

## СОДЕРЖАНИЕ

|                   |                                                             |           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
|                   |                                                             | Стр.      |
| <b>ПРЕАМБУЛА</b>  | .....                                                       | <b>1</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ I</b>   | <b>Общие положения</b> .....                                | <b>2</b>  |
| Статья 1          | Управление финансами Союза и финансовый контроль.....       | 2         |
| Правило 1.1       | Делегирование полномочий.....                               | 3         |
| <b>РАЗДЕЛ II</b>  | <b>Бюджет Союза и бюджет ITU TELECOM</b> .....              | <b>4</b>  |
| Статья 2          | Структура и всеобщий характер бюджета Союза.....            | 4         |
| Статья 3          | Бюджет Секретариата ITU TELECOM.....                        | 5         |
| Статья 4          | Финансовые ограничения.....                                 | 5         |
| Статья 5          | Бюджетный период.....                                       | 5         |
| Статья 6          | Бюджет Союза – расходы.....                                 | 6         |
| Правило 6.1       | Категории расходов.....                                     | 7         |
| Статья 7          | Бюджет Союза – доходы.....                                  | 7         |
| Статья 8          | Подготовка бюджета на двухгодичный период....               | 9         |
| Правило 8.1       | Подготовка бюджета Союза.....                               | 10        |
| Статья 9          | Утверждение бюджета на двухгодичный период.....             | 10        |
| Статья 10         | Исполнение бюджета Союза: Роль Генерального секретаря.....  | 11        |
| Правило 10.1      | Документы по обязательствам.....                            | 12        |
| Статья 11         | Трансферты ассигнований.....                                | 12        |
| Статья 12         | Контроль за фактическими расходами.....                     | 13        |
| Правило 12.1      | Сотрудники, заверяющие документы.....                       | 14        |
| Статья 13         | Закрытие бюджетных операций и отсроченная деятельность..... | 15        |
| Статья 14         | Расходы на публикации и доходы от публикаций.....           | 16        |
| <b>РАЗДЕЛ III</b> | <b>Ликвидные активы, инвестиции и ссуды</b> .....           | <b>17</b> |
| Статья 15         | Ликвидные активы Союза.....                                 | 17        |
| Правило 15.1      | Поступление средств.....                                    | 17        |
| Правило 15.2      | Денежные ссуды.....                                         | 17        |

|                                                                                                     | <i>Стр.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Статья 16    Инвестиции средств .....                                                               | 18          |
| Правило 16.1    Вложение средств .....                                                              | 18          |
| Правило 16.2    Инвестиции .....                                                                    | 19          |
| Статья 17    Ссуды, предоставляемые правительством<br>Швейцарской Конфедерации .....                | 19          |
| <b>РАЗДЕЛ IV    Бухгалтерский учет .....</b>                                                        | <b>20</b>   |
| Статья 18    Ведение счетов и представление финансовой<br>отчетности .....                          | 20          |
| Правило 18.1    Утверждающие сотрудники.....                                                        | 21          |
| Правило 18.2    Отчет о результатах финансовой<br>деятельности .....                                | 22          |
| Правило 18.3    Учетные записи.....                                                                 | 22          |
| Правило 18.4    Учет банковских операций .....                                                      | 23          |
| Правило 18.5    Финансовые ведомости .....                                                          | 23          |
| Правило 18.6    Инвентарный учет и активы .....                                                     | 24          |
| Правило 18.7    Служебные помещения.....                                                            | 24          |
| Статья 19    Выставки и форумы ITU TELECOM и аналогич-<br>ные мероприятия, организуемые Союзом..... | 24          |
| Статья 20    Валюта счета.....                                                                      | 25          |
| Статья 21    Фонд бюджета капиталовложений.....                                                     | 26          |
| Статья 22    Фонд социального обеспечения сотрудников.....                                          | 26          |
| Статья 23    Резервный фонд для возвращения на родину<br>сотрудников.....                           | 27          |
| Статья 24    Резервный фонд для счетов должников.....                                               | 27          |
| Статья 25    Резервный счет для оплаты сверхурочной работы<br>и накопленных дней отпуска.....       | 28          |
| Статья 26    Резервный счет для выплаты других пособий<br>сотрудникам .....                         | 29          |
| Статья 27    Резервный счет .....                                                                   | 29          |
| <b>РАЗДЕЛ V    Контроль финансов Союза .....</b>                                                    | <b>31</b>   |
| Статья 28    Внешняя проверка отчетности .....                                                      | 31          |
| Статья 29    Внутренний контроль и внутренняя проверка<br>отчетности .....                          | 32          |
| Статья 30    Отчет о финансовой деятельности .....                                                  | 33          |
| Статья 31    Окончательное утверждение счетов .....                                                 | 34          |

#### ***Правило 18.4***

##### ***Учет банковских операций***

1 Платежные операции должны отражаться на счетах на дату их совершения, то есть при выписке счета производится перевод средств или выплата наличных средств.

2 Не реже одного раза в месяц или, при необходимости, более часто все финансовые операции, включая банковские сборы и комиссионные платежи, должны сверяться со сведениями, представленными в выписках с банковского счета, если только руководитель департамента, ответственного за управление финансовыми ресурсами, не предоставит в письменном виде исключение.

#### ***Правило 18.5***

##### ***Финансовые ведомости***

1 В дополнение к положениям Статьи 28 Финансового регламента, внешнему аудитору не позднее 31 марта последующего года представляются ежегодные финансовые ведомости по всем счетам МСЭ по состоянию на 31 декабря. Ежегодная финансовая отчетность согласно IPSAS должна включать все финансовые средства Союза. Дополнительные финансовые ведомости могут быть подготовлены, в случае и когда Генеральный секретарь сочтет это необходимым.

2 Представляемые Внешнему аудитору финансовые ведомости должны быть представлены в соответствии со стандартами учета, общими для организаций системы Организации Объединенных Наций, и включают:

- a) отчет о результатах финансовой деятельности, включая информацию о доходах и расходах;
- b) отчет о финансовом положении, включая информацию об активах и пассивах;
- c) ведомость изменений в чистых активах, включая изменения в резервах;
- d) ведомость движения кассовой наличности;
- e) сопоставление предусмотренных в бюджете сумм и фактических сумм в соответствии с финансовой отчетностью согласно IPSAS;
- f) методы учета и примечания, касающиеся финансовых ведомостей;
- g) другие приложения, которые могут потребоваться.

### ***Правило 18.6***

#### ***Инвентарный учет и активы***

1 Счета Союза дополняются ведомостями инвентарного учета, в частности:

- мебели и оборудования;
- товарно-материальных запасов, копировально-множительное оборудование и технических служб;
- типографской бумаги;
- публикаций.

2 Любые приобретенные активы, которые соответствуют критериям IPSAS капитализации, подлежат капитализации и инвентаризации и отражаются в отчете о финансовом положении. Затем они амортизируются в течение периода, соответствующего их ожидаемому полезному сроку службы.

3 Генеральный секретарь устанавливает правила, регулирующие ведение инвентарного учета и активы Союза.

### ***Правило 18.7***

#### ***Служебные помещения***

Служебные помещения Союза включаются в активную часть отчета о финансовом положении Союза и должны амортизироваться в течение периода, соответствующего их ожидаемому полезному сроку службы.

## **Статья 19**

### **Выставки и форумы ITU TELECOM и аналогичные мероприятия, организуемые Союзом**

1 По каждой выставке и форуму или аналогичному мероприятию ведутся отдельные счета.

2 Каждый счет должен включать доходы и расходы в разбивке по надлежащим статьям.

3 Счета закрываются не позднее, чем через шесть месяцев после закрытия соответствующего мероприятия, и учитывают кредиторскую задолженность, предусмотренную в Статье 13 настоящего Регламента.

4 При закрытии каждого из этих счетов любая сумма превышения доходов над расходами или расходов над доходами перечисляется в Оборотный выставочный фонд, остаток средств на котором отражается в отчете о финансовом положении Союза.

5 Отчет о деятельности, связанной с каждой выставкой, форумом и аналогичным мероприятием, включается в отчет о финансовой деятельности Союза, представляемый Совету.

## **Статья 20**

### **Валюта счета**

1 Все счета ведутся в валюте страны, где расположена штаб-квартира Союза. Однако специальные счета, которые ведутся в соответствии с подпунктами b) и c) пункта 2 Статьи 18 настоящего Регламента, могут вестись в иной валюте.

2 Как правило, платежи Союзу должны производиться в валюте счета. Однако они могут быть произведены и в других валютах, при условии, что они конвертируются в валюту счета.

3 Финансовые операции в валютах, помимо валюты страны, в которой располагается штаб-квартира Союза, учитываются на счетах по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату конкретной операции. Любая разница между оперативным обменным курсом Организации Объединенных Наций и фактическим обменным курсом, применявшимся производящей платеж стороной или финансовым учреждением, учитывается как доходы в случае курсовой прибыли или как расходы при курсовых потерях.

## **Статья 21**

### **Фонд бюджета капиталовложений**

1 Создается Фонд бюджета капиталовложений, на счетах которого отражаются в качестве расходов:

- а) затраты на капитальный ремонт или эксплуатацию зданий, а также затраты на эксплуатацию и обновление оборудования ресторана, кафетериев и баров Союза;
- б) затраты на закупку и разработку основных систем ИТ (аппаратное и программное обеспечение, консультирование), относящиеся как к новым системам, так и к замене и усовершенствованию существующих систем.

2 Все расходы, которые соответствуют критериям IPSAS капитализации, капитализируются и заносятся в активную часть отчета о финансовом положении Союза.

## **Статья 22**

### **Фонд социального обеспечения сотрудников**

1 Создается Фонд социального обеспечения сотрудников, на счетах которого отражаются:

- а) в качестве доходов – суммы, выплачиваемые службой общественного питания, которые представляют собой доход Союза по его контракту(ам) с предприятием(ями) общественного питания;
- б) в качестве расходов – суммы, расходуемые на социальное обеспечение сотрудников.

2 Этим Фондом управляет Генеральный секретарь совместно с Советом персонала МСЭ.

3 Остаток средств данного Фонда включается в отчет о финансовом положении Союза.