|  |  |
| --- | --- |
| **Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones** | **Description: logo_S_** |
|  |  |

 Ginebra, 7 de junio de 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 8/12** |  |
| Tel.: | +41 22 730 6356 | A: |
| Fax:Correo-e: | +41 22 730 5853tsbsg12@itu.int | * - Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión,
* - Los Miembros del Sector UIT‑T,
* - Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 12 y a
* - Las Instituciones Académicas del UIT-T
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | **Reunión del Grupo de Trabajo 2/12****Kista, Estocolmo, 7 de septiembre de 2012** |

Muy Señor mío/Muy Señora mía:

Por amable invitación de Ericsson, y de conformidad con el acuerdo alcanzado en la última reunión de la Comisión de Estudio 12 (Ginebra, 29 de mayo – 7 de junio de 2012), deseo informarle que el Grupo de Trabajo 2/12 (Modelos objetivos y herramientas para la calidad de los multimedios) de la Comisión de Estudio 12 (Calidad de funcionamiento, calidad de servicio y calidad percibida) se reunirá en Kista, Estocolmo, el día 7 de septiembre de 2012.

El objetivo de la reunión del Grupo de Trabajo 2/12 es dar el consentimiento a dos nuevas Recomendaciones en el marco de la C14/12: P.NAMS y P.NBAMS.

La reunión irá precedida de una reunión del Grupo de Relator de la Cuestión 14/12, que tendrá lugar el 6 de septiembre de 2012 en el mismo lugar de celebración.

La reunión del Grupo de Trabajo 2/12 comenzará a las 14.00 horas del 7 de septiembre. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en el lugar de la reunión. En el **anexo A** se facilita información adicional acerca de la reunión, y en el **anexo B** se incluye información práctica facilitada por la organización anfitriona.

En el **anexo C** figura el proyecto de **orden del día** preparado por el Sr. Klemens Adler, Presidente del GT 2/12.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente

Malcolm Johnson
Director de la Oficina de Normalización
de las Telecomunicaciones

Anexos: 3

ANEXO A

Presentar contribuciones

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** En su reunión de febrero de 2011, el GANT acordó seguir aplicando el plazo experimental de 12 (doce) días naturales de antelación para la presentación de contribuciones a las reuniones del UIT-T. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 12. Por tanto las citadas contribuciones deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 25 de agosto de 2012**. Las contribuciones recibidas por lo menos **dos** meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se requiere.

**PUBLICACIÓN DIRECTA/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:** Se dispone ahora de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones. El sistema de publicación directa permite a los Miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar y revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T. El sistema de publicación directa viene a completar los tradicionales mecanismos de transmisión por correo electrónico, que pueden seguir utilizándose mediante la siguiente dirección: tsbsg12@itu.int. Para obtener más información y directrices relativas al nuevo sistema de publicación directa, puede acudir a la siguiente dirección <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**PLANTILLAS:** Le recomendamos utilice el juego de plantillas facilitado para preparar su contribución. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). El apellido, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución deberán figurar en la portada de todos los documentos.

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**REUNIONES SIN PAPEL:** De acuerdo con su Presidente, Sr. Klemens Addler, el Grupo de Trabajo 2/12 seguirá tomando las medidas pertinentes con el fin de trabajar en un entorno totalmente electrónico. Por consiguiente, la reunión tendrá lugar sin papel.

**INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN:** Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int) y **a más tardar el 7 de agosto de 2012**, una lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro del Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las administraciones que indiquen el nombre de su Jefe de Delegación (y jefe adjunto, si procede).

**No olvide que la preinscripción de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa *en línea* desde el sitio web del UIT‑T:
(**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com12**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com12)**)**.

ANNEX B

Practical Information

**Address of the meeting**

Ericsson

Torshamnsgatan 23

Kista, Stockholm

Sweden

**Responsible for administrative arrangements**

Jörgen Gustafsson

Phone: +46 730 783282

Email: jorgen.gustafsson@ericsson.com

**Meeting schedule**

The WP2 meeting will start at Friday 7th September 09:00 and is expected to end no later than 12:00 the same day.

**Venue**

The meeting will be held at the Ericsson offices in Kista, north of Stockholm. The address of the meeting place is:

Ericsson
Torshamnsgatan 23
Kista, Stockholm
Sweden

The meeting will be in conference room “Sydney”. Note that the formal visitor entrance is on the “inside” of the building marked “18” below (i.e. the upper-right red dot), but it is also possible to enter from road “Kistagången” (to the left of the number “18”) although this entrance is not the official one.



**Practical Information**

A local Kista map can be found at <http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=torshamnsgatan+23E%2c+kista>

WLAN internet connection will be available at the meeting.

**Transport**

Prices below are quoted in Swedish kronor (SEK, or KR). Approximate exchange rates are 1 EUR≈9.3 SEK. Credit cards are accepted almost everywhere including shops, kiosks, taxis and airport coaches.

Note that there is **no price regulation** for taxis in Sweden, but all taxis are required by law to have a sign on the side windows showing their prices for a typical 15-minute 10 km trip for different times of the day. The large-letter price to the right is the highest price they would charge for such a trip. **Please look carefully at this price**, as some drivers/companies have extremely high prices to scam tourists who often assume that all taxis cost the same!

The highest price displayed on the sign should be in the region of 300 SEK for a normal taxi, and you should never need to take a taxi with higher typical price than 400 SEK. Observe the authentic photo below where you in this case would be charged more than 1000 euro for a 15-min trip! If you keep with the three biggest taxi companies (Taxi Stockholm, Taxi Kurir, dark blue cars, or Taxi 020, yellow cars) you should be safe.



**Travel from the airport to Stockholm**

From Arlanda airport (ARN), which is situated 40 km north of Stockholm, you have some options:

1. Taxi to Stockholm city should cost between 400 to 500 SEK. It’s slightly cheaper to Kista. Feel free to ask for a fixed price before entering the taxi, it is common with fixed-price drives on this route.
2. Flight train non-stop to Stockholm City (Central Station) takes 20 minutes and costs 260 SEK. The train is called “Arlanda Express”. <http://www.arlandaexpress.com>
3. Bus to Stockholm City takes 40 minutes and costs 99 SEK. The bus is called “Flygbuss” (“Airport Coach”) and stops several times before the final stop at Cityterminalen (bus terminal connected to the railway station, Central Station). <http://www.flygbussarna.se/Default.aspx?lang=EN>
4. Local train “Upptåget” directly from the airport to Upplands Väsby, then change to train towards Stockholm. Takes 40 minutes and costs 110 SEK. If you anyway will buy a travelcard, the extra cost for this trip is 60 SEK (extra airport terminal cost). Read more at the end of <http://sl.se/en/Visitor/Tickets/Visitor-tickets/>

**Travel between Stockholm and Kista**

1. Taxi costs around 300 SEK and takes 15 minutes.
2. Subway (tunnelbana) is easy and frequent. It takes 20 minutes from Stockholm to Kista. Subway stations are marked with a “T”. Take the blue line towards Akalla, get off at Kista. Then pass through the mall and walk to the meeting venue (10 minutes).
Link to map of Kista subway station: <http://www.hitta.se/ViewDetailsPink.aspx?Vkiid=y4GLRb7%2faUllzLUPTikd8w%3d%3d&vad=Kista+tunnelbanestation&var=Kista>
3. Commuter train (“Pendeltåg”) is quick and takes 12 minutes from the Central Station to Helenelund. Train stations are marked with a “J”. Take the train towards Märsta or Upplands Väsby, get off at Helenelund. Then walk 10 minutes to the meeting venue.
Link to map of Helenelund train station: <http://www.hitta.se/ViewDetailsPink.aspx?vad=Helenelund+pendelt%e5gsstation&var=helenelund&Vkiid=24AhqRan9YkYXjbI0wB7cA%3d%3d&Vkid=10464259&isAlternateNumberResult=False>

**Prices for local transport**

Two coupons are needed for a trip on subways, trains and buses and cost 20 SEK each. A booklet of 16 costs 200 SEK. Stockholm uses a zone system so you might end up using more than two coupons depending on the length of your travel. Alternatively, you can buy a one-day travel card for 115 SEK or a three-day for 230 SEK. <http://sl.se/en/Visitor/Tickets/Visitor-tickets/>

**Accommodation**

We have not made any block reservations, below are some possibilities. Some of the hotels have a special rate for Ericsson, which you might be able to get if you call the hotel and state that you are an Ericsson customer. The hotels are roughly ordered by rate with the most expensive first.

**Stockholm**The trip to Kista takes roughly 20 minutes and walking to the meeting venue 10 additional minutes.

1. Nordic Sea Hotel
Address: Vasaplan 4, Stockholm
Phone: 46 8 50 56 30 00
<http://www.nordicseahotel.se/en/>
Nice design hotel located very close to the central station, subway and Arlanda express train. The hotel is co-located with an ice bar, which some say is a cold and interesting experience. This is not the cheapest hotel, but still with reasonable rates.
Link to a local map:
<http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=Vasaplan+4%2c+Stockholm>
2. First Hotel Amaranten
Address: Kungsholmsgatan 31, Stockholm.
Phone: +46 8 692 5200, Fax: + 46 8 652 6248
[www.firsthotels.com/Amaranten](http://www.firsthotels.com/Amaranten)
There is an entrance to the subway station (Rådhuset) in the same building as the hotel with a direct connection to Kista (blue line towards Akalla). The Central Station is within 10 minutes walking distance.
Link to a local map:
<http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=Kungsholmsgatan+31%2c+Stockholm>
3. Comfort Hotel Stockholm
Address: Kungsbron 1, Stockholm
Phone: +46 8 566 222 00
<http://www.choicehotels.no/choice/en/stockholm-hotel-comfort-se030-en>
Cheap but still ok hotel located quite close to the central station, subway and Arlanda Express. Note that the cheapest rooms do not have a window.
Link to a local map:
<http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=Kungsbron+1%2c+Stockholm>

**Kista**

The area is not too exciting, but you will be able to walk to the meeting venue:

1. Scandic Victoria Tower
Address: Arne Beurlings torg 3A, Kista
Phone: +46 8 517 533 00, Fax: +46 8 517 533 11
<http://www.scandichotels.com/en/Hotels/Countries/Sweden/Stockholm/Hotels/Victoria-Tower/>

Brand new with 20 floors and a sky bar with a nice view of Stockholm. Might be the most expensive in Kista (but prices vary).
Link to a local map:

<http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=Arne+Beurlings+torg+3A%2c+Kista>

1. Memory Hotel
Address: Borgarfjordsgatan 3, Kista.
Phone: +46 8 793 0700, Fax: + 46 8 793 0800
<http://www.memoryhotel.se/?l=en>
Nice hotel, not brand new.
Link to a local map:
<http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=Borgarfjordsgatan+3%2c+Kista>
2. StayAt Hotel Apartments
Address: Danmarksgatan 34/38, Kista.
Phone: +46 8 505 727 00, Fax: +46 8 505 727 99
<http://www.booking.com/hotel/se/accome-apartment-kista.html>

A cheaper option in the shopping mall (Kista Centrum).
Link to a local map:

<http://www.hitta.se/SearchCombi.aspx?vad=&var=Danmarksgatan+38%2c+Kista>

**Other practical information**

Being in Scandinavia you cannot be sure what weather to expect, but average temperature should be *around* 15 degrees C in the beginning of September.

The time zone in Sweden is Central European Time (CET), one hour ahead of GMT.

The power plugs used in Sweden are of type C or F as described on this page: <http://users.telenet.be/worldstandards/electricity.htm>

**Useful Stockholm Links**

Stockholm information: [http://www.stockholmtown.com/](http://www.stockholmtown.com/Default.aspx?epslanguage=EN) and [www.cityguide-europe.com/se/stockholm](http://www.cityguide-europe.com/se/stockholm).

Local travel: <http://sl.se/en/Visitor/Plan-your-journey/>, and you can also download maps and plan your trip at the same site.

Welcome to Stockholm in September!

**ANNEX C**

**Draft agenda**

Friday, 7 September 2012, 0900 hours

1. Opening

2. Approval of the Agenda

3. Document allocation

4. Consent of draft new Recommendation P.NAMS

5. Consent of draft new Recommendation P.NBAMS

6. Approval of liaison documents

7. Any other business

8. Closure of the meeting

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**