



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 29 septembre 2026

Référence: **CL-26/41**  
Contact: Mme Béatrice Pluchon  
Courriel: [gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int)

Aux États Membres de l'UIT  
À l'attention des coordonnateurs pour la  
participation à la PP-26

Objet: **Dispositions prises pour l'organisation de la Conférence de plénipotentiaires de 2026 (PP-26) de l'UIT**

Madame, Monsieur,

À la suite de la [Lettre circulaire CL-25/48](#) de l'UIT envoyée le 10 novembre 2025, j'ai l'honneur de vous informer que le Conseil de l'UIT, à sa session extraordinaire du 25 août 2026, a décidé de confirmer que la Conférence se tiendra à Doha (Qatar). En conséquence, le secrétariat a été chargé de poursuivre les préparatifs de la Conférence comme prévu. À cet égard, j'ai l'honneur de vous inviter à prendre note des dispositions ci-après prises en vue de la Conférence de plénipotentiaires de 2026 (PP-26), qui se tiendra à Doha du 9 au 27 novembre 2026 au [Centre d'expositions et de conférences de Doha](#) (DECC).

### Calendrier des travaux

Pour faciliter votre préparation aux travaux de la Conférence, un avant-projet de programme de gestion du temps pour la PP-26 a été publié sur le site web de la PP, disponible [ici](#).

Les réunions ci-après auront lieu le week-end précédant la PP-26 et le premier jour de la Conférence:

#### Samedi 7 novembre 2026

- Dernière séance de la session de 2026 du Conseil: 9 h 30-12 h 30 (heure de Doha).

#### Dimanche 8 novembre 2026

- Réunion informelle des chefs de délégation: l'heure exacte sera communiquée sur le [site web](#).

#### Lundi 9 novembre 2026

- Réunion officielle des chefs de délégation: 9 h 00-10 h 00.
- Cérémonie d'ouverture: 10 h 30-11 h 30.
- Première séance plénière: 14 h 30-17 h 30.

La GSMA organisera le Congrès mondial sur la téléphonie mobile de Doha 26 (MWC26) du 8 au 10 novembre 2026 au Centre DECC, parallèlement à la PP-26. De plus amples renseignements sur le programme et la participation seront communiqués en temps utile.

Conformément aux Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union, les élections débiteront le jeudi 12 novembre 2026. À la suite de l'élection des nouveaux États Membres du Conseil, une session extraordinaire de la session de 2027 du Conseil aura lieu à Doha le vendredi 27 novembre 2026. Au cours de cette session, seront élus le Président et le Vice-Président de la session, le Président et les Vice-Présidents de la Commission permanente de l'administration et de la gestion, ainsi que les Présidents et Vice-Présidents des Groupes de travail du Conseil, et toute question urgente

pourra également faire l'objet d'un examen. Les invitations et de plus amples informations seront communiquées après les élections au Conseil.

Des informations sur les réceptions et les manifestations parallèles seront mises à disposition en temps utile sur la [page web du Programme de la PP-26](#).

Les réceptions organisées dans le cadre de la PP-26 peuvent être ouvertes à tous les participants ou réservées à des catégories précises de participants, par exemple les chefs de délégation. Les participants sont priés de vérifier et de respecter les informations d'éligibilité indiquées pour chaque manifestation avant d'y participer.

### **Inscription**

L'inscription à la PP-26 a débuté en septembre et se fait exclusivement en ligne à l'adresse [pp.itu.int/2026/en/participation/registration](http://pp.itu.int/2026/en/participation/registration). Veuillez noter que pour s'inscrire à la PP-26, chaque participant doit avoir un [compte d'utilisateur UIT](#).

Les photographes, vidéastes et autres professionnels invités par les États Membres de l'UIT à les accompagner à titre officiel pour couvrir les activités de leur délégation doivent demander une accréditation de délégation, et non une accréditation des médias. Les lignes directrices à l'intention des photographes et des vidéastes accompagnant les délégations sont disponibles [ici](#).

Les États Membres sont encouragés à promouvoir une participation inclusive en assurant une plus grande représentation des femmes et des jeunes dans leurs délégations. À cet égard, l'objectif est que les femmes représentent au moins 40% des délégués et que les jeunes délégués (moins de 35 ans) représentent au moins 20% des participants.

Une nouvelle plate-forme adaptée aux dispositifs mobiles à l'intention des coordonnateurs désignés pour l'inscription (DRFP) est disponible et offre une navigation plus aisée, des capacités de recherche améliorées et une expérience utilisateur plus intuitive.

L'inscription des délégués de haut rang (chefs d'État, chefs de gouvernement, chefs de secrétariat des Nations Unies, ministres, vice-ministres, ambassadeurs et agents de protection rapprochée) doit se faire au moyen du système d'inscription de l'UIT, soit directement, soit par l'intermédiaire du coordonnateur désigné pour l'inscription. Les délégués sont vivement encouragés à effectuer ces inscriptions dès que possible afin de faciliter le traitement en temps voulu des formalités protocolaires et des autorisations d'entrée.

### **Enregistrement auprès du pays hôte et autorisation d'entrée Hayya (visas)**

Tous les délégués de l'UIT remplissant les conditions requises pour entrer au Qatar doivent s'enregistrer auprès du pays hôte. Tous les délégués internationaux doivent être en possession d'une autorisation d'entrée en cours de validité obtenue via la plate-forme Hayya, le cas échéant. Les délégués doivent mener à bien la procédure d'enregistrement auprès du pays hôte et d'autorisation d'entrée via le portail en ligne Hayya prévu à cet effet, disponible à l'adresse <https://hayya.qa>. Les délégués doivent effectuer eux-mêmes leur demande de visa électronique Hayya à l'aide d'un code d'identification d'inscription unique (bon d'inscription), qui ne leur sera communiqué *qu'après* réception de leur confirmation officielle d'inscription à la PP-26. Veuillez noter que les visas et les autorisations d'entrée sont traités exclusivement par le pays hôte, et non par le secrétariat de l'UIT.

Les délégués ne doivent pas entamer de procédure de demande distincte auprès du pays hôte ou via la plate-forme Hayya **AVANT** d'avoir reçu leur confirmation d'inscription à la PP-26 et leur code d'identification d'inscription unique (bon d'inscription).

Une procédure distincte pour l'entrée dans le pays hôte s'applique aux délégués de haut niveau (comme décrit ci-après). Ces délégués *ne doivent pas* recourir au système de bons d'inscription via la plate-forme Hayya. Une fois la confirmation officielle d'inscription à la PP-26 reçue, les coordonnateurs désignés pour l'inscription doivent coordonner l'inscription via le système de gestion des invités du Ministère des affaires étrangères du pays hôte en contactant l'équipe chargée de la gestion des invités du pays hôte, à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa), qui apportera son aide concernant les formalités protocolaires, notamment la délivrance de l'autorisation d'entrée via la plate-forme Hayya (visa) ainsi que l'hébergement et le transport des hautes personnalités.

Veuillez noter que les délégués internationaux résidant actuellement au Qatar, y compris le personnel de l'ambassade, ne sont PAS tenus de compléter le formulaire d'enregistrement auprès du pays hôte et d'autorisation d'entrée via le portail en ligne Hayya prévu à cet effet. Ces délégués sont invités à contacter l'équipe chargée de la gestion des invités du pays hôte à l'adresse [ITU-delegations@gm.gov.qa](mailto:ITU-delegations@gm.gov.qa) pour obtenir des orientations sur les dispositions et les procédures applicables.

### **Arrivées à et départs de l'aéroport international Hamad (DOH)**

Des guichets d'accueil et d'information seront mis à disposition à l'aéroport international Hamad (DOH) au niveau des arrivées, dans la zone de récupération des bagages. Ils seront indiqués par des panneaux spéciaux. Des points de contrôle des passeports spécialement destinés aux participants à la PP-26 pourront être mis en place, si nécessaire, pendant les périodes de forte affluence à l'arrivée et au départ.

Un point de contrôle diplomatique sera mis à la disposition des délégués munis de passeports diplomatiques à l'arrivée et au départ.

Un service de transport sera mis à la disposition de tous les autres membres des délégations entre l'aéroport DOH et les hôtels recommandés, et entre les hôtels recommandés et le lieu de la Conférence. La liste des hôtels recommandés est disponible à l'adresse [www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation](http://www.pp26-doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation).

### **Retrait des badges et accès au Centre DECC pour la PP-26 de l'UIT**

L'accès au Centre DECC pour la PP-26 de l'UIT se fera sur présentation d'un badge valide avec photo qui sera délivré aux guichets du Centre DECC.

Avant de retirer le badge avec photo pour la manifestation, une preuve d'inscription sera exigée pour pouvoir accéder physiquement au site. Cette preuve d'inscription ne permettra d'accéder qu'à la zone de retrait des badges.

Les participants doivent porter et afficher de manière visible leur badge officiel en permanence sur le site de la Conférence.

Veuillez noter que le badge UIT avec photo permettra d'accéder à l'espace GSMA, tandis que le badge GSMA ne donnera pas accès au site de la PP-26 de l'UIT. Des informations sur les dispositions relatives au retrait des badges, les heures d'ouverture et les procédures d'accès applicables seront disponibles sur la [page web des inscriptions à la PP-26](#).

### **Pouvoirs**

L'accréditation et l'inscription sont des processus distincts et indépendants, et tous deux doivent être menés à bien pour permettre à une délégation de participer pleinement à la PP-26. Veuillez consulter les Lettres circulaires [CL-26/21](#) et [CL-26/38](#) pour obtenir des informations détaillées sur la procédure d'accréditation, les modalités de soumission, les transferts de pouvoirs et les transferts de vote. Des informations complémentaires, y compris un formulaire de questions-réponses, sont également disponibles sur la [page web de la PP-26 consacrée aux pouvoirs](#).

## Préparer votre voyage

Vous trouverez des informations sur les voyages, les hôtels, Doha et le tourisme au Qatar sur le site web du pays hôte à l'adresse [www.pp26-doha.gov.qa](http://www.pp26-doha.gov.qa).

Les délégués sont informés que le pays hôte a conclu une offre promotionnelle de voyage avec Qatar Airways pour les participants à la PP-26. Vous trouverez des informations sur l'offre, y compris les conditions de réservation applicables, sur le site web du pays hôte, sous la rubrique "[Flights Information](#)" (Informations sur les vols).

## Autres informations pratiques

Des précisions sur le lieu de la Conférence, la réservation des salles, les médias et les équipements informatiques, ainsi que d'autres dispositions pratiques, sont disponibles sur le [site web de la PP-26 de l'UIT](#).

La salle de presse de la PP-26 met à disposition des ressources destinées à la presse, au numérique et à la communication en général sur le site [pp.itu.int/2026/en/newsroom](http://pp.itu.int/2026/en/newsroom).

Des informations sur l'utilisation des logos de l'UIT et de la PP-26 sont disponibles à l'adresse [pp.itu.int/2026/en/about/about-pp26/use-of-logo](http://pp.itu.int/2026/en/about/about-pp26/use-of-logo).

## Documentation relative à la Conférence

Conformément aux [Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union](#) (voir les numéros 39 à 47 des Règles générales), les propositions pour les travaux de la Conférence sont disponibles sur le site web de la PP-26 de l'UIT à l'adresse [pp.itu.int/2026/en/documents/submission-of-proposals](http://pp.itu.int/2026/en/documents/submission-of-proposals).

Veuillez noter que seuls les titulaires d'un [compte d'utilisateur UIT avec accès TIES](#) peuvent accéder à ces documents.

Conformément à la Décision 5 (Rév. Bucarest, 2022) de la Conférence de plénipotentiaires et à la décision du Conseil à sa session de 2017, la PP-26 se déroulera sans document papier. Aucun exemplaire papier des documents ne sera fourni. Les documents de la PP-26 sont publiés sur le site web de la Conférence conformément à la [Politique de l'UIT en matière d'accès à l'information/aux documents](#) approuvée par la PP-18.

La politique sans papier s'applique également aux supports de campagne. Les brochures de campagne sont à envoyer à l'adresse [ppelections@itu.int](mailto:ppelections@itu.int) pour qu'elles soient publiées sur le site web de la PP-26.

## Outils numériques

Les États Membres sont vivement encouragés à utiliser l'[Interface pour les propositions aux conférences](#) (CPI), afin d'élaborer et de soumettre leurs propositions à la PP-26. Cela facilitera et optimisera le traitement des contributions par le secrétariat et accélérera leur publication dans les six langues de l'Union. L'interface CPI ainsi que des lignes directrices concernant son utilisation et les modalités d'élaboration des propositions sont accessibles au moyen d'un compte avec accès TIES sur le [site web de la PP-26](#). En cas de difficulté ou de question, vous pouvez contacter le service de contrôle des documents à l'adresse [ppcontributions@itu.int](mailto:ppcontributions@itu.int).

Pour faciliter encore ce processus, le secrétariat a l'honneur de présenter le [Portail des outils d'IA de l'UIT \(PPAssistant\)](#). Les délégués peuvent utiliser ce nouvel outil en version bêta pour les aider à préparer leurs contributions, à rédiger des textes conformément au guide stylistique de l'UIT, à traduire des documents dans les langues officielles de l'UIT et à rechercher des informations pratiques. Des informations détaillées

sur l'outil, y compris les conditions d'utilisation, les informations sur la confidentialité et la manière de formuler des commentaires en retour, sont disponibles directement sur le Portail des outils d'IA de l'UIT.

### **Programme de formation**

En vue de la PP-26, l'UIT propose un programme spécial de renforcement des capacités pour aider les délégués à participer efficacement et en toute confiance à la Conférence. Le programme vise à approfondir la compréhension des délégués concernant les processus de l'UIT, les négociations, la rédaction de textes, la coordination régionale et l'encadrement, tout en leur offrant des occasions de nouer des liens avec leurs homologues. Des informations détaillées sont disponibles sur le site web de la PP-26 [ici](#) et dans la Lettre circulaire [CL-26/39](#).

### **Déclarations de politique générale**

Pendant la première semaine de la Conférence de plénipotentiaires, un temps de parole sera réservé pour les délégués de haut rang d'États Membres de l'UIT qui auront souhaité faire en plénière des déclarations de politique générale concernant les missions et/ou objectifs fondamentaux de l'Union.

Les délégués de haut rang sont invités à axer leurs déclarations sur les réalisations, en mettant en évidence les bonnes pratiques et les données d'expérience recueillies depuis la PP-22, les plans visant à soutenir la réalisation des nouveaux buts et des nouvelles cibles stratégiques de l'UIT proposés dans le projet de Plan stratégique de l'UIT pour la période 2028-2031, les annonces d'initiatives nationales, les engagements, les nouveaux partenariats, ainsi que les attentes concernant la façon dont l'UIT pourrait aider plus efficacement les États Membres à atteindre les deux buts stratégiques suivants:

- But 1: Connectivité universelle: favoriser et encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/TIC sûres et de qualité.
- But 2: Transformation numérique durable: encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les individus et les sociétés en faveur du développement durable.

Les demandes de temps de parole peuvent être déposées [en ligne](#) (nom d'utilisateur TIES et mot de passe obligatoires), sur le site web de la PP. Les déclarations de politique générale seront prononcées à compter de la première séance plénière, le lundi 9 novembre après-midi, jusqu'au vendredi 13 novembre, après-midi. Le jeudi et le vendredi, la prise de parole s'effectuera au moment des élections. Les créneaux sont attribués dans l'ordre des demandes, mais la priorité est accordée aux ministres, ainsi qu'aux participants en présentiel. Les déclarations de politique générale seront limitées à un orateur par délégation.

Les déclarations se feront depuis le pupitre et seront limitées à trois minutes pour les ministres et à deux minutes pour les autres chefs de délégation.

On trouvera de plus amples informations sur les [dispositions logistiques](#) et les [lignes directrices](#) complètes sur le site web de la PP-26. Toute question concernant les déclarations de politique générale peut être envoyée à l'adresse [ppstatements@itu.int](mailto:ppstatements@itu.int).

### **Discussions thématiques de haut niveau**

Deux discussions thématiques de haut niveau seront également organisées: la première portera sur la résilience et aura lieu le mardi 10 novembre 2026, de 14 h 30 à 17 h 30; et la deuxième, sur les technologies émergentes, se tiendra le mercredi 11 novembre 2026, de 9 h 30 à 12 h 30.

Les demandes d'inscription des ministres à l'une ou l'autre discussion peuvent être déposées [en ligne](#) (nom d'utilisateur TIES et mot de passe obligatoires) avant le 25 octobre 2026. Les créneaux prévus pour les interventions sont attribués dans l'ordre des demandes. Toute question concernant les discussions thématiques de haut niveau peut être adressée à [ppministerial@itu.int](mailto:ppministerial@itu.int).

## Média

L'accréditation des médias délivrée par l'UIT pour les représentants des médias souhaitant couvrir la PP-26 de l'UIT est obligatoire. Les journalistes chargés de couvrir l'événement pour un organe de presse reconnu doivent suivre la procédure officielle d'accréditation via le site web de l'UIT et soumettre leurs justificatifs par courrier électronique. Des lignes directrices complètes et des instructions détaillées seront disponibles sur la [page de la salle de presse de la PP-26](#) et d'autres ressources presse de l'UIT. Le processus d'accréditation devrait débuter prochainement. Le badge "médias" donne accès à tous les événements destinés aux médias et à toutes les actualités réservées à ces derniers. Pour les questions concernant l'accréditation des médias à la PP-26, veuillez contacter [pressreg@itu.int](mailto:pressreg@itu.int).

### Note importante:

- Éligibilité: seuls les journalistes qui respectent les [lignes directrices officielles de l'UIT](#) pourront obtenir un badge "média".
- Enregistrement auprès du pays hôte: une fois accrédités par l'UIT, tous les journalistes devront s'inscrire via le portail Hayya Media du Qatar pour obtenir leur visa électronique, leur autorisation de tournage et l'autorisation d'importation de leur matériel.
- Accès: des informations sur les séances ouvertes aux journalistes, les conférences de presse et leurs programmes respectifs seront communiquées à l'approche de la manifestation.
- Délégations: les photographes, vidéastes et professionnels de la communication employés par les délégations doivent s'inscrire en tant que "délégués" et ne recevront pas de badge "média".

## Élections: Interviews des candidats par les Nouvelles de l'UIT

Comme c'est habituellement le cas, les Nouvelles de l'UIT réaliseront des interviews des candidats aux cinq postes de fonctionnaires élus. Les candidats qui souhaitent participer à ces interviews par courrier électronique doivent faire parvenir leurs réponses avant le vendredi 23 octobre 2026 à 23 h 59 (heure de Genève). Des renseignements complets sur la procédure, y compris les questions posées, sont disponibles [ici](#) sur le site web de la PP-26.

## Améliorer le bilan écologique de la PP

Conformément à ses engagements en vue de réduire ses incidences sur l'environnement, l'UIT s'emploie à rendre la PP-26 aussi écoresponsable que possible. Les participants sont invités à soutenir les efforts et à faire des choix respectueux de l'environnement concernant les déplacements, l'hébergement, les cadeaux, les réceptions et manifestations parallèles, la consommation d'énergie, la production de déchets et le recyclage, entre autres considérations. Des informations détaillées sur la manière dont vous pouvez contribuer à améliorer le bilan écologique de la Conférence sont disponibles [ici](#). Pour faciliter l'évaluation des émissions de gaz à effet de serre générées par la manifestation, les participants sont invités à remplir un [questionnaire](#) facultatif concernant leurs modalités de déplacement. Les informations recueillies serviront uniquement à évaluer l'empreinte carbone de la manifestation et à renforcer la transparence concernant ses effets sur l'environnement.

Je serai très heureuse de vous accueillir à Doha en novembre prochain.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

(signé)

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale