



Secrétariat général (SG)

Genève, le 27 juillet 2026

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 26/34

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2385P-2026/BDT-PPS/EXTERNE/P3 « Responsable du renforcement des capacités et des compétences »**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 28/09/2026 sur notre site carrière :

[Responsable du renforcement des capacités et des compétences](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes : AVIS DE VACANCE No. 2385P-2026/BDT-PPS/EXTERNE/P3 « Responsable du renforcement des capacités et des compétences »

Job Title: Responsable du renforcement des capacités et des compétences

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.

Responsable du renforcement des capacités et des compétences

Numéro de l'avis de vacance: 2385

Secteur: BDT

Département: PPS

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: TD56/P3/351

Grade: P3

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 28 septembre 2026

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Pour accomplir sa mission avec succès, le BDT doit créer des mécanismes clairs et simples en vue de nouer des partenariats avec des donateurs, des fondations et le secteur privé et de coordonner la fourniture de ces ressources pour répondre aux besoins des États Membres. Le département des projets, partenariats et compétences numériques (PPS) offre aux États Membres une enceinte leur permettant de collaborer au sein des commissions d'études de l'UIT-D. Pour créer la synergie nécessaire, la mobilisation des ressources et la conception des projets sont combinées au sein de ce département. Ce dernier est responsable de la planification stratégique qui permettra au BDT d'atteindre ses buts et objectifs organisationnels, moyennant l'établissement de partenariats et la mobilisation de ressources. Il fournit en outre des compétences spécialisées dans les domaines

ayant trait aux capacités en matière de TIC et au développement des compétences numériques, soit des activités essentielles pour aider à réduire la fracture numérique. Le département prend également des initiatives et mène des activités dans le cadre du Plan d'action de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT) et renforce les relations avec les membres de l'UIT-D.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Sous la supervision du Chef de la Division du développement des capacités et des compétences numériques (CDS), le/la titulaire du poste aura pour mission de faciliter la mise en œuvre des programmes d'élaboration et d'exécution des formations du BDT, en veillant à ce qu'ils correspondent aux besoins des États Membres de l'UIT, et de fournir des orientations techniques à l'intention de parties prenantes internes et externes en ce qui concerne les stratégies de renforcement des capacités et des compétences.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

- 1) Élabore et met en place des programmes de formation et en assure l'exécution pour favoriser le renforcement des capacités et des compétences numériques pour les membres de l'UIT.
- 2) Fournit l'appui nécessaire à la mise en œuvre et au bon fonctionnement des Centres de formation de l'Académie de l'UIT (ATC), auparavant appelés Centres d'excellence. Assure une coordination étroite avec les bureaux régionaux de l'UIT pour la mise œuvre et le suivi du programme ATC et pour la mise à jour et l'application des plans stratégique, opérationnel et financier des Centres ATC, nouveaux ou existants, en garantissant une approche cohérente, harmonisée et uniforme dans l'ensemble du programme.
- 3) Conçoit et élabore du matériel didactique et des normes d'assurance et de contrôle de la qualité pour les cours dispensés dans le cadre de l'Académie de l'UIT. À cet égard, collabore étroitement avec d'autres départements et divisions du BDT, ainsi qu'avec les autres bureaux de l'UIT, et coordonne les travaux des experts qui élaborent le matériel, afin de satisfaire aux normes de qualité les plus élevées et de garantir l'accréditation des programmes.
- 4) Assure la liaison avec les établissements universitaires et d'autres parties prenantes concernant les possibilités de partenariat avec l'UIT dans le domaine du renforcement des capacités, notamment avec les membres du Groupe sur les initiatives relatives au renforcement des capacités (GCBI). Contribue à la planification et à la préparation de manifestations et de réunions organisées à l'échelle mondiale à l'intention d'acteurs de premier plan et participe aux réunions, forums et groupes de travail internes et extérieurs sur le renforcement des compétences numériques, selon les besoins.
- 5) Analyse l'éventail complet des solutions en matière de renforcement des capacités et des compétences numériques dans le secteur des TIC, définit les priorités et les enjeux du renforcement des capacités humaines, afin de donner des avis éclairés et de fournir un appui aux membres de l'UIT et aux prestataires de services de formation face aux évolutions, et propose des solutions adaptées aux besoins des membres de l'UIT, en fonction de la situation et du moment.
- 6) Assure la coordination des activités et des services de formation pour le système LMS (système de gestion de l'apprentissage) de l'Académie de l'UIT, y compris en ce qui concerne l'organisation et la gestion des principales ressources de formation, et en encourage l'utilisation au niveau interne au sein des trois Bureaux de l'UIT et par les Centres ATC de l'UIT, les Centres de transformation numérique (DTC) et les autres partenaires de l'UIT dans les domaines de la formation et du développement.
- 7) Contribue à la rédaction de documents, d'articles et de brochures sur le renforcement des capacités humaines en général et des compétences numériques en particulier, et coordonne l'élaboration des publications de la Division du développement des capacités et des compétences numériques dans ce domaine.
- 8) Prodigue des conseils aux membres du personnel moins expérimentés, aux fonctionnaires de la catégorie des services généraux et aux stagiaires de la Division.
- 9) S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser

COMPETENCES TECHNIQUES

- Aptitude à établir des priorités et à planifier et coordonner les travaux des collègues.
- Aptitude à communiquer verbalement des notions complexes et à rédiger des supports écrits de manière claire, concise et compréhensible.
- Aptitude à rédiger, à structurer et à établir des matériels et des ressources de formation pour des interventions de formation de l'UIT, à rédiger des rapports précis et analytiques et des propositions de projet.
- Aptitude à examiner des travaux directement liés aux contenus, à effectuer un traitement rédactionnel de premier niveau des documents et à faciliter la publication des supports.
- L'aptitude à utiliser les technologies employées pour élaborer des programmes de formation et les diffuser (Moodle, Blackboard, Captivate, Articulate Storyline, etc.) est indispensable.
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu (par exemple, Joomla, Drupal).
- Connaissance des processus d'évaluation des qualifications et de l'application des systèmes de crédits couramment utilisés (par exemple, ECTS, US-SHCS) ou d'un système national de qualification pour évaluer les programmes de formation.
- Aptitude à fournir des orientations au personnel débutant et à encadrer le travail des stagiaires ainsi qu'à déterminer des niveaux acceptables de performance en fonction des objectifs fixés.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en éducation, sciences sociales, gestion des ressources humaines, formation et développement, administration des entreprises ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience, à des postes à responsabilité croissante, dans le domaine du renforcement des capacités humaines, de la formation et/ou des activités d'apprentissage et de développement, dont au moins deux années d'expérience sur le plan international.

Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Expérience de la mise en œuvre de projets ou d'activités de formation et/ou de renforcement des capacités dans le domaine des TIC.

Expérience des conditions propres aux pays en développement et des activités de coopération technique.

Expérience de l'utilisation de systèmes de gestion de l'apprentissage, des pratiques de formation en ligne et des techniques de collaboration en ligne utilisant des technologies de communication évoluées.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ **71,335** + indemnité de poste \$ **61,919**

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à : [Ce que nous offrons](#)

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.