



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 27 janvier 2026

Courriel: [HRerecruit@itu.int](mailto:HRerecruit@itu.int)

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 26/03**

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2253P-2026/BDT-RO/EXTERNE/P5 "Conseiller(ère) principal(e)"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 30/03/2026 sur notre site carrière :**

#### **Conseiller(ère) principal(e)**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

Annexes : AVIS DE VACANCE No. 2253P-2026/BDT-RO/EXTERNE/P5 "Conseiller(ère) principal(e)"

## Job Title: Conseiller(ère) principal(e)

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.*

*L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.*

### Conseiller(ère) principal(e)

**Numéro de l'avis de vacance:** 2253

**Secteur:** BDT

**Département:** Bureaux régionaux

**Pays du contrat:** Egypte

**Lieu d'affectation:** Le Caire

**Numéro de poste:** TD28R/P5/425

**Grade:** P5

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 30 Mars 2026

### UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Les bureaux régionaux fournissent une assistance aux États Membres de l'UIT de la région, en veillant à entretenir des relations et des liens de collaboration étroits. Mettre en œuvre les programmes et projets convenus, conformément au plan stratégique de l'UIT et au Plan d'action du BDT, avec l'appui actif de tous les départements, en fournissant en temps voulu des informations sur leur évolution. Afin

d'assurer une gestion et un appui adéquats, les Directeurs régionaux rendent compte au Directeur du BDT.

## CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Ce poste est essentiel pour le Bureau régional et doit être pourvu rapidement afin d'assurer la mise en œuvre efficace et le suivi des initiatives régionales et du plan stratégique. Le titulaire du poste relèvera hiérarchiquement du Directeur régional et assurera un rôle de coordination avec les autres membres du personnel professionnel ainsi qu'avec le personnel des services généraux (G).

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes:

- Gérer efficacement le cycle de vie complet des initiatives régionales, des activités et des projets relevant du plan opérationnel qui lui sont confiés, et envisager les opportunités:
  - Établir et coordonner des partenariats et des efforts conjoints de mobilisation des ressources afin d'encourager l'engagement et la participation des parties prenantes du secteur privé et du secteur public aux activités de l'UIT.
  - Élaborer des propositions complètes et concrétiser les perspectives d'avenir pour l'UIT, en promouvant l'accès, l'utilisation, l'innovation et les compétences pour le développement et le déploiement des télécommunications/TIC dans les États arabes, en contribuant à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD) et en répondant aux besoins des pays de la région.
  - Élaborer des plans et des documents de projet, en définissant clairement les objectifs, les résultats attendus, les indicateurs clés de performance (KPI) et les délais; déterminer les activités prioritaires et l'attribution des ressources appropriées.
  - Élaborer des cadres de gestion des projets et de gestion des risques.
  - Promouvoir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de l'impact des projets, des initiatives et des activités au niveau régional, en collaboration avec les collègues du siège et des bureaux régionaux/de zone, en veillant à la qualité du travail et au respect des procédures et des règles de contrôle internes applicables.
- Renforcer le rôle et la position de l'UIT au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable:
  - Rechercher des possibilités de partenariats (ainsi qu'un appui financier) pour les activités destinées à des zones particulières qui présentent de l'intérêt pour les États Membres de l'UIT dans la région.
  - Dans la mesure du possible, prendre part à la participation de l'UIT au plan-cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable (UNSDCF) et faciliter cette participation, et contribuer aux bilans communs de pays, en collaborant avec l'ensemble des institutions des Nations Unies dans la région, en fournissant à l'UIT une nouvelle possibilité de nouer des partenariats et de mobiliser des ressources.
  - Assurer la coordination entre les activités de l'UIT au niveau des pays et le système des coordonnateurs résidents.
  - Veiller à ce que toutes les activités de coopération technique menées par l'UIT soient en phase avec les plans nationaux des pays.
  - Assurer le suivi des accords PNUAD existants et en projet afin de déterminer la nécessité pour l'UIT de prendre de nouvelles mesures.
  - Promouvoir et contribuer à l'expertise de l'UIT dans les domaines de la gestion du spectre, de l'élaboration de normes et de la réduction de la fracture numérique, afin de favoriser les progrès en matière de connectivité abordable.
- Améliorer les méthodes de travail, la collaboration et l'organisation en interne:
  - Soutenir le Directeur régional dans la coordination des activités entre le siège et les bureaux régionaux/de zone en vue de renforcer la collaboration, le partage de connaissances et la mise en œuvre efficace.
  - Appuyer, coordonner et promouvoir les activités de tous les Bureaux de l'UIT dans la région.
  - Gérer et diriger les activités de gestion des connaissances et de renforcement des capacités au sein du Bureau régional.

- Superviser le personnel subordonné et les consultants afin de s'assurer de la mise en œuvre pleine et entière des résultats convenus tout en favorisant un esprit de collaboration, d'éthique professionnelle et de cohésion au sein de l'équipe.
- Améliorer les méthodes de travail dans la région – favoriser l'innovation, moderniser les processus, utiliser les outils technologiques pour améliorer les méthodes de travail et obtenir des résultats en ce qui concerne les plans stratégiques et opérationnels.
- Promouvoir l'échange d'informations, l'ouverture, la transparence et la collaboration avec les collègues des bureaux régionaux et des unités fonctionnelles au siège.
- Fournir un appui au Directeur régional pour la coordination des activités entre les institutions des Nations Unies et les bureaux régionaux/de zone, et fournir des informations pertinentes aux membres des bureaux.
- S'acquitter de toute autre tâche dans son domaine de compétence qui pourrait lui être confiée par son supérieur.

## COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider

Souci du client et de la prestation de services

Ouverture à l'innovation et au changement

Qualités de chef

Etablissement de réseaux et de partenariats

Aptitude à planifier et à organiser

Gestion efficace

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances mondiales dans le domaine concerné.
- Connaissance des cadres réglementaires de la zone ou de la région.
- Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projets.
- Expérience et connaissance des conditions en vigueur dans la région et bonne connaissance des défis et des aspirations des pays et des membres concernés.

## QUALIFICATIONS REQUISSES

### **Education:**

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications ou dans des domaines connexes (sciences/ingénierie, génie électrique/électronique), avec une spécialisation en télécommunications ou en sciences sociales, en relations internationales, en études sur le développement, en administration publique ou en gestion d'entreprises OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### **Expérience:**

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines susmentionnés, de préférence acquises dans une administration/organisation du domaine des télécommunications/TIC, dans une organisation internationale ou régionale ou dans une entité privée reconnue, dont au moins cinq années au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

**Langues:**

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

**DROITS ET PRESTATIONS****Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salairé annuel à partir de \$ 101,540 + indemnité de poste \$ 30,564

Autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à: [https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr\\_FR](https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR)

**INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.