



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 30 septembre 2026

Référence: **CL-26/42**  
Contact: Mme Béatrice Pluchon  
Courriel: [gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int)

Aux États Membres de l'UIT

Objet: **Dispositions prises à l'intention des délégués de haut rang concernant la Conférence de plénipotentiaires de l'UIT (Doha, 2026)**

Madame, Monsieur,

Comme suite à la [Lettre circulaire 26/41](#) de l'UIT, envoyée le 29 septembre 2026, j'ai l'honneur de vous informer que les travaux préparatoires en vue de la prochaine Conférence de plénipotentiaires de l'UIT, qui se tiendra à Doha (État du Qatar), sont bien avancés. À cet égard, je vous invite à prendre note des dispositions qui ont été prises concernant les égards et les services destinés aux délégués de haut rang (hautes personnalités) participant à la Conférence de plénipotentiaires de 2026 (PP-26)<sup>1</sup>.

### **Définition des hautes personnalités**

Les catégories de hautes personnalités ci-après ont été définies pour la PP-26. L'accréditation des hautes personnalités s'effectuera sur la base de ces catégories:

- (VVIP) chefs d'État, chefs de gouvernement, vice-présidents, princes et princesses héritiers et leurs conjoints.
- (ONU) chefs de secrétariat d'institutions spécialisées des Nations Unies, fonctionnaires élus de l'UIT, coordonnateur résident des Nations Unies pour le Qatar.
- (MIN) vice-premiers ministres, ministres/directeurs de cabinet, chefs de l'Administration des télécommunications et des TIC ayant rang de ministre, chefs des organismes de régulation ayant rang de ministre, président de la PP-26.
- (DMIN) ministres adjoints.
- (AMB) ambassadeurs, représentants permanents/observateurs, envoyés spéciaux, chargés d'affaires.

*Il convient de noter que les responsables des autorités de régulation ne peuvent prétendre au statut de hautes personnalités, sauf s'ils ont un rang ministériel.*

Un **tableau récapitulatif des services offerts aux hautes personnalités** pour chaque catégorie de hautes personnalités est présenté en annexe.

---

<sup>1</sup> Les égards et les services destinés aux hautes personnalités sont susceptibles d'évoluer à la réception de nouvelles informations et en fonction de la modification des exigences relatives au processus et de la disponibilité des ressources.

## **Inscription, badges/insignes/cordons de porte-badge**

### **Procédures d'inscription particulières pour les délégués de haut rang**

**Tous les délégués de haut rang (hautes personnalités) doivent s'inscrire en ligne** au moyen du [système d'inscription en ligne](#).

Le coordonnateur désigné pour les inscriptions peut également inscrire les délégués de haut rang (chefs d'État, chefs de gouvernement, ministres, vice-ministres, ambassadeurs et agents de sécurité assurant la protection rapprochée) en leur nom, au moyen de la [plate-forme d'approbation des inscriptions à l'usage des coordonnateurs désignés](#), en sélectionnant la Conférence de plénipotentiaires de 2026, puis en cliquant sur "Inscription de délégués de haut rang".

Il convient de noter que ce service est fourni afin de faciliter l'inscription des hautes personnalités en vue de leur **participation en présentiel**. Il ne comprend pas la création automatique d'un **compte utilisateur de l'UIT**, nécessaire pour se connecter à distance aux sessions virtuelles, ou d'un accès TIES, requis pour accéder aux documents. Tous les délégués, y compris les hautes personnalités, qui souhaitent participer à distance doivent obligatoirement être titulaires d'un compte utilisateur individuel de l'UIT et effectuer leur inscription en ligne.

### **Retrait des badges par un tiers**

En principe, tous les badges doivent être retirés en personne, dans la mesure où une photographie sera prise au Centre de conférences et imprimée sur le badge à des fins de sécurité du contrôle d'accès. **Exceptionnellement, pour les VVIP/ONU/MIN/DMIN/AMB**, un tiers autorisé (représentant officiel de leur délégation) pourra retirer les badges en leur nom au guichet d'inscription à la PP-26 au Centre d'expositions et de congrès de Doha (DECC) à partir du vendredi 6 novembre 2026.

Une photographie d'identité de la haute personnalité dûment inscrite doit être envoyée au préalable au service chargé des inscriptions ([sg-registration@itu.int](mailto:sg-registration@itu.int)), au plus tard le lundi 26 octobre. La photographie doit répondre aux mêmes critères qu'une photo d'identité (fond clair, absence de tampon ou de marquage administratif, mode portrait) et être soumise au format JPEG.

### **Autorisation d'entrée Hayya**

L'inscription auprès du pays hôte est obligatoire pour tous les délégués souhaitant entrer dans l'État du Qatar. Tous les délégués internationaux, y compris les hautes personnalités, doivent être en possession d'une autorisation d'entrée Hayya en cours de validité.

Les délégués autres que des hautes personnalités peuvent procéder à l'inscription auprès du pays hôte et engager le processus d'autorisation d'entrée Hayya, en utilisant l'identifiant unique d'inscription (baptisé "bon" sur le portail Hayya) après avoir reçu confirmation de leur inscription à la PP-26.

Pour les **catégories des très hautes personnalités, ONU, Ministre, Vice-Ministre et Ambassadeur**, un processus d'inscription séparé auprès du pays hôte s'applique et **le processus d'autorisation d'entrée Hayya ne doit pas être utilisé**. Après confirmation de l'inscription à la PP-26, le coordonnateur désigné pour les inscriptions doit coordonner l'inscription via le système de gestion des invités du Ministère des Affaires étrangères du pays hôte à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa), afin de gérer les conditions d'entrée applicables, les égards du pays hôte et les dispositions protocolaires.

L'inscription auprès du pays hôte et le processus de demande Hayya ne peuvent pas être gérés par le Secrétariat de l'UIT.

Les participants sont priés de bien vouloir noter que les visas à l'arrivée ne sont pas disponibles. Pour obtenir toutes les précisions nécessaires sur les conditions d'obtention d'un visa, les participants sont invités à consulter le site web du pays hôte à l'adresse: [www.pp26-doha.gov.qa/en/Visa](http://www.pp26-doha.gov.qa/en/Visa).

Veuillez noter que les délégués internationaux résidant actuellement au Qatar, y compris le personnel de l'ambassade, ne sont pas tenus de compléter le formulaire d'inscription du pays hôte et le formulaire d'autorisation d'entrée Hayya via le portail en ligne prévu à cet effet. Ces délégués sont invités à contacter l'équipe de gestion des invités du pays hôte à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa) pour obtenir des conseils sur les dispositions et les procédures applicables.

### **Arrivées et départs à l'aéroport international Hamad (DOH)**

Des guichets d'accueil et d'information seront mis à disposition à l'aéroport international Hamad (DOH) au niveau des arrivées, dans la zone de récupération des bagages. Ils seront indiqués par des panneaux spéciaux. Des points de contrôle des passeports spécialement destinés aux participants à la PP-26 pourront être mis en place, si nécessaire, pendant les périodes de forte affluence à l'arrivée et au départ.

Un point de contrôle diplomatique sera mis à la disposition des délégués munis de passeports diplomatiques à l'arrivée et au départ.

Le pays hôte mettra en place les dispositions protocolaires spéciales décrites ci-dessous pour l'accueil des hautes et très hautes personnalités.

### **Accueil à l'aéroport et accès au salon VIP**

Le Salon VIP de l'aéroport sera mis à la disposition **des hautes personnalités de la catégorie VVIP/ONU/MIN, uniquement** à l'arrivée et au départ. Les délégués hautes personnalités qui seront accueillis dans le salon VIP de l'aéroport seront accueillis à la porte de l'avion et transportés en voiture vers le salon. Un représentant du protocole/chargé de liaison du pays hôte, ainsi que des représentants de l'ambassade, s'ils sont disponibles, accueilleront les hautes personnalités dans le salon. Le contrôle des passeports et la récupération des bagages seront assurés par le personnel de l'aéroport.

L'itinéraire de voyage de l'invité VVIP/ONU/MIN remplissant les conditions requises doit être communiqué par le coordonnateur désigné pour les inscriptions ou le bureau de l'invité à l'équipe de gestion des invités du pays hôte à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa), avec copie à [protocol.service@itu.int](mailto:protocol.service@itu.int), **au plus tard le 22 octobre 2026**, afin de faciliter les dispositions nécessaires à l'arrivée et au départ via le salon VIP de l'aéroport international Hamad.

Il est conseillé aux ambassades à Doha chargées d'accueillir leurs ministres de demander l'autorisation d'accéder au salon VIP de l'aéroport par les voies officielles.

Pour les hautes personnalités arrivant par des vols privés, les autorisations de survol et d'atterrissage doivent être obtenues et communiquées par les voies diplomatiques appropriées. Les délégations devront prendre les dispositions nécessaires pour les services au sol.

Pour les départs, toutes les hautes personnalités doivent être présentes à l'aéroport deux heures avant l'heure de décollage prévue, afin de remplir toutes les formalités.

### **Transports**

Un service de transport spécial sera assuré pour les chefs d'État ou de gouvernement, conformément au protocole national et aux mesures de sécurité applicables.

En outre, sur demande **et dans la limite d'une haute personnalité par délégation des catégories ONU ou MIN, une voiture et un chauffeur désignés** seront mis à disposition pour les quatre premiers jours de la PP-26. Ce service commence à l'arrivée au salon VIP de l'aéroport et se termine au départ de ce salon (voir ci-dessus). La demande doit être soumise par le coordonnateur désigné à l'équipe de gestion des invités du pays hôte, à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa), avec copie à [protocol.service@itu.int](mailto:protocol.service@itu.int).

En outre, des navettes programmées seront assurées entre les hôtels officiels des délégations et le lieu de la Conférence. Des cartes de transport valables pour le métro de Doha seront également fournies gratuitement aux délégués inscrits. De plus amples informations concernant les points de distribution, ainsi que la liste des hôtels recommandés, seront mises à disposition sur le site web du pays hôte à l'adresse: [www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation](http://www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation).

### **Chargés de liaison**

Le Ministère des affaires étrangères du Qatar mettra à la disposition des hautes personnalités des délégations relevant des catégories VVIP/ONU/MIN, uniquement pendant toute la durée de leur séjour à Doha, dès leur arrivée à l'aéroport, un chargé de liaison pour les assister tout au long de leur séjour.

### **Disposition concernant les voyages et l'hébergement**

En règle générale, toutes les délégations comprenant de hautes personnalités sont priées de prendre leurs propres dispositions en ce qui concerne les voyages et l'hébergement. Veuillez noter que la réservation et le paiement des hôtels relèvent de la responsabilité de chaque délégué. Il est conseillé aux délégués de réserver leur hébergement à Doha dès que possible, afin d'éviter les problèmes d'indisponibilité pendant la haute saison.

L'État du Qatar accordera des nuitées de courtoisie à l'hôtel officiel pour les hautes personnalités aux personnes relevant des catégories VVIP/MIN/DMIN/ONU remplissant les conditions requises, pour une durée allant jusqu'à trois nuits entre le 8 et le 11 novembre 2026.

Toutes les dispositions concernant l'hébergement doivent être coordonnées par le coordonnateur désigné ou le bureau de l'invité remplissant les conditions requises avec l'équipe de gestion des invités du pays hôte, à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa).

Pour les autres membres de la délégation qui souhaitent séjourner à l'hôtel officiel pour les hautes personnalités, l'équipe de gestion des invités du pays hôte communiquera les tarifs préférentiels applicables au coordonnateur désigné, qui les communiquera ensuite aux membres de la délégation via le lien suivant: [www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation](http://www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation).

### **Protection rapprochée**

Les délégations qui prévoient d'assister à la Conférence accompagnées par leurs propres agents de sécurité assurant une protection rapprochée sont priées de se mettre en rapport avec le Coordonnateur du Système de gestion de la résilience de l'organisation (ORMS) de l'UIT, M. Mathieu Baunin ([security@itu.int](mailto:security@itu.int)), pour tout besoin particulier concernant la sécurité et ce, dans les meilleurs délais, afin que les mesures adéquates soient prises en temps utile.

La délégation d'un État Membre de l'UIT souhaitant envoyer un ou plusieurs agents de sécurité nationale armés, qui auraient besoin d'importer une ou plusieurs armes dans le pays, devra envoyer une note verbale au Ministère des affaires étrangères du Qatar, par l'intermédiaire de l'ambassade de l'État Membre de l'UIT concerné à Doha. Les États Membres de l'UIT qui ne disposent pas d'une ambassade au Qatar peuvent adresser leur demande par l'intermédiaire d'une autre ambassade située dans un autre pays mais dont la sphère de compétence couvre le Qatar.

Les délégations des États Membres sont informées qu'un agent de sécurité national ne sera pas autorisé à porter une arme à l'intérieur du Centre d'expositions et de congrès de Doha.

Les hautes personnalités qui bénéficieront d'une protection rapprochée de la part de la sécurité du pays hôte seront invitées à remplir un formulaire contenant des informations personnelles et des informations médicales nécessaires en cas de besoin, tels que le groupe sanguin, des informations éventuelles sur l'alimentation, etc.

### **Accès au centre de conférences pour les hautes personnalités**

Un point de dépose/prise en charge des hautes personnalités et une zone d'attente limitée pour les véhicules seront mis en place aux entrées principales du lieu de la Conférence.

Par mesure de sécurité, toutes les hautes personnalités sont tenues de porter un badge avec photo et d'utiliser les lecteurs de badges pour accéder au lieu de la Conférence.

Tous les participants doivent également être munis d'une carte d'identité nationale ou d'un document de voyage officiel avec photo, dans l'éventualité où le service de sécurité du site demanderait à voir une deuxième pièce d'identité.

Les hautes personnalités pourront bénéficier d'un accès rapide via la zone de contrôle de sécurité.

### **Salon VIP**

Un salon VIP sera mis à la disposition de toutes les hautes personnalités présentes.

Le salon VIP offrira un cadre idéal pour permettre aux hautes personnalités de se détendre entre les séances, d'échanger de façon informelle, de tenir des discussions privées ou simplement de prendre une pause. Une sélection de rafraîchissements gratuits, comprenant des collations, des boissons et un service de traiteur léger, sera mise à disposition pendant les heures d'ouverture, tout au long de la conférence.

### **Salles de réunion bilatérale**

Des salles de réunion bilatérales seront mises à la disposition des délégations. Les demandes concernant les salles de réunion bilatérales privées seront traitées dans l'ordre des demandes et soumises à des restrictions de temps et à la confirmation préalable de l'UIT. Les délégations sont priées d'envoyer leurs demandes de réservation à l'avance à l'adresse: [conf-logistics@itu.int](mailto:conf-logistics@itu.int).

Il est conseillé aux délégations d'apporter leurs propres drapeaux de table, de préférence dans un format de 10 x 15 cm, dans l'éventualité où elles en auraient besoin pour leurs réunions bilatérales.

### **Programme ministériel**

#### **Tenue parallèle de la PP-26 et du MWC26**

Tirant parti du fait que la Conférence de plénipotentiaires de l'UIT (PP-26) et le Congrès mondial sur la téléphonie mobile (MWC26) se tiendront en parallèle à Doha, un programme ministériel aura lieu du 8 au 11 novembre 2026.

De plus amples informations sur le programme sont disponibles [ici](#).

Une lettre d'invitation distincte concernant le programme du dimanche 8 novembre 2026 sera envoyée en temps utile.

### **Photo de groupe**

Une photo de groupe pour les chefs d'État, les chefs de gouvernement et les ministres est prévue au Centre d'expositions et de congrès de Doha le lundi 9 novembre, de 10 heures à 10 h 30, immédiatement avant la cérémonie d'ouverture prévue de 10 h 30 à 11 h 30. Les responsables du protocole et les chargés de liaison fourniront des conseils supplémentaires sur place.

### **Déclarations de politique générale**

Pendant la première semaine de la Conférence de plénipotentiaires, un temps de parole sera réservé pour les délégués de haut rang d'États Membres de l'UIT qui auront souhaité faire en plénière des déclarations de politique générale concernant les missions et/ou objectifs fondamentaux de l'Union.

Les délégués de haut rang sont invités à axer leurs déclarations sur les réalisations, en mettant en évidence les bonnes pratiques et les données d'expérience recueillies depuis la PP-22, les plans visant à soutenir la réalisation des nouveaux buts et des nouvelles cibles stratégiques de l'UIT proposés dans le projet de Plan stratégique de l'UIT pour la période 2028-2031, les annonces d'initiatives nationales, les engagements, les nouveaux partenariats, ainsi que les attentes concernant la façon dont l'UIT pourrait aider plus efficacement les États Membres à atteindre les deux buts stratégiques:

But 1) Connectivité universelle: favoriser et encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/TIC sûres et de qualité.

But 2) Transformation numérique durable: Encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les individus et les sociétés en faveur du développement durable.

Les demandes de temps de parole peuvent être déposées en ligne (nom d'utilisateur et mot de passe TIES obligatoires), sur le site web de la PP. Les déclarations de politique générale seront prononcées à compter de la première séance plénière, le lundi 9 novembre après-midi, jusqu'au vendredi 13 novembre, après-midi. Le jeudi et le vendredi, la prise de parole s'effectuera au moment des élections. Les créneaux sont attribués dans l'ordre des demandes, mais la priorité est accordée aux hauts fonctionnaires, tels que les ministres, ainsi qu'aux participants en présentiel. Les déclarations de politique générale seront limitées à un orateur par délégation.

Les déclarations seront prononcées depuis le pupitre. La durée des déclarations sera limitée à trois minutes pour les chefs d'État, les chefs de gouvernement ainsi que les ministres, et à deux minutes pour les autres chefs de délégation.

On trouvera de plus amples informations sur les dispositions logistiques et les lignes directrices complètes sur le site web de la PP-26. Toute question concernant les déclarations de politique générale peut être adressée à l'adresse [ppstatements@itu.int](mailto:ppstatements@itu.int).

### **Discussions thématiques de haut niveau**

Deux discussions thématiques de haut niveau seront également organisées, la première, sur la résilience, le mardi 10 novembre 2026, de 14 h 30 à 17 h 30 ; et la deuxième, sur les technologies émergentes, le mercredi 11 novembre 2026, de 9 h 30 à 12 h 30.

L'inscription des Ministres à l'une ou l'autre discussion peut être demandée [en ligne](#) (nom d'utilisateur TIES et mot de passe nécessaires) avant le 25 octobre 2026. Les créneaux prévus seront attribués dans l'ordre des demandes. Toute question concernant les discussions thématiques de haut niveau peut être adressée à [ppministerial@itu.int](mailto:ppministerial@itu.int).

J'espère que les informations fournies faciliteront la participation des hautes personnalités à la Conférence.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

*(original signé)*

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

## ANNEXE

### Services pour les hautes personnalités par catégorie de hautes personnalités

Le tableau ci-dessous présente les services fournis aux hautes personnalités par catégorie de hautes personnalités:

|                                                                                                                                                      | VVIP | ONU | MIN | DMIN       | AMB        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------------|------------|
| Accueil protocolaire et accès au salon VIP de l'aéroport international Hamad (DOH)                                                                   | ✓    | ✓   | ✓   | <i>Non</i> | <i>Non</i> |
| Voiture avec chauffeur privé pendant les 4 premiers jours de la Conférence<br>(Y compris pour les pays ayant une représentation diplomatique à Doha) | ✓    | ✓   | ✓   | <i>Non</i> | <i>Non</i> |
| Chargé de liaison                                                                                                                                    | ✓    | ✓   | ✓   | <i>Non</i> | <i>Non</i> |
| Accès au point de dépôt/récupération des hautes personnalités sur le lieu de la manifestation                                                        | ✓    | ✓   | ✓   | ✓          | ✓          |
| Contrôle de sécurité accéléré sur le lieu de la manifestation                                                                                        | ✓    | ✓   | ✓   | ✓          | ✓          |
| Places assises spéciales pour le dîner de gala                                                                                                       | ✓    | ✓   | ✓   | ✓          | <i>Non</i> |
| Accès au salon VIP sur le lieu de la manifestation                                                                                                   | ✓    | ✓   | ✓   | ✓          | ✓          |
| Retrait accéléré des badges et retrait des badges par des tiers pour les hautes personnalités.                                                       | ✓    | ✓   | ✓   | ✓          | ✓          |

Veuillez noter que le rôle de chef de délégation ne confère pas, en lui-même, un statut de haute-personnalité. Le statut de haute personnalité ne s'applique que lorsque le chef de délégation appartient également à l'une des catégories de hautes personnalités établies.

---