



## الأمانة العامة (GS)

جنيف، 6 مارس 2026

إلى وزراء الدول الأعضاء في الاتحاد الدولي للاتصالات

المرجع: **CL-26/13**

جهة الاتصال: السيدة Béatrice Pluchon /

السيد Preetam Maloor

البريد الإلكتروني: [wtpf@itu.int](mailto:wtpf@itu.int)

الموضوع: **دعوة للمنتدى العالمي السابع لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (WTPF-26)**

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يشرفني أن أدعوكم للمنتدى العالمي السابع لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعام 2026 (WTPF-26)، الذي سيعقد في ناساو في الفترة من 9 إلى 11 يونيو 2026، بناءً على دعوة كريمة من حكومة كومنولث بهاما. وقبل انعقاد المنتدى WTPF-26، سيعقد حوار استراتيجي في 8 يونيو 2026، وسيتضمن مائدة مستديرة رفيعة المستوى لأصحاب المصلحة المتعددين.

وموضوع المنتدى WTPF-26 هو "التعجيل بتحقيق مستقبل رقمي شامل ومستدام ومرن ومبتكر". ويعد المنتدى العالمي لسياسات الاتصالات محفلاً عالمياً فريداً من نوعه لإجراء حوار رفيع المستوى بشأن سياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومنصةً لتناول الفرص والتحديات الناشئة عن التكنولوجيات الجديدة والناشئة. وستتناول المناقشات مجالات رئيسية تشمل سد الفجوات الرقمية، والتحول الرقمي المراعي للبيئة، ومرونة الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتوصيلية بالفضاء، وتعزيز الأنظمة الإيكولوجية للابتكار القائم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وريادة الأعمال. من المتوقع أن يعتمد المنتدى "آراء" توضح رؤية مشتركة بين واضعي السياسات بشأن مستقبل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيتاح [المشروع الكامل لبرنامج](#) المنتدى على الموقع الإلكتروني للمنتدى.

وفي هذا الصدد، إذا كنتم ترغبون في إلقاء كلمة أمام المنتدى لعرض رؤاكم بشأن أي من المواضيع التي تناولها تقرير الأمانة العامة، أدعوكم إلى تقديم طلب للحصول على فترة زمنية للتحدث للإدلاء بالبيانات. وإذا كان وفدكم يعتزم أيضاً تقديم مساهمة بشأن تقرير الأمانة العامة، يرجى منكم تضمين بيانكم إشارة موجزة إلى هذه المساهمة.

وترد في الملحق تفاصيل تتعلق بترتيبات التحدث، ونظرة عامة على البرنامج، والترتيبات اللوجستية المتاحة للوزراء الحاضرين للعلم. وبصفتكم وزيراً لدولة عضو في الاتحاد، فإنني على ثقة من أن حضوركم سيعزز من أهمية هذا المنتدى ويبرز أهمية القضايا التي ستناقش. وآمل أن تفضلوا بقبول هذه الدعوة ويسعدني أن ألتقي بكم في ناساو.

وتفضلوا، سيادتكم، بقبول فائق التقدير والاحترام.

دورين بوغدان-مارتن  
الأمانة العامة

## الملحق

### 1 نظرة عامة على البرنامج

سينظم حفل الافتتاح يوم الثلاثاء 9 يونيو 2026 في الساعة 09:30 يليه عرض تقرير الأمانة العامة.

وستسبق كل مناقشة لفريق العمل بشأن مشروع الآراء، جلسة تمهيدية قصيرة:

- سد الفجوات الرقمية، لا سيما فيما يخص نوع الجنس والسن وكذلك المهارات والتوصيلية
- التحول الرقمي المراعي للبيئة: تغير المناخ والاستدامة البيئية
- مرونة الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- التوصيلية بالفضاء

- تعزيز الأنظمة الإيكولوجية للابتكار القائم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وريادة الأعمال.

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات، بما في ذلك التحديثات المتعلقة بمشروع البرنامج ومشاريع الآراء في الموقع التالي:

[wtpf.itu.int/2026](http://wtpf.itu.int/2026)

### 2 فرص التحدث في المنتدى

ووفقاً لمشروع برنامج المنتدى، فإن الجدول الزمني المؤقت لفترات التحدث هو كما يلي:

- الثلاثاء، 9 يونيو - الرأي 1: سد الفجوات الرقمية، لا سيما فيما يخص نوع الجنس والسن وكذلك المهارات والتوصيلية
- الثلاثاء 9 يونيو والأربعاء 10 يونيو - الرأي 2: التحول الرقمي المراعي للبيئة والاستدامة البيئية
- الأربعاء، 10 يونيو - الرأي 3: مرونة الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- الأربعاء 10 يونيو والخميس 11 يونيو - الرأي 4: التوصيلية بالفضاء
- الخميس، 11 يونيو - الرأي 5: تعزيز الأنظمة الإيكولوجية للابتكار القائم على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وريادة الأعمال.

ويمكن إرسال طلبات الحصول على فترة زمنية للتحدث، عبر الإنترنت (ويتطلب ذلك اسم المستعمل وكلمة السر لخدمات تبادل معلومات الاتصالات (TIES)) من خلال الموقع الإلكتروني للمنتدى WTPF-26. وستخصص فترات زمنية للتحدث طبقاً لبروتوكول الاتحاد وعلى أساس أسبقية تقديم الطلبات، مع إيلاء الأولوية لمداخلات الوزراء وكبار المسؤولين التنفيذيين. وتقتصر كل مداخلة على ثلاث دقائق. وستُنشر المداخلات الكاملة في الموقع الإلكتروني للمنتدى.

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول البيانات، بما في ذلك الفترات الزمنية المبدئية والترتيبات اللوجستية، على الموقع الإلكتروني. ويرجى من الوفود تقديم نسخة مسبقة من بياناتهم إلكترونياً إلى [wtpf-statements@itu.int](mailto:wtpf-statements@itu.int) قبل بدء المنتدى بخمسة أيام على الأقل بأي لغة من اللغات الرسمية للاتحاد. وبعد إلقاء البيانات، ستتاح الكلمات على الموقع الإلكتروني. ويمكن توجيه أي أسئلة تتعلق بالبيانات إلى العنوان الإلكتروني [wtpf-statements@itu.int](mailto:wtpf-statements@itu.int).

### 3 الحوار الاستراتيجي (8 يونيو)

وسيسبق المنتدى حوار استراتيجي يوم 8 يونيو سيجتمع الوزراء وواضعي السياسات وقادة الصناعة والخبراء لتبادل الآراء بشأن مواضيع المنتدى وتحديد أسلوب المناقشات اللاحقة. وتشمل الأحداث مائدة مستديرة رفيعة المستوى لأصحاب المصلحة المتعددين وحلقات نقاش وتبادلات تفاعلية، ما يتيح للمشاركين تبادل الخبرات وأفضل الممارسات. وسيولى اهتمام خاص للتحديات والفرص المحددة التي تواجهها الدول الجزرية الصغيرة النامية (SIDS).

#### 4 صالة ومرافق اجتماع للوزراء

تتاح قاعة كبار الزوار لدخول الوزراء وكبار الشخصيات حصرياً؛ وتتاح أيضاً قاعات لعقد لقاءات ثنائية الأطراف حسب الحاجة. ويتاح أيضاً عدد محدود من قاعات الاجتماعات الثنائية لكي يستخدمها الوزراء على أساس أسبقية تقديم الطلبات، رهنماً بتوفر الوقت والتأكيد المسبق من الاتحاد. وينبغي تقديم طلبات الحجز مسبقاً إلى [conf-logistics@itu.int](mailto:conf-logistics@itu.int).

#### 5 الوصول والمغادرة في مطار ليندن بيندلينغ الدولي (NAS)، ناسو

يتاح للوزراء إمكانية الدخول إلى قاعة كبار الزوار الحكومية الواقعة في منطقة المغادرة الدولية عند الوصول والمغادرة. وهذه الميزة متاحة للوزراء فقط.

ويستقبل الوزراء عند أبواب الطائرة ممثل عن قاعة كبار الزوار ويرافقهم إلى الصالة. ويسمح بدخول القاعة لضيف واحد كحد أقصى (+1) لكل وزير. وسيقوم منسق اتصال البلد المضيف بالترحيب بالوزراء في الردهة. وستتولى خدمات قاعة كبار الزوار في المطار إجراءات جوازات السفر واسترجاع الأمتعة.

ويجب على الوزراء الذين يطلبون خدمة قاعة كبار الزوار في المطارات تقديم خط سير الرحلة والمعلومات الأخرى ذات الصلة، في أقرب وقت ممكن، وفي موعد أقصاه 22 مايو 2026، إلى خدمة البروتوكول الخاصة بالاتحاد عبر [protocol.service@itu.int](mailto:protocol.service@itu.int)، لضمان ترتيب هذه الخدمة.

وبالنسبة للمغادرين، ينبغي أن يصل جميع كبار الشخصيات إلى المطار قبل ساعتين من موعد الإقلاع المقرر لاستكمال جميع الإجراءات الشكلية.

#### 6 خدمة النقل للوزراء

توفر خدمات النقل من وإلى المطار عند الوصول والمغادرة لانتقال الوزراء بين المطار وفنادقهم. وهذه الميزة متاحة للوزراء فقط. ويسمح بالمرافقة في انتقالات المطار لضيف واحد كحد أقصى (+1) لكل وزير.

وينبغي تقديم طلبات النقل من المطار إلى خدمة البروتوكول التابعة للاتحاد عبر [protocol.service@itu.int](mailto:protocol.service@itu.int)، في موعد أقصاه 22 مايو 2026، لضمان إمكانية تقديم الخدمة.

ويرجى ملاحظة أنه يتعين على الوفود المعنية ترتيب أي وسائل نقل خصوصية إضافية.

#### 7 التأشيرات والسفر والإقامة

يرجى ملاحظة أنه لا يمكن الحصول على التأشيرة عن طريق أمانة الاتحاد. ويجب على جميع المندوبين الذين يحتاجون إلى تأشيرة أن يقدموا طلباتهم عبر [الموقع الإلكتروني للبلد المضيف](mailto:protocol.service@itu.int).

ويمكن الاطلاع على معلومات عن السفر والفنادق والإقامة في الموقع الإلكتروني للبلد المضيف في العنوان [wtpf26bahamas.com](http://wtpf26bahamas.com). وينصح المندوبون بحجز إقامتهم في ناسو في أقرب وقت ممكن لتجنب مشاكل نقص الأماكن بالفنادق خلال موسم ارتفاع الطلب.