|  |  |
| --- | --- |
| **Бюро стандартизацииэлектросвязи** | logo_R_ |
|  |  |

 Женева, 8 октября 2012 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 7/2 БСЭ** |  |
| Тел.:Факс:Эл. почта: | +41 22 730 5887+41 22 730 5853tsbsg2@itu.int | – Администрациям Государств – Членов Союза– Членам Сектора МСЭ-Т– Ассоциированным членам МСЭ-Т, принимающим участие в работе 2‑й Исследовательской комиссии– Академическим организациям − Членам МСЭ‑Т |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Собрание 2-й Исследовательской комиссииЖенева, 22−31 января 2013 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в собрании 2-й Исследовательский комиссии (*Эксплуатационные аспекты предоставления услуг и управления электросвязью*), которое состоится в штаб‑квартире МСЭ в Женеве с 22 по 31 января 2013 года включительно (см. Циркуляр 230 БСЭ от 23 сентября 2011 г.).

Хотел бы сообщить вам, что открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в здание "Монбрийан". Подробная информация о залах заседаний будет представлена на экранах, расположенных при входах в здания штаб-квартиры МСЭ. Дополнительная информация о собрании содержится в **Приложении А**.

Принимая во внимания, что собрание будет проходить вскоре после завершения работы ВАСЭ-12, информация о представлении вкладов была изменена. С дополнительной информацией можно ознакомиться в **Приложении A**.

Проект **повести дня** собрания, подготовленный председателем, приводится в **Приложении B**. Проект **графика распределения времени**, подготовленный председателем и руководящим составом исследовательской комиссии, приводится в **Приложении С**.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

С уважением,

Малколм Джонсон
Директор Бюро
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 3

ПРИЛОЖЕНИЕ A

ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКЛАДОВ

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ ДЛЯ ВКЛАДОВ**: На собрании КГСЭ в феврале 2011 года было принято решение о продолжении в порядке эксперимента действия предельного срока 12 (двенадцать) календарных дней для представления вкладов на собрания МСЭ-Т. Такие вклады будут опубликованы на веб-сайте 2-й Исследовательской комиссии, и, следовательно, они должны поступить в БСЭ **не позднее 10 января 2013 года**. Вклады, полученные не позднее чем за **два** месяца до начала работы собрания, если потребуется, могут быть переведены.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКЛАДОВ**: Вклады, направляемые до ВАСЭ-12, следует присылать электронной почтой по адресу: tsbsg2@itu.int для последующего размещения секретариатом.

**НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ/ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**: После ВАСЭ-12 в онлайновом режиме доступна система непосредственного размещения вкладов. Эта система позволяет Членам МСЭ-Т резервировать номера вкладов и напрямую закачивать/пересматривать вклады на веб-сервере МСЭ-Т. С дополнительной информацией и руководящими указаниями, касающимися новой системы непосредственного размещения, можно ознакомиться по следующему адресу: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

Система непосредственного размещения дополняет традиционные средства представления по электронной почте, которые вы можете по-прежнему использовать по следующему адресу: tsbsg2@itu.int.

**ШАБЛОНЫ**: Просим вас при подготовке своего вклада использовать представленный набор шаблонов. Доступ к таким шаблонам предоставляется на веб‑странице каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т в директории "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). На титульном листе всех документов следует указывать фамилию, номера факса и телефона, а также адрес электронной почты лица, к которому следует обращаться по вопросам, связанным с вкладом.

**РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ СОБРАНИЯ**: После ВАСЭ-12 документы собрания будут размещаться в обычном месте, под названием соответствующего собрания.

МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД** будет обеспечиваться по запросу на пленарных заседаниях, посвященных открытию и закрытию собрания. В том что касается сессий, которые предусматривается проводить с устным переводом, просим принять к сведению, что такой перевод будет обеспечен только по запросу Государств‑Членов, указанному в регистрационной форме или специальном уведомлении в адрес БСЭ и представленному **не позднее чем за один месяц до первого дня работы собрания**. Соблюдение этого предельного срока является обязательным, поскольку БСЭ должно принять необходимые меры для обеспечения устного перевода.

**БЕЗБУМАЖНЫЕ СОБРАНИЯ**: В соответствии с текущей практикой, 2-я Исследовательская комиссия будет предпринимать дополнительные шаги для осуществления работы полностью в электронной среде. В связи с этим работа собрания будет проходить на безбумажной основе.

**СРЕДСТВА БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, которыми смогут воспользоваться делегаты, расположены в зонах основных конференц-залов МСЭ и в здании МЦКЖ (Международного центра конференций в Женеве). Подробная информация представлена на веб-сайте МСЭ-Т по адресу:
(<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** расположены на первом этаже здания "Монбрийан". Открыть и закрыть ячейку вы можете, используя свой электронный пропуск RFID МСЭ. Ячейка с электронным замком доступна вам только на период работы собрания, на котором вы присутствуете, и поэтому вы должны освободить ее до 23 час. 59 мин. последнего дня работы собрания.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**: Для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров, Служба помощи МСЭ (servicedesk@itu.int) подготовила ограниченное количество портативных компьютеров, которые будут предоставляться по принципу "первым пришел – первым обслужен".

**ПРИНТЕРЫ**: Делегаты, желающие распечатать документы, могут воспользоваться принтерами, которые находятся в киберкафе на втором цокольном этаже здания "Башня", на первом этаже здания "Монбрийан" и рядом с основными залами заседаний.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕЧАТЬ**: В дополнение к "традиционному" методу печати с формированием очередей печати, требующего установки драйверов на компьютер или устройство пользователя, теперь возможна печать через электронную почту ("электронная печать"). Это – простая процедура, которая заключается в прикреплении документов, которые необходимо распечатать, к электронному письму и отправки его на адрес электронной почты выбранного принтера (в формате printernamer@eprint.itu.int). Установка драйверов не требуется. Подробную информацию см. по адресу: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ И СТИПЕНДИИ

**РЕГИСТРАЦИЯ**: С тем чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия, просим направить письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте (tsbreg@itu.int), **не позднее 14 декабря 2012 года**, список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, академическое учреждение, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**Просим принять к сведению, что предварительная регистрация участников собраний МСЭ‑Т проводится *в онлайновой форме* на веб-сайте МСЭ‑Т (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/com02>)**.

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**, включающая приветственный брифинг после регистрации, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, касающуюся МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим поставить отметку в соответствующей ячейке регистрационной формы.

**СТИПЕНДИИ**: Нам приятно сообщить вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем доходов, МСЭ будет предоставлять ограниченное число стипендий (на одного человека от каждой страны) (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Определение того, будут ли эти стипендии полными или частичными, зависит от количества запросов и наличия необходимых финансовых средств, причем предпочтение будет отдаваться наименее развитым странам (НРС) и участникам, которые представляют вклады, имеющие непосредственное отношение к положениям повестки дня или к ожидаемым результатам по данному Вопросу.

Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии (просьба использовать прилагаемую **форму 1**) должна быть возвращена в МСЭ не позднее **12 декабря 2012 года**. (Просьба принять к сведению, что на ВАСЭ-08 главы делегаций подтвердили, что их кандидатам на посты председателей и заместителей председателей будут предоставлены необходимые ресурсы для исполнения ими должностных обязанностей в течение полного четырехгодичного срока, и, следовательно, было признано, что председатели и заместители председателей не будут получать финансовую помощь от МСЭ).

**ОСНОВНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ (до начала собрания)**

За два месяца – представление вкладов для письменного перевода, если он запрашивается;

За шесть недель – запросы на предоставление стипендий;

За пять недель – регистрация;

За месяц – запросы на обеспечение устного перевода на пленарном заседании, посвященном открытию собрания/ или на заключительном планерном заседании;

 – запросы о содействии в получении визы;

За 12 календарных дней – окончательный предельный срок для представления вкладов.

ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ И ВИЗЫ

**ГОСТИНИЦЫ**: Для Вашего удобства прилагается форма для бронирования номеров в гостиницах. Список гостиниц см. по адресу: <http://www.itu.int/travel/>.

**ВИЗЫ**: Хотели бы напомнить Вам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания в ней в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. **Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты начала собрания** и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. В случае возникновения трудностей Союз, на основании официального запроса представляемых Вами администрации или объединения, может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы, но только в течение указанного **четырехнедельного** периода. В любом таком запросе должны быть указаны фамилия и должность, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта лица (лиц), для которого(ых) запрашивается(ются) виза(ы). К запросу следует приложить копию сообщения с подтверждением регистрации, утвержденной для данного собрания МСЭ-Т, и направить в БСЭ с пометкой "**запрос о содействии в получении визы**" ("**visa request**") по факсу (+41 22 730 5853) либо по электронной почте (tsbreg@itu.int).

FORM 1 − FELLOWSHIP REQUEST

(to TSB Collective letter 7/2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description: itu-old** | **ITU-T Study Group 2 meeting****Geneva, Switzerland, 22−31 January 2013** | **Description: itu-old** |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5227** **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 12 December 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com02> **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| In case of partial fellowship, please choose one of the following: |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

FORM 2 − HOTELS

(to TSB Collective letter 7/2)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description: itu-old** | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** | **Description: itu-old** |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) -------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ----------------------------------------------------------------------- *Tel: -------------------------------*

*---------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*---------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  -------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ B

Проект повестки дня
собрания 2-й Исследовательской комиссии МСЭ-Т
(Женева, 22–31 января 2012 г.)

**1 Пленарное заседание, посвященное открытию собрания**

1.1 Открытие собрания

1.2 Принятие повестки дня и другие административные вопросы (включая создание рабочих групп, специальной группы по связанным с развивающимися странами вопросам, график работы и распределение залов)

1.3 Отчеты о работе ИК2 и последующих мерах:

 a) утверждение Отчетов COM 2 – R 17 по R 19

b) деятельность со времени последнего собрания ИК2: собрания Докладчика, деятельность в области эксплуатации услуг и сетей (SNO) и промежуточные мероприятия

c) отчет по вопросам нумерации, наименования, адресации и идентификации, включая Координационную группу по нумерации (КГН)

d) отчет о деятельности, касающейся неправомерного использования ресурсов нумерации

e) отчет о деятельности, касающейся развивающихся стран, включая отчеты региональных групп

 f) состояние обсуждений, касающихся Рекомендаций, по которым должно быть сделано заключение или получено согласие

1.4 Отчеты о других собраниях:

a) отчет о собраниях КГСЭ

b) отчет о собраниях Совета МСЭ

c) отчет о Всемирной конференции по международной электросвязи 2012 года (ВКМЭ-12)

 d) совместная координационная деятельность по возможностям доступа и человеческим факторам (JCA-AHF)

1.5 Прочие вопросы для собрания

1.6 Уведомления процедурного характера

**2 Заключительное пленарное заседание**

2.1 Отчеты о собраниях рабочих групп, специальной группы по связанным с развивающимися странами вопросам и о семинарах-практикумах

2.2 Заключение по Рекомендациям в рамках ТПУ

2.3 Согласие по Рекомендациям в рамках АПУ

2.4 Исключение или изменение нумерации Рекомендаций

2.5 Утверждение или исключение Добавлений

2.6 Заявления о взаимодействии, включая заявления, представленные для КГСЭ, по видам деятельности ведущей исследовательской комиссии:

a) определение услуг, нумерация и маршрутизация

b) электросвязь для оказания помощи при бедствиях/раннего предупреждения

c) управление электросвязью

d) прочее

2.7 Статус Рекомендаций и планы работы

2.8 Сроки и место проведения будущих собраний

2.9 Прочие вопросы

2.10 Закрытие собрания

ПРИЛОЖЕНИЕ C

***Проект графика распределения времени – собрание 2-й Исследовательской комиссии МСЭ-T, Женева, 22–31 января 2013 года***

*ПРИМЕЧАНИЕ. – Настоящий график распределения времени имеет временный характер до его утверждения на ВАСЭ-12. Представленный ниже график основан на списке вопросов, предлагаемых на утверждение ВАСЭ-12. Если на ВАСЭ-12 в этот список будут внесены какие-либо изменения, то ближе к собранию будет выпущен новый пересмотренный график. В графике также в целях иллюстрации приводятся две рабочие группы. Фактическое количество рабочих групп и распределение Вопросов между отдельными рабочими группами будет определять сама Исследовательская комиссия на своем первом собрании.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вторник22/01*** | ***Среда23/01*** | ***Четверг24/01*** | ***Пятница25/01*** | ***Суббота*** | ***Воскресенье*** | ***Понедельник28/01*** | ***Вторник29/01*** | ***Среда30/01*** | ***Четверг31/01*** |
|  | *am* | *pm* | *am* | *pm* | *am* | *pm* | *am* | *pm* |  |  | *am* | *pm* | *am* | *pm* | *am* | *pm* | *am* | *pm* |
| **ИК2** |  | **(a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РГ 1/2** |  |  | **(a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В.1/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **4** |  | **1** |  |  |
| В.2/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **1** |  |  |  |
| В.3/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  | **4** | **1** |  |  |  |
| В.4/2 |  |  |  |  |  | **3** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РГ 2/2** |  |  | **(a)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В.5/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| В.6/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |
| В.7/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первые пленарные заседания**: Первое пленарное заседание Исследовательской комиссии начнется в 09 час. 30 мин. во вторник, 22 января. **Примечание (a)**. – Если это пленарное заседание закончится позже, чем в 11 час. 30 мин., то первые пленарные заседания РГ 1/2 и РГ 2/2 будут проходить во второй половине дня, в противном случае они начнут свою работу сразу же после окончания этого первого пленарного заседания. Собрания по Вопросам начнутся сразу же после завершения пленарных заседаний рабочих групп. |  | **Часы работы**:Пленарные заседания и заседания рабочих групп будут обычно проходить с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., за исключением пятницы, когда утреннее заседание будет проходить с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Собрания по Вопросам будут проходить в с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. Просьба узнавать на экранах точное время проведения собраний по Вопросам, особенно их начала. Специальные группы будут проводить свои заседания в периоды времени, не совпадающие со временем работы собраний по соответствующим Вопросам, а также в субботу или воскресенье, если потребуется. |
| **Руководящий состав**:Собраниеруководящего состава Исследовательской комиссии состоится во второй половине дня в понедельник, 21 января. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Примечание 1**. – Заседание для подготовки окончательного отчета собрания. |  | **Примечание 3**. – Совместное заседание Вопроса 4/2 и JCA-AHF. |
| **Примечание 2**. – Совместное заседание Вопросов 1 и 3/2. |  | **Примечание 4**. – Совместное заседание Вопросов 1, 2 и 3/2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_