



总秘书处（SG）

2026年9月30日，日内瓦

文号： **CL-26/42**
联系人： **Béatrice Pluchon女士**
电子邮件： gbs@itu.int

致：国际电联成员国

事由： **国际电联全权代表大会（2026年，多哈）高级别代表（VIP）的组织安排**

尊敬的先生/女士，

继2026年9月29日发出国际电联[CL-26/41号通函](#)后，我高兴地通知您，即将在卡塔尔国多哈召开的国际电联全权代表大会的筹备工作正在顺利进行。在此方面，我谨提请您注意有关出席PP-26的高级别代表（VIP）的礼仪和服务安排。¹

VIP的定义

PP-26已设立以下VIP类别，相关人员将按VIP身份办理认证：

- （VVIP）国家元首、政府首脑、副总统、王储/公主及其配偶。
- （UN）联合国专门机构行政首脑、国际电联选任官员、联合国驻卡塔尔协调员。
- （MIN）副总理、内阁部长/秘书、部长级电信-ICT主管部门负责人、部长级监管机构负责人、PP-26主席。
- （DMIN）副部长。
- （AMB）大使、常驻代表/观察员、特使、临时代办。

请注意，监管机构负责人原则上不享有VIP身份，除非其具有部长级职务。

各VIP类别提供的VIP服务概览表见附件。

注册、胸牌/胸针/挂绳

高级别代表注册的特殊程序

所有高级别代表（VIP）必须使用[在线注册系统](#)进行在线注册。

或者，指定的注册联系人（DRFP）可以通过[DRFP注册批准平台](#)替高级别代表（国家元首、政府首脑、部长、副部长、大使和贴身保卫人员）注册。注册时请先选择2026年全权代表大会，然后选择“注册高级别代表”。

应当指出，提供此项服务是为了方便VIP注册，以便其**现场参会**。此服务不会自动向他们提供远程虚拟参会所需的**国际电联用户账户**，也不会提供访问文件的**TIES账户**。所有希望远程参会的代表（包括VIP）必须拥有独立的国际电联用户账户并进行在线注册。

¹ VIP礼遇和服务可能因新信息的出现、流程要求及可用资源的变化而变。

第三方领取胸牌

原则上，所有证件均须由本人领取，因为将在会议中心现场拍摄照片并将照片打印在证件上，以满足出入控制的安全要求。**对于VVIP/UN/MIN/DMIN/AMB类别人员，可作为例外由获授权的第三方（其代表团正式代表）代为领取证件。**证件可自2026年11月6日（星期五）起在多哈会展中心（DECC）PP-26注册处领取。

必须在10月26日（星期一）之前收到注册VIP的身份证照片并将其发至注册服务处（sg-registration@itu.int）。照片应类似于身份证照片（即浅色背景，无印章或行政标记，肖像模式），采用JPEG格式。

Hayya入境许可

所有入境卡塔尔国的代表均需东道国注册。所有国际代表，包括贵宾，都必须持有有效的Hayya入境许可。

非VIP代表在收到其PP-26注册确认函后，可以使用唯一的注册ID（在Hayya门户中称为凭证码）继续完成东道国注册和Hayya入境许可证流程。

VVIP、联合国、部长、副部长和大使类别适用单独的东道国注册程序，不应使用Hayya凭证码的方式。在PP-26注册确认后，DRFP必须使用东道国MOFA访客管理系统，通过ITU-delegations@gm.gov.qa协调注册，以便满足适用的入境要求、东道国礼遇和礼宾安排。

东道国注册和Hayya申请程序不能通过国际电联秘书处办理。

敬请与会者注意，东道国不提供落地签证。有关签证要求的完整信息，请与会者查询东道国网站www.pp26-doha.gov.qa/en/Visa。

请注意，目前居住在卡塔尔的国际代表，包括大使馆工作人员，无需通过指定的在线门户网站完成东道国注册和Hayya入境许可手续。此类代表应与东道国访客管理团队（ITU-delegations@gm.gov.qa）联系，以获得有关适用安排和程序的指导。

哈马德国际机场（DOH）的进出港

代表们抵达时，在哈马德国际机场（DOH）的行李传送带区域内设有迎宾问询台，并设有专门标志。如有需要，可在代表进出港高峰期为PP-26与会代表设置专门的护照检查点。

将为持外交护照的代表在出入港处提供外交护照检查点。

东道国将为欢迎V/VIP做出下述特别礼宾安排。

机场迎送服务及贵宾休息室使用安排

机场贵宾室仅向VVIP/UN/MIN类别的VIP开放，供其抵离时使用。符合机场贵宾礼遇安排的VIP代表将在飞机舱门口受到迎接，并由专车护送至贵宾休息室。如有安排，东道国礼宾代表/联络官以及有关使馆代表将在贵宾休息室迎接VIP。护照查验和行李提取手续将由机场方面负责办理。

符合条件的VVIP/UN/MIN贵宾的行程必须在**2026年10月22日之前**，由DRFP或贵宾办公室通过ITU-delegations@gm.gov.qa与东道国访客管理团队分享，并抄送protocol.service@itu.int，以便在哈马德国际机场贵宾休息室落实所需的抵离安排。

在多哈的各国使馆如需迎接本国部长，建议其应通过正式渠道申请获准进入机场贵宾休息室。

乘坐私人飞机抵达的VIP应通过适当的外交渠道获得飞越和降落许可。相关代表团必须为地面服务做出必要安排。

离港时，所有VIP均应在预定起飞前两小时到场，以完成所有手续。

交通

将根据国家礼仪和适用的安全风险措施，为国家元首或政府首脑安排特别交通服务。

此外，经申请，对于UN/MIN类别的代表团，每个代表团仅限一名VIP可获一辆专车及一名专职司机，在PP-26大会开始后的前四天使用。此服务自贵宾抵达机场贵宾休息室起提供（见上文）。相关申请应由DRFP提交东道国访客管理团队（ITU-delegations@gm.gov.qa），并抄送protocol.service@itu.int。

此外，官方代表团和会场之间还将提供定期班车服务。此外，将向注册代表免费发放多哈地铁卡。有关分发点和推荐酒店清单的进一步详情，请查询东道国网站：www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation。

联络官员

卡塔尔外交部将为VVIP/UN/MIN类别代表团的VIP安排一名联络官，自其抵达机场起至离开多哈期间全程提供协助。

差旅和住宿安排

作为一般原则，所有代表团均须自行安排差旅和住宿事宜。请注意，酒店预订及相关费用由各代表自行负责。鉴于会议期间住宿需求旺盛，建议代表尽早预订在多哈的住宿，以免出现无房可住的情况。

卡塔尔国将向符合条件的VVIP/MIN/DMIN/UN类别人员提供官方贵宾酒店的住宿礼遇，住宿期限最多为三晚，适用于2026年11月8日至11日期间。

所有住宿安排均应由DRFP或符合条件的贵宾办公室与东道国访客管理团队（ITU-delegations@gm.gov.qa）协调办理。

对于希望入住官方贵宾酒店的其他代表团成员，东道国访客管理团队将向DRFP提供适用的优惠房价，并请其通过以下链接转发给代表团成员：www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation。

贴身保卫

拟携本国贴身安保人员陪同与会的代表团，如有任何特殊安保需求，请尽早联系国际电联ORMS协调员Matthieu Baunin先生（security@itu.int），以便及时做好相关安排。

国际电联成员国代表团如拟派遣配备武器的本国安保人员，并需将武器携带入境，则须通过其驻多哈的国际电联成员国使馆向卡塔尔外交部提交普通照会（NV）。对于未在卡塔尔设有使馆的国际电联成员国，应由其驻其他国家但兼辖卡塔尔事务的使馆代为提出申请。

特此提醒成员国代表团，本国安保人员不得在DECC内携带武器。

凡由东道国安保部门提供贴身安保服务的VIP，均需填写一份表格，提供相关个人资料和医疗信息，以便为其提供必要支持，相关信息包括血型以及饮食或医疗方面的特殊要求。

VIP进入会议中心

大会会场主入口处将设有指定的VIP上下车点和有限的车辆临时等候区。

作为一项安全措施，所有VIP与会者均须佩戴带照片的证件，并在进入会议场馆时使用证件扫描设备接受安全核验。

所有与会者还须随身携带附有照片的国民身份证件或正式旅行文件，以便在会场安保人员要求出示第二身份证明时进行核验。

VIP可通过安检区域的快速通道进入会场。

贵宾休息室

将为所有与会VIP提供贵宾休息室。

贵宾休息室将为贵宾们在各节会议之间放松身心、进行非正式社交、进行私下讨论或纯休息提供理想场所。会议开放时间内将提供包括零食、饮料和轻便餐饮服务在内的免费茶点。

双边会议厅

国际电联将为各代表团提供若干双边会见室。私人双边会见室的申请将按照先到先得原则办理，并受使用时限限制且须经国际电联事先确认。请各代表团提前将预订申请发送至conf-logistics@itu.int。

如需在双边会见期间使用桌旗，建议各代表团自行携带，规格以10 × 15厘米为宜。

部长活动

PP-26和MWC26在同一地点举行

借助国际电联全权代表大会（PP-26）与多哈世界移动通信大会（MWC26 Doha）同期同地举行所带来的独特契机，部长级活动将于2026年11月8日至11日举行。

有关该活动方案的进一步信息，请参阅相关网页（见[此处](#)）。

关于2026年11月8日（星期日）活动安排的单独邀请函将另行发送。

集体照

拟于2026年11月9日（星期一）10时至10时30分，在DECC组织出席会议的国家元首、政府首脑及部长进行集体合影，随后将立即于10时30分至11时30分举行开幕式。礼宾官和联络官将在现场提供进一步说明和引导。

政策性发言

全权代表大会的第一周，将为希望在全体会议上就与国际电联使命和/或目标相关的一般性政策问题发表演讲的国际电联成员国高级别代表安排时间。

谨请高级别代表在发言中重点介绍以下内容：自PP-22以来取得的成果，包括良好做法和经验；支持实现国际电联《2028-2031年战略规划（草案）》中提出的新战略目标及具体目标的计划；宣布的国家举措、承诺和新伙伴关系；以及针对国际电联提出的，如何更好地支持成员国实现以下两项战略目标的期望：

战略目标1：普遍连接：促成并促进对价格可承受、高质量和安全的电信/ICT的普遍接入。

战略目标2：可持续数字化转型：推动电信/ICT的公平和包容性使用，增强公民和社会的能力以实现可持续发展。

发言时段可通过PP网站在线申请（需要TIES用户名和密码）。政策性发言的时间将自11月9日（星期一）下午的第一次全体会议开始，至11月13日（星期五）下午结束。周四和周五，发言将在选举前后进行。发言时段按先来先得的顺序分配，但会优先考虑部长和现场与会代表。每个代表团政策性发言仅限一人。

发言将在讲台上进行。国家元首、政府首脑和部长的发言时间限为三分钟，其他代表团团长的发言时间限为两分钟。

有关后勤安排和完整导则的更多信息，请访问PP-26网站。有关政策性发言的任何问题可向ppstatements@itu.int提出。

高级别专题讨论

此外，还将组织两场高级别主题讨论会：第一场关于复原力的讨论会将于2026年11月10日（星期二）14时30分至17时30分举行；关于新兴技术的第二场会议将于2026年11月11日（星期三）9时30分至12时30分举行。

参加任何一场讨论的部长可于2026年10月25日前[在线](#)申请注册（需要TIES用户名和密码）。发言时段将按先到先得的原则进行分配。有关高级别主题讨论的任何问题均可向ppministerial@itu.int提出。

我希望所提供的信息将有助于VIP出席大会。

顺致敬意，

（原件已签）

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件：1－各VIP类别的VIP服务

附件

各VIP类别的VIP服务

下表按不同VIP类别列出了VIP服务

	VVIP	UN	MIN	DMIN	AMB
哈马德国际机场（DOH）的迎送服务和贵宾室的使用	✓	✓	✓	否	否
大会前4天提供配备专职司机的专车服务 （包括在多哈设有外交代表机构的国家）	✓	✓	✓	否	否
联络官	✓	✓	✓	否	否
可使用会场贵宾上下车点	✓	✓	✓	✓	✓
会场快速安检	✓	✓	✓	✓	✓
盛大晚宴的特别座位安排	✓	✓	✓	✓	否
使用会场贵宾休息室	✓	✓	✓	✓	✓
VIP快速通道胸牌发放和由第三方领取胸牌	✓	✓	✓	✓	✓

请注意，代表团团长（HoD）身份本身并不赋予其VIP资格。只有当代表团团长同时属于既定贵宾类别之一时，方可享有贵宾身份。
