce Gracie, le GCNT prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique et faire en sorte que la réunion se déroule sans document papier.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour et au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. De plus, le Service d'assistance informatique (helpdesk@itu.int) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

10 De nouvelles consignes électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge électronique. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

11 Nous avons le plaisir de vous informer que des bourses complètes ou partielles, en nombre limité, seront accordées en fonction des ressources financières disponibles afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu. La demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT et être présentée par un seul participant de chaque pays. Nous vous prions de bien vouloir retourner à l'UIT le formulaire de demande de bourse, joint dans **l'Annexe 3**, au plus tard le **10 décembre 2011**. Veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice‑présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT.

12 Les nouveaux délégués se verront proposer un programme de mentorat – accueil et information sur la procédure d'enregistrement, visite guidée des locaux du siège de l'UIT, rencontre avec l'équipe de direction du GCNT autour d'un thé ou d'un café, séance de présentation de l'UIT-T. Cochez s'il-vous-plaît la case voulue sur le formulaire d'inscription en ligne si vous souhaitez en bénéficier.

13 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

14 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l**'Annexe 2** (<http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

15 Nous tenons à vous rappeler que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**:3

ANNEXE 1
(à la Lettre collective TSB 4/TSAG)

**PROJET D'ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU GROUPE CONSULTATIF DE LA NORMALISATION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS**

(Genève, 10-13 janvier 2012)

1 Ouverture de la réunion

2 Remarques liminaires du Secrétaire général

3 Remarques liminaires du Directeur du TSB

4 Commentaires et observations du Président

5 Approbation de l'ordre du jour, du programme de gestion du temps et de la répartition des documents

6 Rapport du Directeur du TSB, y compris sur les résultats du Conseil 2011

7 Examen des procédures de travail, notamment les méthodes de travail électroniques

7.1 Participation à distance

7.2 Retour d'information sur le postage direct

7.3 Gabarit des projets de recommandations proposés

7.4 Délais de soumission des contributions

7.5 Procédures d'inscription des participants

7.6 Nombre de vice-présidents du groupe consultatif, des commissions d'études et d'autres groupes du Secteur

8 Programme de travail

 8.1 Examen des activités mixtes de coordination (JCA), des initiatives sur les normes mondiales (GSI) et des examens techniques et stratégiques (TSR)

 8.2 Examen des Groupes spécialisés sur notamment le statut du Groupe spécialisé sur les réseaux électriques intelligents et le Groupe spécialisé sur l'informatique dématérialisée

 8.3 Rôle de l'UIT dans l'organisation des travaux sur les aspects techniques des réseaux de télécommunication afin de prendre en charge l'Internet (Rés. 178 de la PP-10)

 8.4 Communication machine-machine/l'Internet des objets

 8.5 La cybersanté

 8.6 Conformité et interopérabilité

 8.7 Systèmes de transport intelligents

 8.8 Examens des Questions

9 Réduire l'écart en matière de normalisation et sujets concernant les pays en développement

10 Plan opérationnel, Plan d'action de l'AMNT, Plan d'action résultant de la PP-10

11 Préparation de l'AMNT-12

 11.1 Cadre général

 11.2 Structure de l'AMNT proposée

 11.3 Propositions de structure de commissions d'études

 11.4 Examen des Résolutions de l'AMNT

 11.5 Examen des Recommandations de la Série A

 11.6 Projet de lettre sollicitant les candidatures aux postes de présidents des Commissions d'études de l'UIT-T et du GCNT

 11.7 Groupes de travail par correspondance pour l'AMNT

 11.8 Réunions préparatoires régionales

12 Suggestions pour le Colloque mondial sur la normalisation (GSS)

13 Groupe des directeurs techniques (CTO)

14 Collaboration et coopération

15 Etablissements universitaires: plan d'action du TSB; droits des établissements universitaires

16 TSB: parité hommes/femmes, profil des âges

17 Divers

18 Examen du projet de rapport de la réunion

19 Remarques de clôture du Directeur du TSB

20 Clôture de la réunion

ANNEX 2
(to TSB Collective letter 4/TSAG)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 3
(to TSB Collective letter 4/TSAG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group TSAG meeting****Geneva, Switzerland, 10-13 January 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for a full/partial fellowship to be submitted before 10 December 2011** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at:** [**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/tutorials/201111/index.html**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/tutorials/201111/index.html)**)****Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION:****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** |
| 1. One full or **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. For partial fellowship, ITU is requested to cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_