|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 13 juillet 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/15** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5515 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) | Aux administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres du Secteur UIT-T, aux Associés de l'UIT-T et aux établissements universitaires participant aux travaux de la Commission d'études 15 de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunions de la Commission d'études 15, du Groupe de travail 1/15 et du Groupe de travail 3/15 Genève,** **le 16 septembre 2011** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément aux décisions prises à la dernière réunion de la Commission d'études 15 (Genève, 14-25 février 2011), j'ai l'honneur de vous informer que la Commission d'études 15 (*Infrastructures des réseaux de transport optiques et des réseaux d'accès*), le Groupe de travail 1/15 (*Aspects transport des réseaux d'accès et des réseaux domestiques*) et le Groupe de travail 3/15 (*Structures des réseaux de transport*) se réuniront à Genève, au siège de l'UIT, le 16 septembre 2011, afin de décider de la suite à donner aux projets de Recommandation.

Les réunions de la Commission d'études 15, du Groupe de travail 1/15 et du Groupe de travail 3/15 auront lieu successivement à partir de 14 heures le 16 septembre 2011. Le Groupe du Rapporteur pour la Question 4/15 se réunira pendant les deux semaines précédentes, et commencera ses travaux le 6 septembre 2011 à 9 h 30. La réunion d'une journée du Groupe du Rapporteur pour la Question 1/15 s'ouvrira à 9 heures le 15 septembre 2011. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 Le projet d'ordre du jour, établi par les Présidents de la Commission d'études 15 (Yoichi Maeda), du Groupe de travail 1/15 (Tom Starr) et du Groupe de travail 3/15 (Stephen J. Trowbridge), figure dans l'**Annexe 1**.

3 Le projet de calendrier, établi par l'équipe de direction de la Commission d'études 15, figure dans l'**Annexe 2** ci‑après.

4 On trouvera dans l'**Annexe** **3** la liste initiale des textes soumis pour consentement ou approbation.

5 A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions du TSB. Ces contributions, qui seront postées sur le site web de la Commission d'études 15, devront donc parvenir au TSB le **3 septembre 2011** **au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

Les participants sont invités à soumettre les contributions à l'aide du formulaire de soumission disponible sur la page d'accueil du site web de la Commission d'études 15, ou par courrier électronique à l'adresse suivante: [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int). Vous trouverez des instructions détaillées sur le site web de l'UIT‑T.

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates/index.html)).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

6 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par télécopie (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), dès que possible et **au plus tard le 19 août 2011**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire participant aux travaux de l'UIT-T, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

7 **Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait exclusivement *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp)**).**

8 En accord avec son Président, M. Yoichi Maeda, la Commission d'études 15 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera donc sans document papier.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour et au deuxième étage du bâtiment Montbrillant. De plus, le Service d'assistance informatique ([helpdesk@itu.int](mailto:helpdesk@itu.int)) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

9 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

10 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **4** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

11 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**:4

ANNEX 1

(to TSB Collective letter 7/15)

**Draft agenda for the meeting of Study Group 15  
(Optical and other transport network infrastructures)**

Geneva, 16 September 2011

1 Opening of meeting

2 Approval of agenda

3 Objectives for this meeting

4 Working Party 1/15 Plenary

5 Working Party 3/15 Plenary

6 Study Group 15 Plenary

6.1 Intellectual Property Rights inquiry

6.2 Consent on Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8

6.3 Agreement on other texts

6.4 Status of Recommendations (work programme)

6.5 Liaison and interaction with other groups

6.6 Interim Rapporteur activities

6.7 Texts for deletion, if any

7 Miscellaneous

8 Close

ANNEX 2

(to TSB Collective letter 7/15)

**Study Group 15, Working Party 1/15 and Working Party 3/15 Work Plan,  
6-16 September 2011**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 5 September** | | | | **Tuesday 6 September** | | | | **Wednesday  7 September** | | | | **Thursday 8 September** | | | | **Friday 9 September** | | | |
| **Question** | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Q4/15** |  | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | **Monday 12 September** | | | | **Tuesday 13 September** | | | | **Wednesday  14 September** | | | | **Thursday 15 September** | | | | **Friday 16 September** | | | |
| **Question** | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Plenaries: SG15, WP1/15, WP3/15** |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | X | X |
| **Q1/15** |  | | | |  | | | |  | | | | X | X | X | X | X | X |  | |
| **Q4/15** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | |

**Note**

SG15, WP1/15 and WP3/15 Plenaries will be run is series, starting at 1400 on 16 September 2011.ANNEX 3

(to TSB Collective letter 7/15)

**Initial list of candidate texts for consent or agreement at the SG15 plenary,  
Geneva, 16 September 2011**

Below is an initial list of candidate texts for consent or agreement. Updates to this list will be available in [TD552/WP1](http://www.itu.int/md/T09-SG15-111205-TD-WP1-0552/en) and [TD566/WP3](http://www.itu.int/md/T09-SG15-111205-TD-WP3-0566/en).

**Initial list of WP1/15 texts for consent**

|  |  |
| --- | --- |
| **Text** | **Title** |
| G.992.3 Cor. 3 | ADSL2 |
| G.993.2 integrated | VDSL2 |
| G.993.5 Amd. 2 | Self FEXT cancellation for VDSL2 |
| G.995.1 revised | Overview of digital subscriber line (DSL) Recommendations |
| G.997.1 Amd. 4 | PLOAM for DSL |
| G.997.1 Cor. 2 | PLOAM for DSL |
| G.9956 Amd. 1 | Narrowband OFDM PLC – DLL |
| G.9960 Amd. 1 | Unified high-speed wire-line based home networking transceivers |
| G.9960 Cor. 1 | Unified high-speed wire-line based home networking transceivers |
| G.9961 Amd. 2 | Unified high-speed wire-line based home networking transceivers – Data link layer |
| G.9961 Cor. 2 | Unified high-speed wire-line based home networking transceivers – Data link layer |
| G.9963 (ex. G.hn-mimo) | Unified high-speed wire-line based home networking transceivers - MIMO |
| G.9973 (ex. G.cmhn, G.phnt) | Protocol for identifying home network topology |

**Initial list of WP1/15 texts for determination**

|  |  |
| --- | --- |
| **Text** | **Title** |
| G.9964 | Unified high-speed wire-line based home networking transceivers - PSD |

**Initial list of WP3/15 texts for consent**

|  |  |
| --- | --- |
| **Text** | **Title** |
| G.7044/Y.1347 (ex. G.hao) | Hitless adjustment of ODUflex (G.hao) |

ANNEX 4  
(to TSB Collective letter 7/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------