|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

2009年10月26日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第6/11号集体函** |  |
| 电话： 传真：  电子 邮件： | +41 22 730 5866 +41 22 730 5853  [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | 致国际电联各成员国主管部门、 ITU-T部门成员和参加第11研究组 工作的ITU-T部门准成员 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第2/11、3/11和4/11工作组的会议 2010年9月10日（下午），日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

1 在我同意第11研究组主席的请求之后并根据第11研究组会议（2010年4月26-30日，日内瓦）上所达成的赞同意见，我谨通知您，第2/11工作组（会话、承载、资源控制）、第3/11工作组（组播和附件）和第4/11工作组（测试规范）将于2010年9月10日（下午）在日内瓦国际电联总部召开会议，以便就建议书草案采取行动（同意或决定）。

各工作组的会议将自14:30分开始，并将顺序进行。与会者的注册工作将自8:30分在Montbrillant大楼入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。

2 经第2/11、3/11和4/11工作组主席的同意起草的议程草案见本函**附件1**。

3 第2/11、3/11和4/11工作组会议的主要目的是根据此前在NGN-GSI 活动期间（2010年9月6-16日）召开的报告人组会议的结果，酌情考虑启动以下建议书草案的批准程序。

**2/11工作组**

- 审议以AAP方式同意以下Q.3308、Q.3310、Q.3321、Q.3322、Q.3323.1、 Q.3323.2、Q.3323.3、Q.3324.1、Q.3324.2、Q.3325.1、Q.ANCP、Q.PCN App和Q.sigafmob的候选建议书草案；

- 讨论根据3/11、4/11、5/11课题研究起草的建议书草案的工作进展情况。

**3/11工作组**

- 审议以AAP方式同意以下候选建议书草案：X.603.2和X.604.2；

- 讨论与“测试手册”文件草案有关的6/11课题工作的进展情况；

- 讨论与NACF信令文件草案有关的7/11课题工作的进展情况。

**4/11工作组**

- 审议8/11、9/11、10/11、11/11、12/11课题的进展情况；

- 审议批准一份建议书草案（Q.3906）。

有关NGN-GSI 活动的详尽信息见：<http://www.itu.int/ITU-T/ngn/index.phtml>。

4 请注意，根据2010年2月8-11日电信标准化顾问组（TSAG）会议的讨论结果，并经ITU-T各研究组主席的同意，电信标准化局目前试行应在会议预定召开日期的至少十二（12）个日历日之前收到文稿。收到的文稿将发布在第11研究组的网站上。因此，此类文稿必须在**2010年8月 28日之前**寄达电信标准化局。对于在会议开始日至少两个月之前收到的文稿，按照现行规定，可以应要求予以翻译。

欢迎与会者以第11研究组主页上提供的网上提交表格或以电子邮件的方式向以下地址提交文稿：[tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int)。详尽指南见ITU-T网站。

我们大力提倡您使用已制作出的一套模版，它们既能够使ITU-T文件的格式保持一致，又可以方便文件制作、提高效率。这些模版可以在ITU-T各研究组网页中的“代表资源”（Delegate resources）处找到（[http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates/index.html)）。

为了解决与文稿有关的问题，请在文稿上注明联系人的姓名、传真和电话号码以及电子邮件地址。同样，务请在所有文件的首页注明这些细节。

5 为了便于电信标准化局进行文件制作和会议组织方面的必要安排，我希望您能通过信函、传真（号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)%20%20)）的方式尽早、但**不迟于2010年8月10日**将代表贵主管部门、部门成员、部门准成员、区域性组织和/或国际组织或其它实体出席会议的人员名单发至我处。同时，希望各主管部门注明其代表团团长（如果有副团长，亦盼一并注明）的姓名。

6 **请注意，ITU-T会议的与会者只能通过ITU-T网址进行网上预注册：**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11/index.asp)。

7 经与主席冯伟先生达成一致意见，第11研究组将采取进一步的步骤，努力实现全电子化的工作环境。因此，该会议将以无纸会议的形式进行。

塔楼地下二层的网吧处和Montbrillant办公楼的二层均配有打印机，供希望打印文件的代表使用。此外，计算机使用问询台（[helpdesk@itu.int](mailto:helpdesk@itu.int)）也准备了若干部手提电脑（数量有限），供没有手提电脑的代表使用。

8 我们高兴地通知您，国际电联将提供数量有限的若干份非全额与会补贴（或是经济舱机票，**或是**住宿费和用于支付餐饮和杂项费用的每日生活补贴），以促进最不发达国家或低收入发展中国家代表的与会。申请时必须得到相关国际电联成员国主管部门的授权，而且一国仅能有一人申请。**附件3**中的与会补贴申请表应在**2010年8月10日**之前（会议召开日的一个月之前）填妥并交回国际电联。请注意，在2008年世界电信标准化全会（WTSA-08）上，各代表团团长做出了承诺，他们将向其正副主席候选人提供必要的资源，以便相关人员在四年任职期内能够履行职责，因此他们已认识到，正副主席不会从国际电联得到任何财务资助。

9 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，可供代表使用。国际电联Montbrillant办公楼内继续提供有线网络接入。详细信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

10 本函**附件2**中有一份酒店确认表（酒店一览表见<http://www.itu.int/travel/>），供参考。

11 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）**申请，**并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或公司提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的三个星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照颁发日期和截止日期。该请求需附有一份经批准的参加该ITU-T会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

顺致敬意！

电信标准化局主任  
 马尔科姆•琼森

**附件：**3件

ANNEX 1(to TSB Collective letter 6/11)

**Meeting of Working Parties 2, 3 and 4/11   
Geneva, 10 September 2010 (afternoon)**

**Draft Agenda**

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 2, 3 and 4/11
3. Consider consent of draft Recommendations for WPs 2, 3 and 4/11 as follows:

**WP 2/11**

* To consider CONSENT for AAP the following candidate Draft Recommendations: Q.3308, Q.3310, Q.3321, Q.3322, Q.3323.1, Q.3323.2, Q.3323.3, Q.3324.1, Q.3324.2, Q.3325.1, Q.ANCP, Q.PCN App, Q.sigafmob
* To discuss the progress of work on the draft recommendation under study in Q.3, 4, 5/11

**WP 3/11**

– To consider CONSENT for AAP the following candidate Draft Recommendations: X.603.2 and X.604.2

– To discuss the progress of Q.6/11 work on the draft document “Handbook on testing”

– To discuss the progress of Q.7/11 work on the draft documents on NACF signalling

**WP 4/11**

* To review progress on Q.8/11, Q.9/11, Q.10/11, Q.11/11, Q.12/11;
* To consider consent for one draft Recommendation (Q.3906).

4 AoB

5 Closure of the meeting

ANNEX 2  
(to TSB Collective letter 6/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) -------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 3  
(to TSB Collective letter 6/11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 11 Working Parties 2, 3 & 4 meeting**  **Geneva, Switzerland, 10 September 2010** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU/BDT**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for a partial fellowship to be submitted before 10 August 2010** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** | | | | | | | | |
| 1. One **partial** fellowship per eligible country. | | | | | | | | |
| 1. ITU will cover either one of the following: | | | | | | | | |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** | | | | | | | | |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**   1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting. | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_