



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 4 Février 2026

Courriel: [HRerecruit@itu.int](mailto:HRerecruit@itu.int)

A l'attention de la Direction générale

### Lettre circulaire N° 26/05

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2256P-2025/BDT-DDR/EXTERNE/P3 "Administrateur(trice) de programmes"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 06/04/2026 sur notre site carrière :**

#### **Administrateur(trice) de programmes"**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

Annexes : **AVIS DE VACANCE No. 2256P-2025/BDT-DDR/EXTERNE/P3 "Administrateur(trice) de programmes"**

## Job Title: Administrateur(trice) de programmes

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.

### Administrateur(trice) de programmes

**Numéro de l'avis de vacance:** 2256

**Secteur:** BDT

**Département:** Bureaux régionaux

**Pays du contrat:** Thaïlande

**Lieu d'affectation:** Bangkok

**Numéro de poste:** TD27R/P3/900

**Grade:** P3

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 6 Avril 2026

### UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Les bureaux régionaux fournissent une assistance aux États Membres de l'UIT de la région, en veillant à entretenir des relations et des liens de collaboration étroits. Mettre en œuvre les programmes et projets convenus, conformément au plan stratégique de l'UIT et au Plan d'action du BDT, avec l'appui actif de tous les départements, en fournissant en temps voulu des informations sur leur évolution. Afin

d'assurer une gestion et un appui adéquats, les Directeurs régionaux rendent compte au Directeur du BDT.

## CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Sous la direction et la supervision du Coordonnateur de programmes, et en étroite collaboration avec d'autres fonctionnaires de l'UIT au sein du Bureau régional et des bureaux de zone, ainsi que des groupes thématiques, le/la titulaire fournit un appui aux activités régionales en planifiant, coordonnant, assurant le suivi et mettant en œuvre des activités administratives, des formations, des programmes et des projets, et en fournissant une assistance aux pays membres de la région Asie-Pacifique.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le/la titulaire:

- Participe aux activités régionales et nationales, principalement en organisant des ateliers sur la cybersécurité à l'intention des membres de l'UIT, et élabore des documents et des outils méthodologiques pour décrire le contexte général; recense les besoins communs aux différents pays et propose des projets, des études, des activités et des initiatives au niveau régional/sous-régional pour aider les pays à répondre à leurs besoins.
- Recense et analyse les besoins des pays en développement de la région en ce qui concerne l'assistance que l'UIT peut apporter pour améliorer la connectivité et l'utilisation des services TIC dans un environnement sûr et sécurisé; prépare des accords et des documents de projet et assure le suivi tout au long de la phase de négociation et d'approbation avec ses homologues à l'extérieur et au sein de l'UIT, afin de garantir le déroulement correct, efficace et rapide de ce processus.
- Fournit un appui à ses collègues du Bureau régional concernant l'élaboration de projets et prépare, en collaboration avec ses collègues du siège et un(e) spécialiste, si nécessaire, des documents de projet sur la base des besoins recensés des pays, des partenaires des Nations Unies et d'autres organismes nationaux, régionaux et internationaux; évalue la faisabilité et l'incidence de ces projets; formule des avis techniques et prépare des documents en vue de l'approbation des projets par le Directeur du Bureau régional.
- Participe à la mobilisation des ressources et au développement des partenariats et des adhésions en faveur des activités liées au développement des télécommunications dans la région; fournit un appui technique aux administrations pour formuler des demandes de projet et d'activité; travaille en coordination avec les administrations, les régulateurs ou les opérateurs au niveau national, les équipes de pays des Nations Unies ou d'autres partenaires, afin de faire en sorte que des mesures soient prises en vue de l'approbation et de la mise en œuvre des projets et des activités.
- Assure la liaison avec la Télécommunauté Asie-Pacifique (APT), les institutions des Nations Unies, les différentes entités, les institutions ainsi que les banques de développement au niveau régional, afin de mobiliser des ressources financières ou d'une autre nature en faveur du développement des télécommunications en Asie-Pacifique.
- Contribue à l'élaboration du projet de Plan opérationnel en analysant les demandes reçues et en proposant des activités pour mettre en œuvre les résultats de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT) et les initiatives régionales; établit un projet de budget pour chaque activité proposée; fournit une assistance pour la coordination et le suivi de la mise en œuvre dans la région après approbation.
- Coordonne, suit et met en œuvre des activités administratives et des activités relevant des programmes, relatives à l'exécution, à l'échelle régionale, sous-régionale ou nationale, des projets dont le Bureau régional est responsable; analyse les progrès accomplis et établit des rapports; guide et oriente les contributions des consultants, du personnel affecté aux projets, des bailleurs de fonds, des institutions et des pouvoirs publics aux fins de la réalisation des objectifs des projets.
- Assure la fonction de coordonnateur du Bureau régional pour les pays qui relèvent de son affectation et assure la liaison avec les coordonnateurs nationaux pour définir les priorités des activités d'appui de l'UIT et mettre en œuvre des activités de coopération technique; participe et contribue aux travaux des différentes équipes de pays des Nations Unies et aux activités conjointes et représente l'UIT aux réunions et activités des équipes de pays des Nations Unies.

- Prend part à des réunions, conférences et manifestations; prépare des exposés sur des thèmes liés aux activités de l'UIT/du BDT en Asie-Pacifique et rédige des discours.
- Effectue toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée par le Directeur régional.

## **COMPETENCES ESSENTIELLES**

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## **COMPETENCES FONCTIONNELLES**

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services  
Ouverture à l'innovation et au changement  
Etablissement de réseaux et de partenariats  
Aptitude à planifier et à organiser

## **COMPETENCES TECHNIQUES**

- Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances mondiales dans le domaine de l'emploi.
- Connaissance des cadres en matière de cybersécurité dans la région.
- Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projets.
- Une connaissance avérée de la transformation numérique, en particulier de la cybersécurité, dans la région, ainsi que des compétences avérées en matière de recherche, seraient un avantage.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Education:**

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications, administration des entreprises ou administration publique, systèmes d'information, sciences sociales ou dans un domaine connexe. OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### **Expérience:**

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans des activités liées au développement des télécommunications/TIC, dont au moins deux ans au niveau international. Une expérience dans le secteur des télécommunications ou des TIC dans la région Asie-Pacifique, ainsi que dans la formulation et la gestion de projets de coopération technique, est nécessaire. Une expérience de la participation et de la contribution aux travaux d'institutions des Nations Unies est souhaitable. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

### **Langues:**

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

## DROITS ET PRESTATIONS

### Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 70,212 + indemnité de poste \$ 25,417

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à : [Ce que nous offrons](#)

## INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.