|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **جنيف،** 15 سبتمبر 2011 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 4/3** |  |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5887+41 22 730 5853tsbsg3@itu.int  | إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد، وأعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد، والمنتسبين إليه، وممثلي الهيئات الأكاديمية المنضمة إليه، المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 3 |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 3جنيف، 16-20 يناير 2012** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 وفقاً للجدول الزمني لاجتماعات قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد لعام 2012 (<http://www.itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T>)، أود أن أحيطكم علماً بأن لجنة الدراسات 3 (*التعريفات ومبادئ المحاسبة، بما في ذلك ما يتصل بالمسائل الاقتصادية والسياساتية في قطاع الاتصالات*) ستجتمع في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 16 إلى 20 يناير 2012.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مونبريان. وستُعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد.

2 وبعد الاجتماع مباشرة، ستعقد يومي 23 و24 يناير 2012 ورشة عمل بشأن توزيع الإيرادات الناشئة عن توفير خدمات الاتصالات الدولية (بما في ذلك التوصيلية الدولية للإنترنت وإمكانية تطبيق مفهوم التأثيرات الخارجية للشبكة) والتي ستعقد طبقاً لقرار صدر عن المؤتمر الأخير للمندوبين المفوضين (اللجنة 5). ولمزيد من المعلومات عن ورشة العمل هذه، يرجى الاطلاع على الرسالة المعممة [TSB Circular 222](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0222/en).

3 ستتاح خدمة الترجمة الشفوية للاجتماع طبقاً للأحكام السارية.

4 ويرد في **الملاحق من 1 إلى 4** لهذه الرسالة مشاريع جداول الأعمال للجنة الدراسات وفرق العمل التابعة لها، من إعداد الرئيس.

5 ويرد في **الملحق 5** لهذه الرسالة مشروع الجدول الزمني، من إعداد الرئيس وفريق الإدارة التابع له.

6 وقد اتفق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011 على استمرار العمل، على أساس تجريبي بالمهلة المحددة لتقديم المساهمات إلى مكتب تقييس الاتصالات والتي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً. وستنشر هذه المساهمات في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 3 ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في موعد لا يتجاوز** **3 يناير 2012.** والمساهمات التي يتلقاها المكتب قبل شهرين على الأقل من بدء الاجتماع يمكن ترجمتها، حسب الاقتضاء، تبعاً للأحكام السارية.

ويستحسن أن يرسل المشاركون مساهماتهم باستخدام استمارة التقديم المتاحة في الصفحة الإلكترونية الرئيسية للجنة الدراسات 3، أو بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي: tsbsg3@itu.int وتوجد معلومات مفصّلة بهذا الشأن في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات.

ونحثكم على استعمال مجموعة النماذج المعيارية التي استحدثت خصيصاً حرصاً على الاتساق في مظهر وثائق قطاع تقييس الاتصالات، فضلاً عن تيسير إنتاج الوثائق وبالتالي تعزيز فعاليته. ويمكن الحصول على هذه النماذج من كل موقع من مواقع لجان الدراسات تحت العنوان "موارد المندوبين" (<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html>).

ورغبة في تسوية أي مسائل قد تنشأ بصدد المساهمات، ينبغي أن تحمل المساهمات اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به وكذلك أرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. وبناءًً على ذلك يُرجى تسجيل هذه التفاصيل على صفحة غلاف جميع الوثائق.

8 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية بشأن وثائق الاجتماع وتنظيمه، أرجو أن تتفضلوا بإرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو المنتسب أو المؤسسة الأكاديمية أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) وذلك في أقرب وقت ولكن **في موعد لا يتجاوز 16 ديسمبر 2011** ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**9** **يرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل المسبق للمشاركين في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com03/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com03/index.asp)**).**

وستتاح مع ذلك طابعات في المقهى السيبراني بالطابق الثاني تحت الأرض من مبنى البرج وبالطابق الثاني من مبنى مونبريان للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك. وفضلاً عن ذلك، اتخذ مكتب الخدمة (helpdesk@itu.int) الترتيبات اللازمة لإتاحة عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

10 لا يتلقى المشاركون الحاضرون فعلاً الاجتماع والذين طلبوا سلفاً في استمارة التسجيل الحصول على وثائق ورقية سوى تلك الوثائق التي تنشر على الموقع الإلكتروني للقطاع بدءاً من 3 أيام قبل الاجتماع (***13 يناير 2012***) وحتى نهاية الاجتماع.

ولكي يتسنى ترشيد توزيع الوثائق أثناء الاجتماعات، يرجى من أعضاء فرق العمل الإحاطة علماً بأنهم لن يتلقوا إلا الوثائق التي تعنيهم. ويرجى من ثم تضمين استمارة التسجيل بوضوح أسماء فرق العمل المختلفة التي تودون المشاركة فيها.

11 وبالنسبة للجلسات التي تقرر توفير الترجمة الشفوية فيها، يرجى ملاحظة أن الترجمة الشفوية لن تتوفر ما لم تطلب الدول الأعضاء ذلك في استمارة التسجيل أو في إشعار خاص موجه إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل انعقاد تلك الجلسات بشهر على الأقل**. ومن الضروري مراعاة التاريخ النهائي الموضح في استمارة التسجيل كي يستطيع المكتب اتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة الشفوية.

12 ويسرّنا أن نعلمكم أنه سيتوفر عدد محدود من المنح، قد تكون كاملة أو جزئية تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض. ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد كما أن المنحة تقتصر على فرد واحد لكل بلد. وينبغي استكمال طلب المنحة، الوارد في **الملحق 7**، وإرساله إلى الاتحاد في موعد أقصاه **2 ديسمبر 2011**ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد.

13 سيتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات، ولا تزال الشبكة السلكية متيسرة في مبنى مونبريان من مقر الاتحاد. وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

14 ومن باب التيسير، ترد في **الملحق** **6** استمارة تأكيد حجز الفندق (انظر <http://www.itu.int/travel/> للاطلاع على قائمة الفنادق).

15 كما نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع الأربعة المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int).

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات: 7**

الملحـق 1
(بالرسالة الجماعية TSB 4/3)

اجتماع لجنة الدراسات 3 لقطاع تقييس الاتصالات
جنيف، 20 – 16 يناير 2012

مشروع جدول أعمال الجلسات العامة للجنة الدراسات

**1 الجلسة العامة الافتتاحية**

1.1 افتتاح الاجتماع

2.1 اعتماد جدول الأعمال

3.1 نتائج الأعمال وإجراءات المتابعة الخاصة بلجنة الدراسات 3 (بما في ذلك الأعمال التحضيرية للجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والمقترحات المتعلقة بنصوص المسائل المقترحة لفترة الدراسة المقبلة)

4.1 تقارير مرحلية عن أعمال الأفرقة الإقليمية

5.1 نتائج الاجتماعات الأخرى في الاتحاد المتصلة بلجنة الدراسات 3

نتائج اجتماعات لجان الدراسات الأخرى المتصلة بلجنة الدراسات 3

6.1 دراسة الوثائق المقدمة

7.1 الإخطارات الإجرائية

**2 الجلسة العامة الختامية**

1.2 تقارير عن اجتماعات فرق العمل والأفرقة المعنية بالمسائل والأفرقة المخصصة

2.2 الموافقة على توصيات طبقاً لعملية الموافقة التقليدية *(لا توجد توصيات في هذا الاجتماع)*

3.2 تحديد توصيات طبقاً لعملية الموافقة التقليدية

4.2 إلغاء توصيات أو إعادة ترقيمها

5.2 الموافقة على أو إلغاء إضافات

6.2 بيانات الاتصال

7.2 حالة التوصيات وخطط عمل

8.2 مواعيد الاجتماعات المقبلة

9.2 ما يستجد من أعمال

10.2 اختتام الاجتماع

الملحـق 2
(بالرسالة الجماعية TSB 4/3)

اجتماع لجنة الدراسات 3 لقطاع تقييس الاتصالات
جنيف، 20 – 16 يناير 2012

مشروع جدول أعمال اجتماع فرقة العمل 1/3

1 افتتاح الاجتماع

2 اعتماد جدول الأعمال

3 جرد الوثائق المتاحة

4 استعراض أنشطة فرقة العمل 1/3 والموافقة على تقرير الاجتماع السابق

5 النظر في بنود الدراسات

1.5 الاتصالات المتنقلة

2.5 "المهاتفة بواسطة بروتوكول الإنترنت (IP)"

3.5 التوصيلية الدولية للإنترنت، بما في ذلك اتصالات النظراء القائمة على بروتوكول الإنترنت وتكلفة توفير الخدمات

4.5 العوامل المتعددة لتدفق الحركة ومنهجية لقياس تدفق حركة الإنترنت

5.5 شبكات الجيل التالي (NGN)

6.5 المحاسبة والتسويات على أساس سجلات البيانات القائمة على بروتوكول الإنترنت (IPDR)

7.5 مبادئ الترسيم والمحاسبة المرتبطة بالتشوير المعزز

8.5 قضايا الترسيم والمحاسبة والقضايا الاقتصادية الأخرى الناشئة عن استخدام شبكات الجيل التالي وأي تطورات مستقبلية

6 قضايا الاتصال

7 ما يستجد من أمور

8 اختتام الاجتماع

الملحـق 3
(بالرسالة الجماعية TSB 4/3)

اجتماع لجنة الدراسات 3 لقطاع تقييس الاتصالات
جنيف، 20 – 16 يناير 2012

مشروع جدول أعمال اجتماع فرقة العمل 2/3

1 افتتاح الاجتماع

2 اعتماد جدول الأعمال

3 جرد الوثائق المتاحة

4 استعراض أنشطة فرقة العمل 2/3 والموافقة على تقرير الاجتماع السابق

5 النظر في بنود الدراسات

1.5 الاتصالات المتنقلة

2.5 رسوم إنهاء الاتصالات المتنقلة

3.5 رسوم إنهاء الاتصالات الثابتة

4.5 سعر موحد للاتصالات المتنقلة

5.5 سعر موحد للاتصالات الثابتة

6.5 سعر موحد للاتصال من وسيلة ثابتة إلى وسيلة متنقلة والعكس

7.5 أسعار المحاسبة والتسويات للاتصالات الثابتة

8.5 إجراءات المحاسبة البديلة (مثل تغييرات في المواعيد النهائية للتسويات)

9.5 التجوال الدولي للاتصالات المتنقلة

10.5 قضايا التعريفات الخاصة بالتوصيلية العابرة للحدود للاتصالات المتنقلة

11.5 قضايا التعريفات الخاصة بخدمة الرسائل القصيرة (SMS) وخدمة المراسلة متعددة الوسائط (MMS)

12.5 تعريفات الخطوط المؤجرة

13.5 تعريفات العبور

14.5 إجراءات النداء البديل (مثل تغيير المنشأ وإعادة النداء)

15.5 مبادئ توجيهية على أساس الممارسات الدولية والإقليمية لتسوية الن‍زاعات المتعلقة بالترسيم (مثل المدة، منشأ الحركة، وما إلى ذلك)

16.5 إجراءات المحاسبة والتسوية، بما في ذلك تطورها

6 قضايا الاتصال

7 ما يستجد من أمور

8 اختتام الاجتماع

الملحـق 4
(بالرسالة الجماعية TSB 4/3)

اجتماع لجنة الدراسات 3 لقطاع تقييس الاتصالات
جنيف، 20 – 16 يناير 2012

مشروع جدول أعمال اجتماع فرقة العمل 3/3

1 افتتاح الاجتماع

2 اعتماد جدول الأعمال

3 جرد الوثائق المتاحة

4 استعراض أنشطة فرقة العمل 3/3 والموافقة على تقرير الاجتماع السابق

5 النظر في بنود الدراسات

1.5 قضايا سياساتية واقتصادية

2.5 التأثيرات الخارجية للشبكات

3.5 التزامات الخدمة الشاملة

4.5 آثار اختيار العملة النقدية لأسعار المحاسبة

5.5 آثار تقارب الخدمات

6.5 لوائح الاتصالات الدولية

7.5 آليات حماية الإيرادات

8.5 إساءة استعمال المرافق والخدمات (انظر القرار 20 للجمعية العالمية لتقييس الاتصالات)

9.5 الجوانب المالية لأمن الشبكات

6 قضايا الاتصال

7 ما يستجد من أمور

8 اختتام الاجتماع

ANNEX 5
(to TSB Collective letter 4/3)

***Meeting of ITU-T SG3
Geneva, 16 – 20 January 2012***

***Timetable***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday16 January 2012** | **Tuesday17 January 2012** | **Wednesday18 January 2012** | **Thursday19 January 2012** | **Friday20 January 2012** |
|  | **am** | **pm** | **am** | **pm** | **am** | **pm** | **am** | **pm** | **am** | **pm** |
| *Plenary* | ---- |  |  |  |  |  |  |  | ---- | ---- |
| *WP 1/3* |  | ---- |  |  | ---- |  |  |  |  |  |
| *WP 2/3* |  |  | ---- |  |  | ---- |  |  |  |  |
| *WP 3/3* |  |  |  | ---- |  |  | ---- |  |  |  |
| *Developing country issues* |  |  |  |  |  |  |  | (1) |  |  |
| *Ad-hoc meetings* |  |  |  |  |  |  |  | (2) |  |  |

----: Meetings scheduled

(1) Meeting will be scheduled as needed

(2) Ad-hoc meetings will be scheduled as needed

The Management Team will meet on Sunday, 15 January

On 23-24 January 2012, there will be a workshop on apportionment of revenues in providing international telecommunications services (including international Internet connectivity and the possible application of the concept of network externalities).

ANNEX 6
(to TSB Collective letter 4/3)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 7
(to TSB Collective letter 4/3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Meeting of ITU-T Study Group 3****Geneva, Switzerland, 16-20 January 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for a full/partial fellowship to be submitted before 2 December 2011** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** |
| 1. One full or **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. For partial fellowship, ITU is requested to cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |