



Генеральный секретариат (ГС)

Женева, 30 сентября 2026 г.

Осн.: **CL-26/42**

Государствам – Членам МСЭ

Для контактов: г-жа Беатрис Плюшон
(Ms Béatrice Pluchon)

Эл. почта: gbs@itu.int

Предмет: **Организационные мероприятия для делегатов высокого уровня в связи с Полномочной конференцией МСЭ (Доха, 2026 г.)**

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

В дополнение к [Циркулярному письму CL-26/41](#) МСЭ, направленному 29 сентября 2026 года, рада сообщить вам о том, что работа по подготовке к предстоящей Полномочной конференции МСЭ в Дохе, Государство Катар, идет полным ходом. В связи с этим хотела бы предложить вам принять к сведению меры протокольного этикета и услуги, организуемые для участия в ПК-26 делегатов высокого уровня¹.

Определение высокопоставленных лиц

Для ПК-26 установлены следующие категории высокопоставленных лиц, которые будут учитываться при их аккредитации:

- VVIP: главы государств, главы правительств, вице-президенты, наследные принцы/принцессы и их супруги;
- UN: руководители специализированных учреждений ООН, избираемые должностные лица МСЭ, координатор-резидент ООН в Катаре;
- MIN: заместители премьер-министров, министры/секретари – члены кабинета министров, руководители администраций электросвязи/ИКТ в ранге министра, руководители регуляторных органов в ранге министра, председатель ПК-26;
- DMIN: заместители министров;
- AMB: послы, постоянные представители/наблюдатели, специальные посланники, поверенные в делах.

Просьба принять к сведению, что руководители регуляторных органов не имеют права на получение статуса высокопоставленных лиц, если они не имеют министерского ранга.

Обзорная таблица услуг, доступных для каждой из категорий высокопоставленных лиц, приведена в Приложении.

¹ Меры протокольного этикета и услуги для высокопоставленных лиц могут быть изменены в результате появления новой информации, изменения требований к процессу и могут зависеть от наличия ресурсов.

Регистрация, пропуска/значки/ремешки для пропусков

Специальные процедуры для регистрации делегатов высокого уровня

Все делегаты высокого уровня должны пройти электронную регистрацию с использованием [системы онлайнной регистрации](#).

В качестве альтернативы назначенный координатор по вопросам регистрации (DRFP) может зарегистрировать делегатов высокого уровня (глав государств, глав правительств, министров, заместителей министров, послов и сотрудников службы личной охраны) от их имени через [платформу утверждения регистрации DRFP](#), выбрав Полномочную конференцию 2026 года, а затем "Зарегистрировать делегатов высокого уровня".

Отмечаем, что эта услуга предоставляется для упрощения регистрации высокопоставленных лиц для их **очного присутствия**. Она не предоставляет им автоматически **учетную запись пользователя** МСЭ, которая необходима для дистанционного подключения к виртуальным сессиям, а также доступ TIES к документации. Для всех делегатов, включая высокопоставленных лиц, желающих участвовать дистанционно, индивидуальная учетная запись пользователя МСЭ и онлайнная регистрация являются обязательными.

Получение пропусков третьим лицом

По общему правилу, все пропуска должны быть получены лично, поскольку в конференц-центре будет сделана фотография, которая печатается на пропуске для обеспечения безопасности контроля доступа. **В порядке исключения пропуска для делегатов категорий VVIP, UN, MIN, DMIN и AMB** может получить от их имени уполномоченное третье лицо (официальный представитель их делегации) на стойке регистрации ПК-26 в Дохинском центре выставок и конференций (DECC) начиная с пятницы, 6 ноября 2026 года.

Фотография зарегистрированного высокопоставленного лица для удостоверения личности должна быть предоставлена заранее и направлена в службу регистрации (sg-registration@itu.int) не позднее понедельника, 26 октября. Фотография должна быть аналогичной фотографии для удостоверения личности (т. е. светлый фон, отсутствие печатей и служебных пометок, портретная ориентация), в формате JPEG.

Разрешение на въезд Хайя (Наууа)

Для въезда в Государство Катар все делегаты должны пройти регистрацию в принимающей стране. Все иностранные делегаты, включая высокопоставленных лиц, должны иметь действующее разрешение на въезд Хайя (Наууа).

Делегаты, не относящиеся к категории высокопоставленных лиц, могут пройти процедуру регистрации в принимающей стране и получения разрешения на въезд Наууа, используя уникальный идентификационный код регистрации (обозначаемый на портале Наууа как "ваучер") после получения подтверждения регистрации на ПК-26.

Для **категорий VVIP, UN, MIN, DMIN и AMB** предусмотрена отдельная процедура регистрации в принимающей стране, и делегатам этих категорий **не следует начинать процедуру Наууа с использованием ваучера**. После подтверждения регистрации на ПК-26 DRFP должен осуществить координацию регистрации через систему управления приемом гостей Министерства иностранных дел принимающей страны, обратившись по адресу ITU-delegations@gm.gov.qa, для получения содействия в выполнении применимых требований к въезду и организации мер протокольного этикета и протокольных мероприятий в принимающей стране.

Процедура регистрации в принимающей стране и подачи заявления через Наууа не может быть осуществлена через секретариат МСЭ.

Просьба принять к сведению, что визы по прибытии не выдаются. Участникам рекомендуется ознакомиться с полной информацией о требованиях для получения визы на веб-сайте принимающей страны по адресу www.pp26-doha.gov.qa/en/Visa.

Просьба принять к сведению, что иностранным делегатам, в настоящее время проживающим в Катаре, включая сотрудников посольств, не требуется проходить процедуру регистрации в принимающей стране и получения разрешения на въезд Наууа через специальный онлайн-портал. Вместо этого таким делегатам следует обратиться в группу принимающей страны по организации приема гостей по адресу ITU-delegations@gm.gov.qa за разъяснениями относительно применимых организационных мер и процедур.

Прибытие в международный аэропорт Хамад (DOH) и вылет из него

В международном аэропорту Хамад (DOH) в зоне выдачи багажа для прибывающих делегатов будут организованы стойки встречи и информации, обозначенные специальными указателями. При необходимости в пиковые периоды прибытия и вылета для участников ПК-26 могут быть организованы специальные пункты паспортного контроля.

Для делегатов с дипломатическими паспортами будет организован дипломатический пункт контроля при прибытии и вылете.

Принимающая страна организует описанное ниже специальное протокольное обслуживание для приема высокопоставленных лиц, включая лиц категории VVIP.

Встреча в аэропорту и доступ в зал для высокопоставленных лиц (VIP-зал)

Зал аэропорта для высокопоставленных лиц (VIP-зал) будет предоставляться **только гостям категорий VVIP, UN и MIN** при прибытии и вылете. Делегата высокого уровня, обслуживаемого в VIP-зале аэропорта, встретят у выхода из самолета и доставят в зал на автомобиле. В зале гостя встретят представитель протокольной службы/сотрудник по связи принимающей страны, а также представители посольства, если они будут присутствовать. Паспортный контроль и получение багажа будут организованы службами аэропорта.

Для того чтобы содействовать организации необходимых мероприятий при прибытии и вылете через VIP-зал международного аэропорта Хамад, DRFP или аппарат гостя соответствующей категории VVIP, UN или MIN должен **не позднее 22 октября 2026 года** направить маршрут поездки в группу принимающей страны по организации приема гостей по адресу ITU-delegations@gm.gov.qa с копией на адрес protocol.service@itu.int.

Посольствам в Дохе, встречающим своих министров, рекомендуется запросить разрешение на доступ в VIP-зал аэропорта по официальным каналам.

Для высокопоставленных лиц, прибывающих частными рейсами, разрешения на пролет и посадку должны быть получены и переданы по соответствующим дипломатическим каналам. Делегации должны будут принять необходимые меры по наземному обслуживанию.

При вылете все высокопоставленные лица должны находиться в аэропорту за два часа до запланированного взлета для прохождения всех формальностей.

Транспорт

Для глав государств и правительств будет организован специальный транспорт в соответствии с национальным протоколом и применимыми мерами с учетом рисков для безопасности.

Помимо этого, по запросу и для **одного высокопоставленного лица категории UN или MIN на делегацию** будет предоставлен **один отдельный автомобиль с водителем** на первые четыре дня ПК-26. Эта услуга предоставляется начиная с прибытия через VIP-зал аэропорта (см., выше). Запрос должен быть направлен DRFP в группу принимающей страны по организации приема гостей по адресу ITU-delegations@gm.gov.qa с копией на адрес protocol.service@itu.int.

Кроме того, между официальными гостиницами делегаций и местом проведения конференции будет организовано регулярное транспортное сообщение по расписанию. Зарегистрированным делегатам также будут предоставлены бесплатные проездные билеты для проезда в метро Дохи. Дополнительная информация о пунктах выдачи, а также список рекомендуемых гостиниц будут

размещены на веб-сайте принимающей страны по адресу www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation.

Сотрудники по связи

Министерство иностранных дел Катара предоставит сотрудника по связи для члена делегации высокого уровня исключительно категорий VVIP, UN или MIN на весь период его/ее пребывания в Дохе начиная с прибытия в аэропорт для оказания помощи на протяжении всего пребывания.

Организация проезда и проживания

По общему правилу всем делегациям предлагается самостоятельно организовать свой проезд и проживание. Просьба принять к сведению, что каждый делегат несет ответственность за бронирование и оплату гостиницы. Делегатам рекомендуется как можно раньше забронировать размещение в Дохе, чтобы избежать проблем с наличием свободных номеров в период высокого спроса.

Государство Катар предоставит в порядке протокольного обслуживания размещение в официальной гостинице для высокопоставленных лиц гостям соответствующих категорий VVIP, MIN, DMIN или UN на срок до трех ночей в период с 8 по 11 ноября 2026 года.

Все вопросы, связанные с размещением, должны согласовываться DRFP или аппаратом гостя соответствующей категории с группой принимающей страны по организации приема гостей по адресу ITU-delegations@gm.gov.qa.

Что касается остальных членов делегаций, желающих остановиться в официальной гостинице для высокопоставленных лиц, группа принимающей страны по организации приема гостей сообщит DRFP применимые льготные тарифы для последующей передачи членам делегаций по следующей ссылке: www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation.

Личная охрана

Делегациям, планирующим присутствовать на конференции в сопровождении представителей личной охраны, предлагается как можно раньше обратиться к координатору ORMS МСЭ г-ну Матье Бонину (Mr Mathieu Baunin) (security@itu.int), с тем чтобы обсудить вопросы, связанные с любыми особыми потребностями в сфере безопасности, и обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий.

Делегация Государства – Члена МСЭ, желающая направить вооруженного сотрудника (сотрудников) национальной службы безопасности, которому (которым) потребуется ввезти в страну одну или несколько единиц оружия, должна будет направить вербальную ноту в Министерство иностранных дел Катара через соответствующее посольство Государства – Члена МСЭ, которое находится в Дохе. Тем Государствам – Членам МСЭ, у которых нет посольства в Катаре, следует направлять запрос через другое посольство, расположенное в другой стране, но в зону ответственности которого входит Катар.

Просьба принять к сведению, что сотрудникам национальных служб безопасности не разрешается носить оружие внутри DECC.

Всем высокопоставленным лицам, личная охрана которых будет обеспечиваться службой безопасности принимающей страны, будет предложено заполнить форму с личной и медицинской информацией, необходимой для оказания помощи, включая группу крови, требования к питанию или медицинскому обслуживанию.

Доступ в конференц-центр для высокопоставленных лиц

У главных входов в конференц-центр будет отведено место для высадки/посадки лиц высокого уровня, а также зона ожидания для ограниченного количества автомобилей.

В рамках мер обеспечения безопасности все участники высокого уровня обязаны носить пропуск с фотографией и использовать оборудование для сканирования электронных пропусков при входе в конференц-центр.

Всем участникам необходимо также иметь при себе национальное удостоверение личности или официальный проездной документ с фотографией на случай, если сотрудники безопасности места проведения мероприятия потребуют предъявить второй документ, удостоверяющий личность.

Для высокопоставленных лиц будет организован ускоренный проход через зону контроля безопасности.

VIP-зал

Для всех присутствующих высокопоставленных лиц будет предоставлен VIP-зал.

В VIP-зале будут созданы комфортные условия для отдыха между заседаниями, установления неформальных контактов, проведения частных бесед или просто перерыва. В течение всего периода конференции в часы работы будут бесплатно предлагаться закуски, напитки и легкие блюда.

Помещения для двусторонних встреч

Делегациям будет предоставлен ряд помещений для двусторонних встреч. Заявки на отдельные переговорные комнаты для проведения двусторонних встреч будут удовлетворяться в порядке поступления с учетом ограничений по времени и при условии предварительного подтверждения со стороны МСЭ. Делегациям предлагается заблаговременно направлять запросы на бронирование по адресу conf-logistics@itu.int.

Делегациям рекомендуется привезти собственные настольные флаги, желательно размером 10 × 15 см, если они потребуются для двусторонних встреч.

Программа для министров

Проведение ПК-26 и MWC26 на одной площадке

С учетом уникальной возможности, связанной с проведением Полномочной конференции МСЭ (ПК-26) и Всемирного мобильного конгресса в Дохе (MWC26) на одной площадке, с 8 по 11 ноября 2026 года будет организована программа для министров.

Дополнительная информация о программе доступна по [ссылке](#).

Отдельное письмо-приглашение в отношении программы на воскресенье, 8 ноября 2026 года, будет направлено в надлежащее время.

Групповая фотография

Групповое фотографирование присутствующих глав государств, глав правительств, а также министров запланировано в DECC в понедельник, 9 ноября, с 10 час. 00 мин. до 10 час. 30 мин., непосредственно перед церемонией открытия, которая будет проходить с 10 час. 30 мин. до 11 час. 30 мин. Сотрудники протокольной службы и сотрудники по связи предоставят дополнительные указания на месте.

Общеполитические заявления

В первую неделю работы Полномочной конференции будет отведено время для выступлений делегатов высокого уровня от Государств – Членов МСЭ, которые выразят пожелание выступить на пленарных заседаниях с заявлениями по общеполитическим вопросам, касающимся целей и/или задач Союза.

Делегатам высокого уровня предлагается в своих выступлениях в основном освещать достижения, особо отмечая передовой опыт и практику работы за период после ПК-22, планы по поддержке достижения новых стратегических целей и целевых показателей МСЭ, предложенных в проекте Стратегического плана МСЭ на 2028–2031 годы, объявления о национальных инициативах, обязательствах, новых партнерствах, а также ожидания в отношении того, как МСЭ может более эффективно поддерживать Государства-Члены в достижении двух стратегических целей:

Цель 1: Универсальная возможность установления соединений: сделать возможным универсальный доступ к приемлемым в ценовом отношении, высококачественным и защищенным электросвязи/ИКТ и содействовать такому доступу.

Цель 2: Устойчивая цифровая трансформация: содействовать справедливому и открытому для всех использованию электросвязи/ИКТ с целью расширения возможностей людей и общества для устойчивого развития.

Запрос на выделение времени для выступления можно направить в онлайн-режиме (необходимы имя пользователя и пароль учетной записи с доступом к TIES) на веб-сайте ПК. Общеполитические заявления будут заслушиваться в период с первого пленарного заседания во второй половине дня в понедельник, 9 ноября, до второй половины дня в пятницу, 13 ноября. В четверг и пятницу они будут заслушиваться в промежутках между выборами. Время для выступлений распределяется в порядке поступления заявок, однако приоритет предоставляется министрам, а также участникам, присутствующим очно. С общеполитическим заявлением может выступить только один представитель от каждой делегации.

Заявления будут произноситься с трибуны, при этом продолжительность выступления будет ограничена тремя минутами для глав государств, глав правительств, а также министров и двумя минутами для других глав делегаций.

Дополнительная информация о материально-техническом обеспечении и полные руководящие указания размещены на веб-сайте ПК-26. Любые вопросы, касающиеся общеполитических выступлений, предлагается направлять по адресу ppstatements@itu.int.

Тематические дискуссии высокого уровня

Будут также организованы две тематические дискуссии высокого уровня: первая, посвященная устойчивости, пройдет во вторник, 10 ноября 2026 года, с 14 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.; а вторая, посвященная появляющимся технологиям, пройдет в среду, 11 ноября 2026 года, с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.

Заявку на регистрацию министров для участия в любой из дискуссий можно подать [в онлайн-режиме](#) (требуется имя пользователя и пароль TIES) не позднее 25 октября 2026 года. Время для выступлений будет распределяться в порядке поступления заявок. Любые вопросы, касающиеся тематических дискуссий высокого уровня, можно направлять по адресу ppministerial@itu.int.

Надеюсь, что предоставленная информация облегчит участие высокопоставленных лиц в конференции.

С уважением,

[оригинал подписан]

Дорин Богдан-Мартин
Генеральный секретарь

Приложение: 1 – Услуги для каждой категории высокопоставленных лиц

ПРИЛОЖЕНИЕ

Услуги для каждой категории высокопоставленных лиц

В приведенной ниже таблице указаны услуги для каждой категории высокопоставленных лиц

	VVIP	UN	MIN	DMIN	AMB
Протокольная встреча и доступ в VIP-зал международного аэропорта Хамад (DOH)	✓	✓	✓	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
Автомобиль с личным водителем на первые четыре дня конференции (в том числе для стран, имеющих дипломатическое представительство в Дохе)	✓	✓	✓	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
Сотрудник по связи	✓	✓	✓	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
Доступ к пункту посадки/высадки высокопоставленных лиц в месте проведения конференции	✓	✓	✓	✓	✓
Ускоренный досмотр в месте проведения конференции	✓	✓	✓	✓	✓
Специальная рассадка на торжественном ужине	✓	✓	✓	✓	<i>Нет</i>
Доступ в VIP-зал в месте проведения конференции	✓	✓	✓	✓	✓
Ускоренная выдача пропусков для высокопоставленных лиц и получение пропуска третьим лицом	✓	✓	✓	✓	✓

Просьба принять к сведению, что статус главы делегации сам по себе не дает права на статус высокопоставленного лица. Статус высокопоставленного лица предоставляется только в том случае, если глава делегации также относится к одной из установленных категорий высокопоставленных лиц.