|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

 2011年12月2日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第10/11号集体函** |  |
| 电话：传真：电子邮件： | +41 22 730 5858+41 22 730 5853tsbsg11@itu.int  |  致国际电联各成员国主管部门、ITU-T部门成员和参加第11研究组工作的ITU-T部门准成员和ITU-T学术成员 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第1/11、2/11、3/11和4/11工作组的会议2012年2月17日（按顺序从11:30开始），日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

1 在我同意第11研究组主席冯伟的请求之后并根据第11研究组会议（2011年10月17-21日，瑞士日内瓦）上所达成的赞同意见，我谨通知您，第1/11工作组（协议架构和应用控制）、第2/11工作组（会话、承载、资源控制）、第3/11工作组（组播和附着）和第4/11工作组（测试规范）将于2012年2月17日在日内瓦国际电联总部召开会议，以便就建议书草案和增补采取行动（同意/确定/达成协议）。

各工作组的会议将自11:30开始，并将顺序进行。与会者的注册工作将自8:30在Montbrillant大楼入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。

2 此次会议将不提供口译服务。

3 经第1/11、2/11、3/11和4/11工作组的主席同意起草的议程草案见本函**附件1**。

4 第1/11、2/11、3/11和4/11工作组会议的主要目的是为了酌情考虑启动相关建议书草案和增补的批准程序（这取决于之前在NGN-GSI（下一代网络全球标准举措）活动（2012年2月6-17日）期间召开的报告人组会议的结果）。

下列网站提供有关NGN-GSI活动的更多信息：[http://itu.int/ITU-T/ngn](http://itu.int/ITU-T/ngn/index.phtml)。

5 电信标准化顾问组（TSAG）在2011年2月的会议上一致同意，将继续试行目前采用的须在电信标准化部门（ITU-T）会议召开日至少12（十二）个日历日以前提交文稿的截止日期。此类文稿将在第11研究组网站上发布，因而必须在**2012年2月4日之前**寄达电信标准化局（TSB）。按照现行规定，对于在会议开始日至少两个月之前收到的文稿，可以应要求予以翻译。

6 根据上次TSAG会议上提出的要求，现已在网上设置了一个文稿直传系统（direct posting system）。该系统方便ITU-T成员预定文稿号，并可直接将文稿上传至ITU-T的网上服务器，且直接在此对文稿进行修改。新的文稿直传系统是对传统的电子邮件文稿提交方式的补充。后一种方式仍可继续使用，地址为：tsbsg11@itu.int。有关使用新的文稿直传系统的进一步信息和指南见以下网址：<http://itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=7279>。

我们大力提倡您使用已制作出的一套模版，它们既能够使ITU-T文件的格式保持一致，又可以方便文件制作、提高效率。这些模版可以在ITU-T各研究组网页中的“代表资源”（Delegate Resources）（<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>）处找到。

为了解决与文稿有关的问题，请在文稿上注明联系人的姓名、传真和电话号码以及电子邮件地址。因此，务请在所有文件的首页注明这些细节。

7 为便于电信标准化局进行文件制作和会议组织方面的必要安排，我希望您能通过信函、传真（号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）的方式尽早、但**不迟于2012年1月17日**将代表贵主管部门、部门成员、部门准成员、学术机构、区域性组织和/或国际组织或其它实体出席会议的人员名单发至我处，同时，请各主管部门注明其代表团团长（如果有副团长，亦盼一并注明）的姓名。

**8 请注意，ITU-T会议的与会者只能通过ITU-T网址进行网上预注册：**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com11)。

9 第11研究组与其主席冯伟先生达成一致意见，将采取进一步的步骤，努力实现全电子化的工作环境，因此，上述将于2012年1月17日举行的工作组会议将以无纸会议的形式进行。

塔楼地下二层的网吧处和Monbrillant办公楼的**零**层里均配有打印机，供希望打印文件的代表使用。此外，计算机使用问询台（Helpdesk Service（helpdesk@itu.int））也准备了若干部手提电脑（数量有限），供没有手提电脑的代表使用。

10 Montbrillant大楼零层设有电子储物箱。您的国际电联RFID胸卡可以用来开关电子储物箱。该箱仅可在您出席会议期间使用，所以请务必在会议最后一天的23:59之前将其清空。

11 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，可供代表使用。详细信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）（国际电联Montbrillant办公楼内继续提供有线网络接入）。

12 **附件2**中有一份酒店确认表（酒店一览表见<http://www.itu.int/travel/>），供参考。

13 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取**。如果贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的四个星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期。该请求需附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

顺致敬意！

电信标准化局主任
 马尔科姆•琼森

**附件：2件**

ANNEX 1(to TSB Collective letter 10/11)

**Meeting of Working Parties 1, 2, 3 and 4/11
Geneva, 17 February (consecutively from 1130 hours onwards)**

**Draft Agenda**

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2, 3 and 4/11
3. Documents
4. Review the results of Rapporteur Group meetings
5. Consent or determination of draft Recommendations, agreement on supplements/handbooks for WPs 1,2, 3 and 4/11 as follows:

**WP 1/11**

* Q.TS-IVR - “Signalling requirements for touch screen terminal-based IVR services”
* TRQ.ETS-overview (draft revised Supp.62 to ITU-T Q series Recommendations) “Overview of Standards Development Organizations (SDOs) and Other Organizations' Work on Emergency Telecommunications Service (ETS)“

**WP 2/11**

* Q.3310.- “Protocol at the interface between Resource Admission Control Physical entities (RAC-PE) and CPN Gateway Physical entities (CG-PE) (CGPE-PE) (Rh' interface)”
* Q.3303.1 v2 – “Resource control protocol no.3: COPS Profile Protocol at the Rw interface between Policy decision Physical entity (PD-PE) and Policy Enforcement Physical Entity (PE-PE)”
* Q.M9 – “Proposal for the new recommendation of signalling requirements and protocol at the M9 interface between MLM-PE(P) and MLM-PE(C)”
* Q.sigafmob – “Signalling architecture and signalling flows for mobility”

**WP 3/11**

* Q.nacp.M13 – “Signalling Requirements and Protocol at the M13 interface between TLM-PE and NID-PE”
* Revised X.603(2004) “Relayed multicast control protocol”
* Revised X.603.1(2010) “Information technology – Relayed multicast protocol: Specification for simplex group applications”
* “Handbook on network performance testing and monitoring for guarantee required QoS for NGN services”

**WP 4/11**

* Q.MMtesting – “Real-time multimedia service testing framework at NGN UNI”
* Q.monitor\_ss (Q.3912) – "Monitoring parameters set for streaming services in NGN”
* Q.3925 – “The types of traffic flows which should be generated for voice, data and video on the Model network for testing QoS parameters”
1. Status on SG 11 restructuring discussions for WTSA-12
2. AOB
3. Closure of the meeting

 ANNEX 2
 (to TSB Collective letter 10/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------