



Secrétariat général (SG)

Genève, le 30 juillet 2026

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 26/35

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2389P-2026/BDT-RO/EXTERNE/P3 « Administrateur(trice) de programme»**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 30/09/2026 sur notre site carrière :

[Administrateur de programme](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes : **AVIS DE VACANCE No. 2389P-2026/BDT-RO/EXTERNE/P3 « Administrateur(trice) de programme»**

Job Title: Administrateur(trice) de programme

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.

Administrateur(trice) de programme

Numéro de l'avis de vacance: 2389

Secteur: BDT

Département: Bureaux régionaux

Pays du contrat: Panama

Lieu d'affectation: Panama City

Numéro de poste: TD26R/P3/663

Grade: P3

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de renouvellement

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 30 septembre 2026

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Les bureaux régionaux fournissent une assistance aux États Membres de l'UIT de la région, en veillant à entretenir des relations et des liens de collaboration étroits. Mettre en œuvre les programmes et projets convenus, conformément au plan stratégique de l'UIT et au Plan d'action du BDT, avec l'appui actif de tous les départements, en fournissant en temps voulu des informations sur leur évolution. Afin d'assurer une gestion et un appui adéquats, les Directeurs régionaux rendent compte au Directeur du BDT.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Sous la direction du Directeur régional pour les Amériques et sous la supervision du Représentant de l'UIT pour l'Amérique centrale, en étroite collaboration avec les autres fonctionnaires de l'UIT au siège, dans les bureaux régionaux et les bureaux de zone, ainsi qu'avec les pôles thématiques du BDT, le titulaire du poste apporte un soutien aux activités régionales de l'Union en planifiant, gérant, assurant le suivi et mettant en œuvre des activités, programmes et projets, tout en apportant un appui aux collègues sur le terrain.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

1. Participe aux activités régionales, principalement en organisant des ateliers sur l'inclusion numérique à l'intention des groupes vulnérables et des missions de consultation, et élabore des documents et des outils méthodologiques pour décrire le contexte général, identifie les besoins communs aux pays de la région et propose des projets, études, actions et initiatives à mener au niveau régional/sous-régional pour aider les pays à répondre à leurs besoins.
2. Identifie et analyse les besoins des pays en développement de la région en ce qui concerne l'assistance que l'UIT peut apporter pour améliorer la connectivité et l'utilisation des services TIC ; prépare des accords et des documents de projets et assure le suivi tout au long de la phase de négociation et d'approbation avec ses homologues à l'extérieur et au sein de l'UIT pour garantir le déroulement correct, efficace et rapide de ce processus.
3. Fournit un appui à ses collègues hors siège concernant l'élaboration de projets et prépare, en collaboration avec ses collègues et un(e) spécialiste si nécessaire, des documents de projets sur la base des besoins identifiés et des moyens dont disposent les pays concernés, le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)/l'Équipe de pays des Nations Unies (UNCT), les institutions sœurs du système des Nations Unies et les autres organismes nationaux, régionaux ou internationaux; évalue la faisabilité et l'incidence de ces projets; formule des avis techniques et prépare des recommandations en vue de l'approbation des projets par le Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Amérique Centrale et le Directeur du Bureau régional.
4. Participe à la mobilisation des ressources et à l'identification des sources de financement possibles pour les activités liées au développement des télécommunications dans la région; fournit aux administrations un appui technique concernant la formulation des demandes de projets/activités qui seront présentées aux bailleurs de fonds par les autorités nationales responsables de la planification et de la coordination; assure le suivi des processus administratifs avec les administrations, les régulateurs ou les opérateurs, le PNUD ou les autres sources de financement, afin de faire en sorte que des mesures soient prises en vue de l'approbation et de la mise en œuvre des projets et des activités.
5. Assure la liaison avec les différentes entités, institutions et banques régionales afin de trouver des ressources financières ou d'une autre nature pour le développement des télécommunications.
6. Contribue à l'élaboration du projet de Plan opérationnel en analysant les demandes reçues, en proposant des activités pour répondre aux priorités fixées dans le cadre des initiatives régionales et en préparant le projet de budget pour chaque activité proposée, y compris pour les activités de développement des compétences numériques et de renforcement des capacités ; fournit une assistance pour la coordination et le suivi de la mise en œuvre du Plan dans la région après son approbation.
7. Coordonne, suit et met en œuvre les activités administratives en rapport avec l'exécution, à l'échelle régionale, sous-régionale ou nationale, des projets financés par le Fonds d'affectation spéciale dont le Bureau régional est responsable ; analyse les progrès accomplis et prépare des rapports ; guide et oriente les contributions des consultants, du personnel affecté aux projets, des bailleurs de fonds, des organismes et des pays aux fins de la réalisation des objectifs des projets.

8. Met en œuvre les décisions et les recommandations adoptées par les conférences mondiales ou régionales de développement ; travaille en étroite coopération avec les équipes du BDT, en particulier celles de la région.
9. Contribue au renforcement et au suivi de l'engagement de l'UIT au sein du système des Nations Unies, y compris UNSCDF et des projets conjoints, en particulier par l'intermédiaire des Bureaux des coordonnateurs résidents (RCO).
10. S'occupe de la planification, de la surveillance et de la maintenance de l'infrastructure des technologies de l'information du Bureau de zone, y compris les serveurs, les réseaux locaux (LANs), la connectivité de lignes louées, la connectivité WiFi et la maintenance des dispositifs informatiques du Bureau de zone, et la mise à jour de la page web du Bureau régional, en étroite collaboration avec l'équipe de services informatiques du siège de l'UIT.
11. Assiste à des réunions, conférences et manifestations ; prépare des exposés sur des thèmes liés aux activités du BDT/UIT dans la région Amériques et rédige des discours.
12. S'acquitte de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée dans son domaine de compétence.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser

COMPETENCES TECHNIQUES

- Excellente connaissance de l'écosystème des TIC (y compris des rôles et des responsabilités des diverses parties prenantes) aux niveaux mondial et régional, en particulier dans la région Amériques.
- Très bonne connaissance des nouvelles tendances mondiales et régionales dans le domaine des TIC, pour ce qui est des technologies, des politiques et des cadres réglementaires.
- Excellentes compétences en matière de recherche, de rédaction et de présentation.
- Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projet.
- Connaissance du cadre réglementaire de la région constituerait un atout.
- Connaissance de l'élaboration et de la gestion de programmes axés sur les résultats (RBM) serait un avantage.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications, dans le domaine des TIC ou de l'économie, de la gestion, ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi, dont au moins deux ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Une expérience dans le domaine des télécommunications dans la région Amériques serait un avantage.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire :

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie).

L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de **\$ 71,335** + indemnité de poste **\$ 22,185**

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à : [Ce que nous offrons](#)

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.