|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 2 décembre 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 10/11** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg11@itu.int |  Aux administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres du Secteur UIT-T, aux Associés de l'UIT-T et aux établissements universitaires de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion des Groupes de travail 1, 2, 3 et 4/11Genève, le 17 février 2012 (successivement à partir de 11 h 30)** |

Madame, Monsieur,

1 En accord avec le Président de la Commission d'études 11 (M. Wei Feng) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de la Commission d'études 11 (Genève, 17-21 octobre 2011), j'ai l'honneur de vous informer que le Groupe de travail 1/11 (*Architecture des protocoles et commande d'application*), le Groupe de travail 2/11 (*Commande de session, de support et de ressource*), le Groupe de travail 3/11 (*Multidiffusion et rattachement*) et le Groupe de travail 4/11 (*Spécifications de test*) se réuniront à Genève, au siège de l'UIT, le 17 février 2012, afin de décider de la suite à donner (consentement/détermination/accord) aux projets de Recommandation et aux Suppléments.

Les réunions des Groupes de travail se succéderont à partir de 11 h 30. L'inscription des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

2 Aucun service d'interprétation ne sera assuré pour cette réunion.

3 Le projet d'ordre du jour, établi en accord avec les Présidents des Groupes de travail 1, 2, 3 et 4/11, figure dans l'**Annexe 1** ci-après.

4 Les réunions des Groupes de travail 1, 2, 3 et 4/11 ont essentiellement pour objet d'étudier la possibilité d'engager la procédure d'approbation pour les projets de Recommandation et les Suppléments, le cas échéant, en fonction des résultats des réunions précédentes de Groupes de Rapporteur tenues pendant la réunion NGN-GSI (6-17 février 2012).

On trouvera un complément d'information sur la réunion NGN-GSI à l'adresse suivante: [http://itu.int/ITU-T/ngn](http://itu.int/ITU-T/ngn/index.phtml).

5 A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions du TSB. Ces contributions, qui seront postées sur le site web de la Commission d'études 11 devront donc parvenir au TSB le **4 février 2012** **au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

6 Comme demandé à la dernière réunion du GCNT, il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de télécharger, et éventuellement de modifier, les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Il complète le système traditionnel utilisant le courrier électronique, que vous pourrez, si vous le souhaitez, continuer à utiliser à l'adresse suivante: tsbsg11@itu.int. Vous trouverez de plus amples informations et des lignes directrices relatives à ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=7279>.

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates/index.html)).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

7 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par télécopie (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int), dès que possible et **au plus tard le 17 janvier 2012**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

8 **Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait exclusivement *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11)**).**

9 En accord avec son Président, M. Wei Feng, la Commission d'études 11 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. Les réunions des groupes de travail du 17 février 2012 se dérouleront donc sans document papier.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour et au **rez-de-chaussée** du bâtiment Montbrillant. De plus, le Service d'assistance informatique (helpdesk@itu.int) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

10 Des consignes électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

11 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans tous les espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>). (L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT.)

12 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **2** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

13 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes:** 2

ANNEX 1(to TSB Collective letter 10/11)

**Meeting of Working Parties 1, 2, 3 and 4/11
Geneva, 17 February (consecutively from 1130 hours onwards)**

**Draft Agenda**

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2, 3 and 4/11
3. Documents
4. Review the results of Rapporteur Group meetings
5. Consent or determination of draft Recommendations, agreement on supplements/handbooks for WPs 1,2, 3 and 4/11 as follows:

**WP 1/11**

* Q.TS-IVR - “Signalling requirements for touch screen terminal-based IVR services”
* TRQ.ETS-overview (draft revised Supp.62 to ITU-T Q series Recommendations) “Overview of Standards Development Organizations (SDOs) and Other Organizations' Work on Emergency Telecommunications Service (ETS)“

**WP 2/11**

* Q.3310.- “Protocol at the interface between Resource Admission Control Physical entities (RAC-PE) and CPN Gateway Physical entities (CG-PE) (CGPE-PE) (Rh' interface)”
* Q.3303.1 v2 – “Resource control protocol no.3: COPS Profile Protocol at the Rw interface between Policy decision Physical entity (PD-PE) and Policy Enforcement Physical Entity (PE-PE)”
* Q.M9 – “Proposal for the new recommendation of signalling requirements and protocol at the M9 interface between MLM-PE(P) and MLM-PE(C)”
* Q.sigafmob – “Signalling architecture and signalling flows for mobility”

**WP 3/11**

* Q.nacp.M13 – “Signalling Requirements and Protocol at the M13 interface between TLM-PE and NID-PE”
* Revised X.603(2004) “Relayed multicast control protocol”
* Revised X.603.1(2010) “Information technology – Relayed multicast protocol: Specification for simplex group applications”
* “Handbook on network performance testing and monitoring for guarantee required QoS for NGN services”

**WP 4/11**

* Q.MMtesting – “Real-time multimedia service testing framework at NGN UNI”
* Q.monitor\_ss (Q.3912) – "Monitoring parameters set for streaming services in NGN”
* Q.3925 – “The types of traffic flows which should be generated for voice, data and video on the Model network for testing QoS parameters”
1. Status on SG 11 restructuring discussions for WTSA-12
2. AOB
3. Closure of the meeting

 ANNEX 2
 (to TSB Collective letter 10/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------