



الأمانة العامة (SG)

جنيف، 30 سبتمبر 2026

المرجع: CL-26/42
جهة الاتصال: السيدة Béatrice Pluchon
البريد الإلكتروني: gbs@itu.int
إلى: - الدول الأعضاء في الاتحاد الدولي للاتصالات

الموضوع: الترتيبات التنظيمية الخاصة بالمندوبين رفيعي المستوى (VIP) المشاركين في مؤتمر المندوبين المفوضين للاتحاد (الدوحة، 2026)

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

إلحاقاً بالرسالة المعممة CL-26/41 التي وجهها إليكم الاتحاد في 29 سبتمبر 2026، يسرني أن أحيطكم علماً بأن الأعمال التحضيرية للمؤتمر المقبل للمندوبين المفوضين للاتحاد، المقرر عقده في الدوحة، دولة قطر، تجري على قدم وساق. وفي هذا الصدد، أود أن ألفت عنايتكم إلى الترتيبات المتعلقة بالمزايا والخدمات المقدمة إلى المندوبين رفيعي المستوى (VIP) المشاركين في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 (PP-26).¹

تحديد كبار الشخصيات

حُدِدت الفئات التالية لكبار الشخصيات المشاركين في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026، وستشكل هذه الفئات الأساس لتحديد اعتماد كبار الشخصيات:

- الشخصيات المهمة جداً (VVIP): رؤساء الدول، ورؤساء الحكومات، ونواب الرؤساء، وأولياء العهد من الأمراء والأميرات، وأزواجهم؛
 - الأمم المتحدة (UN): الرؤساء التنفيذيون للوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة، والمسؤولون المنتخبون في الاتحاد، والمنسق المقيم للأمم المتحدة في قطر؛
 - الوزراء (MIN): نواب رؤساء الوزراء، والوزراء وأمناء مجالس الوزراء، ورؤساء الإدارات المسؤولة عن الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ممن يشغلون درجة وزير، ورؤساء الهيئات التنظيمية ممن يشغلون درجة وزير، ورئيس مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026؛
 - نواب الوزراء (DMIN): نواب الوزراء.
 - السفراء (AMB): السفراء، والمراقبون/الممثلون الدائمون، والمبعوثون الخاصون، والقائمون بالأعمال.
- ويرجى ملاحظة أن رؤساء الهيئات التنظيمية لا يُصنفون ضمن كبار الشخصيات ما لم يكونوا يشغلون درجة وزير.
- ويرد في الملحق جدول عام يبين خدمات كبار الشخصيات المتاحة لكل فئة من فئات كبار الشخصيات.

¹ قد تخضع المراسم والتسهيلات والخدمات المقدمة إلى كبار الشخصيات للتغيير تبعاً للمعلومات الجديدة، والتعديلات في الإجراءات، وتوافر الموارد.

التسجيل، والشارات/الدبابيس/أشرطة حمل الشارات

الإجراءات الخاصة لتسجيل المندوبين رفيعي المستوى

يجب على جميع المندوبين رفيعي المستوى (VIP) التسجيل عبر الإنترنت باستخدام نظام التسجيل الإلكتروني.

كما يمكن لجهة الاتصال المعنية للتسجيل (DRFP) تسجيل المندوبين رفيعي المستوى، بمن فيهم رؤساء الدول ورؤساء الحكومات والوزراء ونواب الوزراء والسفراء وأفراد الحماية الشخصية، نيابةً عنهم، من خلال منصة الموافقة على التسجيل المخصصة لجهة الاتصال المعنية للتسجيل، وذلك باختيار مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 ثم اختيار تسجيل المندوبين رفيعي المستوى "High Level Delegates Register".

وتجدر الإشارة إلى أن هذه الخدمة مخصصة لتيسير تسجيل كبار الشخصيات **للمشاركة حضورياً**. غير أن التسجيل بهذه الطريقة لا يؤدي تلقائياً إلى إنشاء حساب مستخدم لدى الاتحاد، وهو الحساب اللازم للمشاركة عن بُعد في الجلسات الافتراضية وللنفاذ إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES) للوصول إلى وثائق المؤتمر. ويُعد إنشاء حساب مستخدم لدى الاتحاد والتسجيل الإلكتروني إلزامياً لجميع المندوبين، بمن فيهم المندوبون رفيعو المستوى الراغبون في المشاركة عن بُعد.

تسلّم طرف ثالث للشارات

من حيث المبدأ، يجب أن يتسلم كل مندوب شارته شخصياً، وأن تُلتقط له صورة شخصية في مركز المؤتمرات وتُطبع على الشارة لأغراض التحقق الأمني من هويته والسماح له بدخول مركز المؤتمر. غير أنه، في حالات استثنائية تخص المندوبين رفيعي المستوى من فئات الشخصيات المهمة جداً والأمم المتحدة والوزراء ونواب الوزراء والسفراء، يجوز لطرف ثالث مخوّل، يكون ممثلاً رسمياً لوفدهم، تسلّم شارات الهوية نيابةً عنهم من مكتب التسجيل في مركز الدوحة للمعارض والمؤتمرات (DECC) خلال مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026، اعتباراً من يوم الجمعة 6 نوفمبر 2026.

ويجب إرسال صورة شخصية للمندوب رفيع المستوى المسجّل إلى خدمة التسجيل على عنوان البريد الإلكتروني (sg-registration@itu.int) في موعد أقصاه يوم الاثنين 26 أكتوبر 2026. ويجب أن تكون الصورة مستوفية للمتطلبات نفسها المطبقة على صورة بطاقة الهوية، بما في ذلك أن تكون بخلفية فاتحة، وألا تتضمن دمغات أو أختاماً رسمية أو أي علامات إدارية، وأن تكون بنسق JPEG.

تصريح الدخول من بوابة "هَيّا" الإلكترونية

يُشترط على جميع المندوبين استكمال إجراءات التسجيل لدى البلد المضيف لدخول دولة قطر. ويجب أن يحمل جميع المندوبين الدوليين، بمن فيهم كبار الشخصيات، تصريح دخول ساري المفعول صادراً عن بوابة "هَيّا".

ويمكن للمندوبين من غير كبار الشخصيات استكمال إجراءات التسجيل لدى البلد المضيف والحصول على تصريح دخول "هَيّا" باستخدام معرف التسجيل الفريد، المشار إليه باسم "القسيمة" في بوابة "هَيّا"، وذلك بعد تلقي تأكيد تسجيلهم في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026.

بالنسبة إلى فئات الشخصيات المهمة جداً، والأمم المتحدة، والوزراء، ونواب الوزراء، والسفراء، تنطبق إجراءات تسجيل منفصلة لدى البلد المضيف، ولا ينبغي استخدام مسار "القسيمة" في بوابة "هَيّا". وبعد تأكيد التسجيل في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026، يتعين على جهة الاتصال المعنية للتسجيل تنسيق إجراءات التسجيل لدى البلد المضيف مع وزارة الخارجية في دولة قطر من خلال نظام إدارة الضيوف، وذلك عبر البريد الإلكتروني ITU-delegations@gm.gov.qa، لتيسير استيفاء متطلبات الدخول المعمول بها لدى البلد المضيف، وكذلك الترتيبات المتعلقة بالمزايا والبروتوكول.

ولا يمكن لأمانة الاتحاد استكمال إجراءات التسجيل لدى البلد المضيف أو تقديم الطلبات عبر بوابة "هَيّا" نيابةً عن المشاركين. ويُرجى من المشاركين ملاحظة أن تأشيرات الدخول عند الوصول غير متاحة. وللإطلاع على التفاصيل الكاملة المتعلقة بمتطلبات الحصول على التأشيرة، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني للبلد المضيف: www.pp26-doha.gov.qa/en/Visa.

ويُرجى ملاحظة أن المندوبين الدوليين المقيمين حالياً في دولة قطر، بمن فيهم موظفو السفارات، لا يُطلب منهم استكمال إجراءات التسجيل لدى البلد المضيف أو إجراءات الحصول على تصريح دخول "هَيّا" عبر البوابة الإلكترونية المخصصة. وبدلاً من ذلك، ينبغي لهؤلاء المندوبين التواصل مع فريق إدارة الضيوف لدى البلد المضيف عبر البريد الإلكتروني ITU-delegations@gm.gov.qa للحصول على التوجيهات بشأن الترتيبات والإجراءات المعمول بها.

الوصول إلى مطار حمد الدولي (الدوحة) والمغادرة منه

ستتوفر مكاتب للاستقبال والاستعلامات في مطار حمد الدولي (الدوحة) عند الوصول، داخل منطقة استلام الأمتعة، وستكون محددة ب لافتات وعلامات مميزة. وقد تُنشأ، عند الاقتضاء، نقاط مخصصة للتدقيق في جوازات السفر للمشاركين في المؤتمر خلال فترات ذروة الوصول والمغادرة.

أما المندوبون الذين يحملون جوازات سفر دبلوماسية، فستتاح لهم نقاط مخصصة للتدقيق في جوازات السفر الدبلوماسية عند الوصول والمغادرة.

وسيضع البلد المضيف ترتيبات البروتوكول الخاص المبينة أدناه لاستقبال كبار الشخصيات والشخصيات المهمة جداً.

الاستقبال والترحيب في المطار والوصول إلى صالة كبار الشخصيات

لن تتاح صالة كبار الشخصيات في المطار إلا لكبار الشخصيات من فئات الشخصيات المهمة جداً، والأمم المتحدة، والوزراء، عند الوصول والمغادرة. وسيُستقبل المندوب رفيع المستوى عند باب الطائرة، ويُنقل بمركبة إلى صالة كبار الشخصيات في المطار. وسيُرحب به في الصالة ممثل البروتوكول أو مسؤول الاتصال لدى البلد المضيف، وممثل السفارة، إن وجد. وسيُتولى المطار إجراءات تفحص جوازات السفر واستلام الأمتعة.

ولتيسير ترتيبات الوصول والمغادرة اللازمة من خلال صالة كبار الشخصيات في مطار حمد الدولي، يتعين على جهة الاتصال المعنية للتسجيل أو مكتب الضيف إرسال خط سير رحلة الضيف المؤهل ضمن فئات الشخصيات المهمة جداً أو الأمم المتحدة أو الوزراء إلى فريق إدارة الضيوف لدى البلد المضيف عبر البريد الإلكتروني ITU-delegations@gm.gov.qa، مع إدراج البريد الإلكتروني protocol.service@itu.int في خانة إرسال نسخة من الرسالة، في موعد أقصاه 22 أكتوبر 2026.

ويوصى بأن تتقدم السفارات في الدوحة التي ترغب في استقبال وزراء بلدانها والترحيب بهم بطلبات الحصول على تصاريح للدخول إلى صالة كبار الشخصيات في المطار، عبر القنوات الرسمية المعتمدة.

أما كبار الشخصيات الذين يصلون على متن رحلات خاصة، فيتعين عليهم الحصول على التصاريح اللازمة للتخليق والهبوط، وإبلاغ السلطات المعنية عبر القنوات الدبلوماسية المناسبة. ويتعين على الوفود اتخاذ الترتيبات اللازمة للخدمات الأرضية.

وبالنسبة إلى المغادرة، ينبغي لكبار الشخصيات الوصول إلى المطار قبل موعد الإقلاع المقرر بساعتين، لإتاحة الوقت الكافي لاستكمال جميع الإجراءات الرسمية المطلوبة للمغادرة.

وسائل النقل

ستتوفر ترتيبات نقل خاصة لرؤساء الدول أو الحكومات، وفقاً للبروتوكول الوطني وتدابير المخاطر الأمنية المعمول بها.

وبالإضافة إلى ذلك، وبناءً على الطلب، ستتاح سيارة (واحدة فقط) مع سائق مخصص لأحد كبار الشخصيات من فئتي الأمم المتحدة والوزراء، وذلك طوال الأيام الأربعة الأولى من مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026. وتبدأ هذه الخدمة عند وصول الشخصية المعنية إلى صالة كبار الشخصيات في المطار (انظر أعلاه). ويتعين على جهة الاتصال المعنية للتسجيل تقديم الطلب إلى فريق إدارة الضيوف لدى البلد المضيف عبر البريد الإلكتروني ITU-delegations@gm.gov.qa، مع إدراج البريد الإلكتروني protocol.service@itu.int في خانة إرسال نسخة من الرسالة.

وبالإضافة إلى ذلك، ستتوفر خدمات نقل مكوكية منتظمة بين فنادق الوفود الرسمية ومكان انعقاد المؤتمر. كما ستُوفر بطاقات مرور مجانية للمندوبين المسجلين لاستخدام مترو الدوحة. وستتوفر مزيد من التفاصيل بشأن نقاط التوزيع وقائمة الفنادق الموصى بها على الموقع الإلكتروني للبلد المضيف:

www.pp26-doha.gov.qa/ar-QA/Plan-your-Travel/Accommodation

مسؤولو الاتصال

ستعيّن وزارة الخارجية القطرية مسؤول اتصال لكل شخصية من كبار الشخصيات ضمن فئات الشخصيات المهمة جداً والأمم المتحدة والوزراء، طوال مدة إقامتها في الدوحة، ابتداءً من وصولها إلى المطار، لتقديم المساعدة اللازمة طوال فترة الإقامة.

ترتيبات السفر والإقامة

كمبدأ عام، يُطلب من جميع الوفود اتخاذ ترتيبات السفر والإقامة الخاصة بها. ويُرجى ملاحظة أن مسؤولية حجز الفندق وسداد تكاليف الإقامة تقع على عاتق كل مندوب. ويُنصح المندوبون بحجز إقامتهم في الدوحة في أقرب وقت ممكن، تجنباً لأي صعوبات ناجمة عن محدودية توافر الغرف الفندقية خلال فترة ارتفاع الطلب.

وستوفر دولة قطر، على سبيل الضيافة، الإقامة في الفندق الرسمي لكبار الشخصيات المؤهلة من فئات الشخصيات المهمة جداً، والوزراء، ونواب الوزراء، والأمم المتحدة، لمدة تصل إلى ثلاث ليالٍ خلال الفترة من 8 إلى 11 نوفمبر 2026.

وينبغي تنسيق جميع ترتيبات الإقامة الخاصة بهذه الفئات من قبل جهة الاتصال المعنية للتسجيل أو مكتب الضيف المؤهل مع فريق إدارة الضيوف لدى البلد المضيف، عبر البريد الإلكتروني ITU-delegations@gm.gov.qa.

وبالنسبة إلى أعضاء الوفود الآخرين الراغبين في الإقامة في الفندق الرسمي لكبار الشخصيات، سيوافي فريق إدارة الضيوف لدى البلد المضيف جهة الاتصال المعنية للتسجيل بالأسعار التفضيلية المتاحة، لتعميمها على أعضاء الوفود، ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات من خلال الرابط التالي: www.pp26-doha.gov.qa/ar-QA/Plan-your-Travel/Accommodation

الحماية الشخصية

يُرجى من المندوبين الذين يعتزمون حضور المؤتمر ويصطحبون معهم طاقم الحماية الأمنية الشخصية التابع لهم التواصل، في أقرب وقت ممكن، مع منسق نظام إدارة المرونة في المنظمة (ORMS) بالاتحاد، السيد ماثيو بونين (security@itu.int)، بشأن أي احتياجات أمنية خاصة، وذلك لتمكين الاتحاد من اتخاذ الترتيبات اللازمة في الوقت المناسب.

وسيتطلب من وفد أي دولة عضو في الاتحاد يعتزم إيفاد ضابط أو ضباط أمن وطنيين مسلحين، ممن يحتاجون إلى إدخال سلاح أو أسلحة إلى دولة قطر، أن يوجه مذكرة شفوية (NV) إلى وزارة الخارجية القطرية عن طريق سفارة الدولة العضو المعنية في الدوحة. أما الدول الأعضاء في الاتحاد التي ليس لها سفارة في دولة قطر، فينبغي تقديم طلباتها عن طريق سفارة أخرى تمثل الدولة المعنية في قطر.

ويرجى من وفود الدول الأعضاء ملاحظة أنه لن يُسمح لأي ضابط أمن وطني بحمل أسلحة داخل مركز الدوحة للمعارض والمؤتمرات (DECC).

ويطلب من أي شخصية مهمة ترغب في الاستفادة من خدمات الحماية الشخصية التي توفرها السلطات الأمنية في البلد المضيف استكمال استمارة تتضمن المعلومات الشخصية والطبية اللازمة لتوفير المساعدة، بما في ذلك فصيلة الدم وأي متطلبات غذائية أو صحية، إن وجدت.

دخول كبار الشخصيات إلى مركز المؤتمرات

سُتخصص نقطة لإنزال كبار الشخصيات واستقبالهم، إلى جانب منطقة انتظار محدودة للسيارات، عند المداخل الرئيسية لمكان انعقاد المؤتمر.

وكإجراء أمني، يُطلب من جميع المشاركين من كبار الشخصيات ارتداء شاراتهم التي تحمل صورهم الشخصية وإظهارها وإخضاعها للمسح الضوئي عند الدخول إلى مكان انعقاد المؤتمر.

ويتعين على جميع المشاركين أيضاً حمل بطاقة هوية وطنية أو وثيقة سفر رسمية تحمل صورة فوتوغرافية، في حال طلب مسؤول أمن المكان تقديم وثيقة هوية إضافية.

وسيتاح لكبار الشخصيات مسار سريع للمرور عبر نقاط الفحص الأمني.

صالة كبار الشخصيات

سُتتاح صالة مخصصة لكبار الشخصيات لجميع الشخصيات المهمة الحاضرة في المؤتمر.

وستوفر الصالة مكاناً مثالياً لكبار الشخصيات للاسترخاء بين الجلسات، والتواصل بصورة غير رسمية مع أعضاء الوفود الأخرى، وإجراء مناقشات خاصة، أو أخذ قسط من الراحة. وستتوفر مجموعة مختارة من المرطبات مجاناً خلال ساعات عمل المؤتمر، بما في ذلك الوجبات الخفيفة والمشروبات وخدمات تقديم المأكولات والمشروبات الخفيفة.

قاعات الاجتماعات الثنائية

سُتتاح للوفود عدد محدود من قاعات الاجتماعات الثنائية. وتُخصّص هذه القاعات على أساس أسبقية الطلبات، وتخضع لقيود زمنية وللتأكيد المسبق من جانب الاتحاد. ويُرجى من الوفود إرسال طلبات الحجز مسبقاً إلى العنوان conf-logistics@itu.int.

ويُنصح الوفود بإحضار أعلامها لاستخدامها على طاولات الاجتماعات الثنائية، على أن يكون حجم العلم، حيثما أمكن، 10 × 15 سم، حسب حاجتها.

البرنامج الوزاري

عقد مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 والمؤتمر العالمي للاتصالات المتنقلة لعام 2026 بالتزامن وفي الموقع نفسه

استفادةً من الفرصة الفريدة التي يتيحها عقد مؤتمر المندوبين المفوضين للاتحاد (PP-26) والمؤتمر العالمي للاتصالات المتنقلة لعام 2026 (MWC26) في الموقع نفسه في الدوحة، سيُنظَّم برنامج وزاري في الفترة من 8 إلى 11 نوفمبر 2026.

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات بشأن البرنامج من خلال هذا [الرابط](#).

كما ستُوجَّه، في الوقت المناسب، رسالة دعوة منفصلة بشأن البرنامج المقرر عقده يوم الأحد 8 نوفمبر 2026.

الصورة الجماعية

من المقرر التقاط صورة جماعية لرؤساء الدول ورؤساء الحكومات والوزراء الحاضرين في مركز الدوحة للمعارض والمؤتمرات (DECC) يوم الاثنين 9 نوفمبر، من الساعة 10:00 إلى الساعة 10:30، مباشرة قبل حفل الافتتاح المقرر عقده من الساعة 10:30 إلى الساعة 11:30. وسيقدم موظفو البروتوكول والاتصال مزيداً من التوجيهات في الموقع.

بيانات السياسات العامة

خلال الأسبوع الأول من مؤتمر المندوبين المفوضين، سيُخصص وقت للمندوبين رفيعي المستوى من الدول الأعضاء في الاتحاد الذين أعربوا عن رغبتهم في الإدلاء ببيانات خلال الجلسة العامة بشأن قضايا السياسات العامة ذات الصلة بمهام الاتحاد و/أو أهدافه.

ويُدعى المندوبون رفيعو المستوى إلى تركيز بياناتهم على الإنجازات التي تبرز الممارسات الجيدة والخبرات المكتسبة منذ مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022؛ وخطط دعم تحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية الجديدة للاتحاد المقترحة في مشروع الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2028-2031؛ والإعلانات عن المبادرات الوطنية والالتزامات والشراكات الجديدة؛ والتوقعات بشأن سبل تعزيز دعم الاتحاد للدول الأعضاء في تحقيق الغايتين الاستراتيجيتين:

الغاية 1: التوصيلية الشاملة: تمكين وتعزيز النفاذ الشامل إلى الاتصالات/تكنولوجيات المعلومات والاتصالات ميسورة التكلفة وعالية الجودة والأمنة.

الغاية 2: التحول الرقمي المستدام: تعزيز الاستخدام المنصف والشامل للاتصالات/تكنولوجيات المعلومات والاتصالات لتمكين الأشخاص والمجتمعات تحقيقاً للتنمية المستدامة.

ويمكن للوفود إرسال طلبات تخصيص فترة زمنية لهم للتحدث، عبر الإنترنت (ويتطلب ذلك اسم المستخدم وكلمة السر لخدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES)) من خلال الموقع الإلكتروني لمؤتمر المندوبين المفوضين. وستُلقى بيانات السياسات العامة ابتداءً من الجلسة العامة الأولى بعد ظهر يوم الاثنين 9 نوفمبر وحتى بعد ظهر يوم الجمعة 13 نوفمبر. وستُلقى البيانات يومي الخميس والجمعة بالتزامن مع الانتخابات. وتُخصص فترات التحدث على أساس أسبقية الطلبات المقدمة، مع إعطاء الأولوية للوزراء والمشاركين بالحضور الشخصي. وتقتصر بيانات السياسات العامة على متحدث واحد عن كل وفد.

وتُلقى البيانات من على المنبر، وتُحدد مدتها بثلاث دقائق لرؤساء الدول ورؤساء الحكومات والوزراء، ودقيقتين لرؤساء الوفود من الفئات الأخرى.

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات بشأن الترتيبات اللوجستية والمبادئ التوجيهية الكاملة على الموقع الإلكتروني لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026. ويمكن توجيه أي استفسارات تتعلق ببيانات السياسات العامة عبر البريد الإلكتروني ppstatements@itu.int.

مناقشات مواضيعية رفيعة المستوى

ستُنظَّم أيضاً مناقشتان مواضيعيتان رفيعتا المستوى: ستُعقد الأولى بشأن القدرة على الصمود يوم الثلاثاء 10 نوفمبر 2026، من الساعة 14:30 إلى الساعة 17:30؛ وستُعقد الثانية بشأن التكنولوجيات الناشئة يوم الأربعاء 11 نوفمبر 2026، من الساعة 09:30 إلى الساعة 12:30.

ويمكن طلب تسجيل الوزراء في أي من المناقشتين [عبر الإنترنت](#) (يلزم اسم المستخدم وكلمة السر في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES))، بحلول 25 أكتوبر 2026. وستُخصص فترات التحدث على أساس أسبقية تقديم الطلبات. ويمكن توجيه أي استفسارات تتعلق بالمناقشتين المواضيعيتين رفيعتي المستوى إلى ppministerial@itu.int.

وآمل أن تسهم المعلومات الواردة أعلاه في تيسير مشاركة كبار الشخصيات في المؤتمر.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

[الأصل عليه توقيع]

دورين بوغدان-مارتن
الأمينة العامة

الملحق: 1 - خدمات كبار الشخصيات المتاحة لكل فئة من فئات كبار الشخصيات

الملحق

خدمات كبار الشخصيات المتاحة لكل فئة من فئات كبار الشخصيات

يبين الجدول أدناه خدمات كبار الشخصيات المتاحة لكل فئة من فئات كبار الشخصيات.

الشخصيات المهمة جداً	الأمم المتحدة	الوزراء	نواب الوزراء	السفراء	
✓	✓	✓	لا	لا	ترتيبات البروتوكول للاستقبال والترحيب والوصول إلى صالة كبار الشخصيات في مطار حمد الدولي (الدوحة)
✓	✓	✓	لا	لا	سيارة مع سائق مخصص طوال الأيام الأربعة الأولى من المؤتمر (بما في ذلك للوفود من البلدان التي لها تمثيل دبلوماسي في الدوحة)
✓	✓	✓	لا	لا	مسؤول اتصال
✓	✓	✓	✓	✓	الوصول إلى نقطة مخصصة لإنزال كبار الشخصيات واستقبالهم في مكان انعقاد المؤتمر
✓	✓	✓	✓	✓	مسار سريع للمرور عبر نقاط الفحص الأمني في مكان انعقاد المؤتمر
✓	✓	✓	✓	لا	ترتيبات جلوس خاصة في حفل العشاء
✓	✓	✓	✓	✓	الدخول إلى صالة كبار الشخصيات في مكان انعقاد المؤتمر
✓	✓	✓	✓	✓	مسار سريع لإجراءات إصدار الشارات واستلامها، مع إمكانية تسلمها من قبل طرف ثالث مخوّل

يُرجى ملاحظة أن منصب رئيس الوفد، (HoD) في حد ذاته، لا يمنح وضع كبار الشخصيات. ولا ينطبق وضع كبار الشخصيات إلا إذا كان رئيس الوفد يندرج ضمن إحدى فئات كبار الشخصيات المحددة.
