



总秘书处（SG）

2026年6月17日，日内瓦

文号：CL-26/27

联系人：Preetam Maloor先生 / Béatrice Pluchon女士

致：国际电联各成员国部长

电子邮件：wtpf@itu.int

事由：第七届世界电信/信息通信技术政策论坛（WTPF-26）的日期调整和更新邀请函

尊敬的先生/女士，

谨援引[CL-26/13](#)号函及[CL-26/24](#)号延期通知函，特此告知，根据国际电联理事会2026年会议最近通过的[第641号决定（C24，最后修正C26）](#)，第七届世界电信/信息通信技术政策论坛（WTPF-26）已重新定于**2026年9月2日至4日**举行。会议地点仍为巴哈马拿骚的亚特兰蒂斯度假村。论坛召开前夕，即**2026年9月1日**，将举行一场**战略对话**。

在“加速实现包容、可持续、有韧性和创新的数字未来”这一主题下，WTPF-26继续为国际电联成员提供一个独特的机会，就塑造电信和ICT未来的关键公共政策问题交换意见，包括弥合数字鸿沟、绿色数字化转型、电信/ICT韧性、空间连接和以ICT为中心的创新生态系统。论坛的成果将转呈**2026年11月9日至27日**在卡塔尔多哈举行的**国际电联全权代表大会**。

最新的论坛[日程草案](#)全文见WTPF网站。

目前仍接受高级别代表的参会申请。如果您希望在论坛上发言，介绍贵国的愿景，请通过指定的[WTPF-26声明网页](#)提交发言时段申请。如果您已提交发言申请，秘书处将与您联系，以确认并确保您在九月新日期的安排顺利进行。

关于发言安排、日程概述以及为与会部长提供的后勤礼遇的最新详情，请参考[附件](#)。

作为国际电联成员国的部长，您的亲自参与和领导对于指导这些全球政策成果至关重要。鉴于本次论坛恰逢PP-26召开前夕，我强烈建议您亲赴拿骚参会，因为您的远见卓识将极大增强所通过意见的深度和影响力。

女士/先生，请接受我最崇高的敬意。

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件：1件

附件

1 日程概述

开幕式将于2026年9月2日（星期三）9时30分举行，之后将介绍秘书长的报告。

在工作组每次就意见草案开展讨论之前，均将召开一个简短的背景讨论会：

- 弥合数字鸿沟，特别是在性别和年龄以及技能和连通性方面的数字鸿沟
- 绿色数字化转型：气候变化和环境可持续性
- 电信/ICT的韧性
- 空间连通性，以及
- 强化以ICT为中心的创新生态系统和创业精神。

包括计划安排草案和《意见》草案最新情况在内的进一步信息见：wtpf.itu.int/2026。

2 论坛上的发言机会

根据论坛的[日程草案](#)，现将发言时间安排暂定如下：

- **9月2日（星期三）- 意见1：** 弥合数字鸿沟，特别是在性别和年龄以及技能和连通性方面的数字鸿沟
- **9月2日（星期三）和9月3日（星期四）- 意见2：** 绿色数字化转型和环境可持续性
- **9月3日（星期四）- 意见3：** 电信/ICT的复原力
- **9月3日（星期四）和9月4日（星期五）- 意见4：** 空间连通性
- **9月4日（星期五）- 意见5：** 加强以ICT为中心的创新生态系统和创业精神。

发言时段可在WTPF-26网站上在线申请（需要TIES用户名和密码）。时段将根据国际电联礼宾规定安排，按照先到先得的原则进行分配，优先考虑部长级和首席执行官级别的发言。发言时间限制在三分钟以内。发言全文将在论坛网站上公布。

有关发言的更多信息，包括暂定时间段和后勤安排，可在[网站](#)上查阅。请各代表团至少在论坛开始五天前以国际电联任何一种正式语文提前向wtpf-statements@itu.int提交一份电子版发言稿。发言结束后，发言稿将刊登在网站上。任何关于发言的问题均可联系wtpf-statements@itu.int。

3 战略对话（9月1日）

论坛之前将于9月1日举办战略对话，届时部长、决策机构、行业领袖和专家将汇聚一堂，就论坛主题交换意见，并为后续讨论定下基调。活动包括高级别利益攸关多方圆桌会议、小组讨论和互动交流，使与会者得以分享经验和最佳做法。将特别关注小岛屿发展中国家（SIDS）面临的具体挑战和机遇。

4 供部长使用的休息室和会议设施

将为部长及其他贵宾提供贵宾休息室。

亦会提供数量有限的双边会议室，供部长们使用，先到先得，但须视时间安排情况和国际电联的事先确认而定。预订申请应提前提交conf-logistics@itu.int。

5 抵离拿骚Lynden Pindling国际机场（NAS）

位于国际出发区的政府贵宾室将供部长们抵离时使用。贵宾室仅限部长使用。

贵宾室的一名代表将在飞机舱门口迎接部长们，并护送至贵宾室。每位部长最多允许携带一位客人（+1）进入。东道国联络处将在休息室迎接各位部长。护照检查和行李领取将由机场贵宾室处理。

对于申请机场贵宾室服务的部长，必须尽快且不迟于**2026年8月21日**，通过protocol.service@itu.int向国际电联礼宾处提供行程和其他相关信息，以确保安排这项服务。

离港时，所有贵宾应在预定起飞时间前两小时到达机场，以完成所有手续。

6 部长机场接送

将为抵达和离开的各位部长提供往返机场和酒店之间的交通服务。这项服务扩展至部长。至多一名客人（+1）可陪同部长乘坐机场接送服务车。

机场接送服务的申请应在**2026年8月21日之前**提交至国际电联礼宾处（protocol.service@itu.int），以确保提供这项服务。

敬请留意，任何额外的私人交通服务须由各自的代表团自行安排。

7 签证、旅行和住宿

请注意，国际电联秘书处无法发放签证。所有需要签证的代表必须通过[东道国网站](#)进行申请。

有关旅行、酒店和住宿的信息见东道国网站wtpf26bahamas.com。鉴于需求旺盛，建议代表尽早预订拿骚的住宿。如需享受优惠房价，必须在**2026年8月1日**前完成预订。
