|  |  |
| --- | --- |
| **Бюро стандартизации  электросвязи** | logo_R_ |
|  |  |

Женева, 6 марта 2012 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 8/9 БСЭ** |  |
| Тел.: Факс: Эл. почта: | +41 22 730 5858 +41 22 730 5853 [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int) | – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, принимающим участие в работе 9‑й Исследовательской комиссии  – Академическим организациям − Членам МСЭ‑Т |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Собрание 9‑й Исследовательской комиссии Женева, 30 апреля – 4 мая 2012 года** |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в собрании 9**‑**й Исследовательский комиссии (Передача телевизионных и звуковых сигналов и интегрированные широкополосные кабельные сети), которое состоится в штаб-квартире МСЭ в Женеве с 30 апреля по 4 мая 2012 года включительно (см. Циркуляр [230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230/en) БСЭ от 23 сентября 2012 г.).

Собрание будет максимально приближено по времени и месту к собранию 16-й Исследовательской комиссии, которое запланировано с 30 апреля по 11 мая 2012 года включительно (см. Циркуляр [8/16](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T09-SG16-COL-0008) БСЭ). Кроме того, с 3 по 9 мая 2012 года состоится также мероприятие ГИС-IoT, а 30 апреля – 4 мая 2012 года запланировано мероприятие ГИС-IPTV. Перед этими датами, с 26 по 27 апреля 2012 года, в Женеве состоится также совместный семинар-практикум МСЭ-ВОЗ "Стандарты электронного здравоохранения и функциональная совместимость". Просьба принять к сведению, что регистрация на любое из этих собраний проводится отдельно от регистрации на собрание 9**‑**й Исследовательской комиссии.

Хотел бы сообщить вам, что открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в здание "Монбрийан". Подробная информация о залах заседаний будет представлена на экранах, расположенных при входах в здания штаб-квартиры МСЭ. Дополнительная информация о собрании содержится в **Приложении А**.

Проект **повестки дня** собрания, подготовленный Председателем 9-й Исследовательской комиссии (г‑ном Артуром Вебстером) на основе консультации с БСЭ, приводится в **Приложении В**. Проект **графика распределения времени**, подготовленный руководящим составом ИК9 на основе консультации с БСЭ, приводится в **Приложении С**.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

С уважением,

Малколм Джонсон  
Директор Бюро  
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 3

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Представление вкладов

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ДЛЯ ВКЛАДОВ**: На собрании КГСЭ в феврале 2011 года было принято решение о продолжении в порядке эксперимента действия предельного срока 12 (двенадцать) календарных дней для представления вкладов на собрания МСЭ-Т. Такие вклады будут опубликованы на веб-сайте 9‑й Исследовательской комиссии, и, следовательно, они должны поступить в БСЭ **не позднее 17 апреля**.Вклады, полученные не позднее чем за **два** месяца до начала работы собрания, если потребуется, могут быть переведены.

**НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ/ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**: В настоящее время в онлайновом режиме доступна система непосредственного размещения вкладов. Эта система позволяет Членам МСЭ-Т резервировать номера вкладов и напрямую закачивать/пересматривать вклады на веб-сервере МСЭ-Т. Система непосредственного размещения дополняет традиционные средства представления по электронной почте, которые вы можете по-прежнему использовать по следующему адресу: [tsbsg9@itu.int](mailto:tsbsg9@itu.int). С дополнительной информацией и руководящими указаниями, касающимися новой системы непосредственного размещения, можно ознакомиться по следующему адресу: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**ШАБЛОНЫ**: Просим вас при подготовке своего вклада использовать представленный набор шаблонов. Доступ к таким шаблонам предоставляется на веб‑странице каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т в директории "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). На титульном листе всех документов следует указывать фамилию, номера факса и телефона, а также адрес электронной почты лица, к которому следует обращаться по вопросам, связанным с вкладом.

**Методы и средства работы**

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД** будет обеспечиваться по запросу для пленарного заседания, посвященного открытию собрания, и заключительного планерного заседания. В том что касается сессий, которые планируется проводить с устным переводом, просим принять к сведению, что такой перевод будет обеспечиваться только по запросу Государств-Членов, указанному посредством отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы, или по письменному запросу, направленному в адрес БСЭ. Запрос следует представлять **не позднее чем за один месяц до первого дня работы собрания**. Соблюдение этого предельного срока является обязательным, поскольку БСЭ должно принять необходимые меры для обеспечения устного перевода.

**СОБРАНИЯ НА БЕЗБУМАЖНОЙ ОСНОВЕ**: По согласованию со своим Председателем г‑ном Артуром Вебстером 9-я Исследовательская комиссия предпримет дальнейшие шаги к обеспечению работы в полностью электронной среде. В связи с этим работа собрания будет проходить на безбумажной основе.

Во всех залах заседаний МСЭ и в здании МЦКЖ (Международного центра конференций в Женеве) имеются средства **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, которыми смогут воспользоваться делегаты. Подробная информация представлена на веб-сайте МСЭ-Т (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

На первом этаже здания "Монбрийан" имеются **ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ**. Открыть и закрыть ячейку вы можете, используя свой электронный пропуск RFID МСЭ. Ячейка с электронным замком доступна вам только на период работы собрания, на котором вы присутствуете, и поэтому вы должны освободить ее до 23 час. 59 мин. последнего дня работы собрания.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ**: Для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров, Служба помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) подготовила ограниченное количество портативных компьютеров, которые будут предоставляться по принципу "первым пришел – первым обслужен".

**ПРИНТЕРЫ**: Делегаты, желающие распечатать документы, могут воспользоваться принтерами, которые находятся в киберкафе на втором цокольном этаже здания "Башня" и на первом этаже здания "Монбрийан", а также около основных залов заседаний.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕЧАТЬ**: В дополнение к "традиционному" методу печати с формированием очередей печати, требующего установки драйверов на компьютер или устройство пользователя, теперь возможна печать через электронную почту ("электронная печать"). Это – простая процедура, которая заключается в прикреплении документов, которые необходимо распечатать, к электронному письму и отправки его на адрес электронной почты выбранного принтера (в формате [printname@eprint.itu.int](mailto:printname@eprint.itu.int)). Установка драйверов не требуется. Подробную информацию см. по адресу:   
<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**Регистрация, новые делегаты и стипендии**

**РЕГИСТРАЦИЯ**: С тем чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия, просим направить письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **не позднее 30 марта 2012 года**, список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, академическое учреждение, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**Просим принять к сведению, что предварительная регистрация участников собраний МСЭ‑Т проводится *в онлайновой форме* на веб-сайте МСЭ‑Т   
(**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09)**).**

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**, включающая приветственный брифинг после регистрации, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, касающуюся МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим поставить отметку в соответствующей ячейке регистрационной формы.

**СТИПЕНДИИ**: Нам приятно сообщить вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем доходов будут предоставляться одна полная или две частичные стипендии на администрацию   
(<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии (просьба использовать прилагаемую **форму 1**) необходимо вернуть в МСЭ не позднее **30 марта 2012 года**. (Просьба принять к сведению, что на ВАСЭ-08 главы делегаций подтвердили, что их кандидатам на посты председателей и заместителей председателей будут предоставлены необходимые ресурсы для исполнения ими должностных обязанностей в течение полного четырехгодичного срока, и, следовательно, было признано, что председатели и заместители председателей не будут получать финансовую помощь от МСЭ).

**ОСНОВНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ (до начала собрания)**

Два месяца: – представление вкладов для письменного перевода, если он запрашивается.

Один месяц: – запросы на предоставление стипендий;

– запросы на обеспечение устного перевода на пленарном заседании, посвященном открытию собрания/заключительном планерном заседании;

– запросы о содействии в получении визы.

12 календарных дней: – окончательный предельный срок для представления вкладов.

**Посещение Женевы: гостиницы и визы**

**ГОСТИНИЦЫ**: Для вашего удобства прилагается форма для бронирования номеров в гостиницах (**форма 2**). Список гостиниц содержится по адресу: <http://itu.int/travel/>.

**ВИЗЫ**: Хотели бы напомнить вам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания в ней в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. **Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты начала собрания** и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы, но только в течение указанного **четырехнедельного** периода. В любом таком запросе должны быть указаны фамилия и должность, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта лица (лиц), для которого(ых) запрашивается(ются) виза(ы). К запросу следует приложить копию сообщения с подтверждением регистрации, утвержденной для данного собрания МСЭ-Т, и направить в БСЭ с пометкой "**запрос о содействии в получении визы**" ("**visa request**") по факсу (+41 22 730 5853) либо по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**ANNEX A**

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 8/9)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 9 meeting**  **Geneva, Switzerland, 30 April - 4 May 2012** | | | | | |  |
| **Please return to**: | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before  30 March 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at:  <http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09/index.asp>)  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. **□** One full fellowship     or **□** two partial fellowships (per eligible country). | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

**FORM 2 - HOTELS**(to TSB Collective letter 8/9)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**(to TSB Collective letter 8/9)

**Draft Agenda for the Plenary sessions of Study Group 9 *(Geneva, 30 April - 4 May 2012)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting  1.1 Agenda  1.2 Approval of previous SG 9 meeting report (COM 9-[R9](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T09-SG09-R-0009))  1.3 Documents for the meeting  1.4 Work plan  1.5 Meeting facilities, newcomers and other useful information |
|  | Feedback on interim activities since last meeting  2.1 **Q14/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 2012  2.2 **Joint Q5, 7, 8 and 10/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 2012  2.3 **Q4/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 2012  2.4 **Q3/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 2012  2.5 **Joint Q2, 12/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 2012  2.6 **Q1/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 2012  2.7 **Joint Q2, 12/9** – Hillsboro, OR, USA, 12-16 December 2011 |
|  | Report on other Groups/Workshops  3.1 TSAG meeting, 10-13 January 2012  3.2 Focus Groups meetings (FG AVA; FG Distraction; FG CarCOM; *FG Innovation; FG DR&NRR; FG M2M*)  3.3 Global Standards Initiative events (IPTV-GSI; IoT-GSI; NGN-GSI)  3.4 Joint Coordination Activity meetings (JCA-IPTV; JCA-IoT; JCA-NGN; JCA-ICT&CC; JCA‑AHF; JCA-IdM; JCA-CIT; *JCA-SG&HN; JCA-Cloud)*  3.5 Workshops  3.6 Others |
|  | Preparation for WTSA-12 and next Study Period  4.1 SG 9 responsibility and mandates (Ref. WTSA-12 Res.2)  4.2 SG 9 Questions for next Study Period  4.3 SG 9 Report to WTSA-12 |
|  | AOB for opening Plenary |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |
|  | “Consent” on draft Recommendations proposed for approval in accordance with Recommendation A.8 |
|  | Approval of Working Parties reports, Question meetings report and Outgoing Liaison statements |
|  | New/amended Questions (if any) |
|  | New appointment and change of appointment of Rapporteur(s), Associate Rapporteur(s), liaison officers |
|  | Update of SG 9 Work Programme |
|  | Date and place of the next meeting |
|  | Future Interim activities |
|  | AOB |
|  | Closing |

**ANNEX C**(to TSB Collective letter 8/9)

***Draft timetable of SG 9 meeting (Geneva*, *30 April ‑ 4 May 2012)***

|  | **Mon 30 April** | | | | | **Tue 1 May** | | | | | **Wed 2 May** | | | | | **Thu 3 May** | | | | | **4 May** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | |
| **SG 9** | **P** | **WP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **WP** | **WP** |  | **P7** | **P** | **P** | **P** |
| **SG 16** |  |  | **P** | **P** |  | **WP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Joint  SG 9, SG 16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** | **X5** |  |  |  | **X3** | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** |  |  | **X** |  |  | **X1** |  |  | **X5** |  |  | **X1** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  | **X** | **X** |  |  |  | **X** | **X5** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X** | **X** | **X** | **X5** |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** | **X2** | **X5** |  |  | **X6** |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** | **X5** |  |  |  | **X3** | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** |  | **X5** |  |  | **X6** |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** | **X** | **X5** |  |  | **X** | **X** | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** |  |  |  |  |  |  |  | **X2** | **X5** |  |  | **X6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** |  | **X5** |  |  |  |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** | **X5** |  |  |  | **X3** | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/9** |  |  |  |  |  | **X1** | **X** |  | **X5** |  |  | **X1** | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/9** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X5** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1**: 0930-1045; **Session 2**: 1115-1230; **Session 3**: 1430-1545; **Session 4**: 1615-1730; **Evening Sessions:** 1800-1915

|  |  |
| --- | --- |
| **P** | Plenary |
| **WP** | Working Parties Plenary (WP1/9 and WP2/9 Plenary meetings will be held sequentially) |
| **X** | Represents a meeting session. |
| **E** | Represents a evening session (start at 1800) |
| **Note 1** | Joint session of Q2, 12 of SG 9. |
| **Note 2** | Joint session of Q5, 9 of SG 9 |
| **Note 3** | Joint session of Q1, 6, 11 of SG 9 |
| **Note 4** | Joint session Q5, 7, 8, 10 of SG 9 (on Monday only, Q4 will also meet jointly) |
| **Note 5** | Joint session of all SG 9 Questions (LeadQ14) to discuss SG 9 restructuring in view of WTSA-12 |
| **Note 6** | Joint session of Q5, 7, 9 of SG 9 |
| **Note 7** | The closing Plenary starts at 0900 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_