Secrétariat général (SG)

Genève, le 13 octobre 2026

Réf.: **DM-26/1009**
Contact: Mme Béatrice Pluchon
Courriel: gbs@itu.int

Aux Membres de Secteur de l'UIT conformément aux numéros 229 et 231 de la Convention de l'Union internationale des télécommunications;

Aux organisations invitées en qualité d'observateurs conformément au numéro 269C de la Convention de l'Union internationale des télécommunications (organisations intergouvernementales exploitant des systèmes à satellites)

À l'attention des Coordonnateurs pour la participation à la PP-26

Objet: **Dispositions prises pour l'organisation de la Conférence de plénipotentiaires de 2026 (PP-26) de l'UIT**

Madame, Monsieur,

À la suite de la Lettre d'invitation DM-25/1006 de l'UIT envoyée le 8 décembre 2025, j'ai l'honneur de vous informer que le Conseil de l'UIT, à sa session extraordinaire du 25 août 2026, a décidé de confirmer que la Conférence se tiendra à Doha (Qatar). En conséquence, le Secrétariat a été chargé de poursuivre les préparatifs de la Conférence comme prévu. À cet égard, j'ai l'honneur de vous inviter à prendre note des dispositions ci-après prises en vue de la Conférence de plénipotentiaires de 2026 (PP-26), qui se tiendra à Doha du 9 au 27 novembre 2026 au Centre d'expositions et de conférences de Doha (DECC).

Calendrier des travaux

Pour faciliter votre préparation aux travaux de la Conférence, un avant-projet de programme de gestion du temps pour la PP-26 a été publié sur le site web de la PP, disponible ici.

Les réunions ci-après auront lieu le week-end précédant la PP-26 et le premier jour de la Conférence:

Samedi 7 novembre 2026

- Dernière séance de la session de 2026 du Conseil: 9 h 30-12 h 30 (heure de Doha).

Lundi 9 novembre 2026

- Cérémonie d'ouverture: 10 h 30-11 h 30; et
- première séance plénière: 14 h 30-17 h 30.

La GSMA organisera le Congrès mondial sur la téléphonie mobile de Doha 26 (MWC26) du 8 au 10 novembre 2026 au Centre DECC, parallèlement à la PP-26. De plus amples informations sur le programme et la participation seront communiquées en temps utile.

Conformément aux Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union, les élections débuteront le jeudi 12 novembre 2026. À la suite de l'élection des nouveaux États Membres du Conseil, une session extraordinaire de la session de 2027 du Conseil aura lieu à Doha le vendredi 27 novembre 2026.

Des informations sur les réceptions et les manifestations parallèles seront mises à disposition en temps utile sur la page web du programme de la PP-26.

Les réceptions organisées dans le cadre de la PP-26 peuvent être ouvertes à tous les participants ou réservées à des catégories précises de participants, par exemple les chefs de délégation. Les délégués sont priés de vérifier et de respecter les informations d'éligibilité indiquées pour chaque manifestation avant d'y participer.

Inscription

L'inscription à la PP-26 a débuté en septembre et se fait exclusivement en ligne à l'adresse pp.itu.int/2026/en/participation/registration. Veuillez noter que pour s'inscrire à la PP-26, chaque participant doit avoir un compte utilisateur UIT.

Il est vivement recommandé aux Membres de Secteur visés dans la Lettre circulaire DM-25/1006 de prendre connaissance des conditions et du processus de paiement de l'unité contributive applicable à la participation effective des Membres de Secteur non exonérés, décrits sur la page web de la PP-26 consacrée à l'inscription des Membres de Secteur.

Les organisations sont encouragées à inclure des femmes et des jeunes dans leur délégation. À cet égard, l'objectif est que les femmes représentent au moins 40% des délégués et que les jeunes délégués (moins de 35 ans) représentent au moins 20% des participants.

Une nouvelle plate-forme adaptée aux dispositifs mobiles à l'intention des coordonnateurs désignés pour l'inscription (DRFP) est disponible et offre une navigation plus aisée, des capacités de recherche améliorées et une expérience utilisateur plus intuitive.

Enregistrement auprès du pays hôte et autorisation d'entrée Hayya (visas)

Tous les délégués de l'UIT remplissant les conditions requises pour entrer au Qatar doivent s'enregistrer auprès du pays hôte. Tous les délégués internationaux doivent être en possession d'une autorisation d'entrée en cours de validité obtenue via la plate-forme Hayya, le cas échéant. Les délégués doivent mener à bien la procédure d'enregistrement auprès du pays hôte et d'autorisation d'entrée via le portail en ligne Hayya prévu à cet effet, disponible à l'adresse https://hayya.qa. Les délégués doivent effectuer eux-mêmes leur demande de visa électronique Hayya à l'aide d'un code d'identification d'inscription unique (bon d'inscription), qui ne leur sera communiqué qu'après réception de leur confirmation officielle d'inscription à la PP-26. Veuillez noter que les visas et les autorisations d'entrée sont traités exclusivement par le pays hôte, et non par le Secrétariat de l'UIT.

Les délégués ne doivent pas entamer de procédure de demande distincte auprès du pays hôte ou via la plate-forme Hayya AVANT d'avoir reçu leur confirmation d'inscription à la PP-26 et leur identifiant d'inscription unique (bon d'inscription).

Veuillez noter que les délégués internationaux résidant actuellement au Qatar ne sont PAS tenus de compléter le formulaire d'enregistrement auprès du pays hôte et d'autorisation d'entrée via le portail en ligne Hayya prévu à cet effet. Ces délégués sont invités à contacter l'équipe chargée de la gestion des invités du pays hôte à l'adresse ITU-delegations@gm.gov.qa pour obtenir des orientations sur les dispositions et les procédures applicables.

Arrivées à et départs de l'aéroport international Hamad (DOH)

Des guichets d'accueil et d'information seront mis à disposition à l'aéroport international Hamad (DOH) au niveau des arrivées, dans la zone de récupération des bagages. Ils seront indiqués par des panneaux spéciaux.

Des points de contrôle des passeports spécialement destinés aux participants à la PP-26 pourront être mis en place, si nécessaire, pendant les périodes de forte affluence à l'arrivée et au départ.

Un service de transport sera assuré entre l'aéroport DOH et les hôtels recommandés, et entre les hôtels recommandés et le lieu de la Conférence. La liste des hôtels recommandés est disponible à l'adresse www.pp26 doha.gov.qa/en/Plan-your-Travel/Accommodation.

Retrait des badges et accès au Centre d'expositions et de conférences de Doha pour la PP-26 de l'UIT

L'accès au Centre DECC pour la PP-26 de l'UIT se fera sur présentation d'un badge valide avec photo qui sera délivré aux guichets du Centre DECC.

Avant de retirer le badge avec photo pour la manifestation, une preuve d'inscription sera exigée pour pouvoir accéder physiquement au site. Cette preuve d'inscription ne permettra d'accéder qu'à la zone de retrait des badges. Il est également rappelé aux délégués qu'ils doivent être en possession d'une carte d'identité ou d'un passeport en cours de validité pour vérification au comptoir de retrait des badges.

Les participants doivent porter et afficher de manière visible leur badge officiel en permanence sur le site de la Conférence.

Veuillez noter que le badge UIT avec photo permettra d'accéder à l'espace GSMA, tandis que le badge GSMA ne donnera pas accès au site de la PP-26 de l'UIT. Des informations sur les dispositions relatives au retrait des badges, les heures d'ouverture et les procédures d'accès applicables seront disponibles sur la page web des inscriptions à la PP-26.

Préparer votre voyage

Vous trouverez des informations sur les voyages, les hôtels, Doha et le tourisme au Qatar sur le site web du pays hôte à l'adresse www.pp26-doha.gov.qa.

Les délégués sont informés que le pays hôte a conclu une offre promotionnelle de voyage avec Qatar Airways pour les participants à la PP-26. Vous trouverez des informations sur l'offre, y compris les conditions de réservation applicables, sur le site web du pays hôte, sous la rubrique "Flights Information" (Informations sur les vols).

Autres informations pratiques

Des précisions sur le lieu de la Conférence, la réservation des salles, les médias et les équipements informatiques, ainsi que d'autres dispositions pratiques, sont disponibles sur le site web de la PP-26 de l'UIT.

La salle de presse de la PP-26 met à disposition des ressources destinées à la presse, au numérique et à la communication en général sur le site pp.itu.int/2026/en/newsroom.

Des informations sur l'utilisation des logos de l'UIT et de la PP-26 sont disponibles à l'adresse pp.itu.int/2026/en/about/about-pp26/use-of-logo.

Documentation relative à la Conférence

Conformément aux Règles générales régissant les conférences, assemblées et réunions de l'Union (voir les numéros 39 à 47 des Règles générales), les propositions pour les travaux de la Conférence sont disponibles sur le site web de la PP-26 de l'UIT à l'adresse https://pp.itu.int/2026/en/documents/official-documents.

Conformément à la Décision 5 (Rév. Bucarest, 2022) de la Conférence de plénipotentiaires et à la décision du Conseil à sa session de 2017, la PP-26 se déroulera sans document papier. Aucun exemplaire papier des documents ne sera fourni. Les documents de la PP-26 sont publiés sur le site web de la Conférence conformément à la politique de l'UIT en matière d'accès à l'information/aux documents approuvée par la PP-18.

Améliorer le bilan écologique de la PP

Conformément à ses engagements en vue de réduire ses incidences sur l'environnement, l'UIT s'emploie à rendre la PP-26 aussi écoresponsable que possible. Les participants sont invités à soutenir ces efforts et à faire des choix respectueux de l'environnement concernant les déplacements, l'hébergement, les cadeaux, les réceptions et manifestations parallèles, la consommation d'énergie, la production de déchets et le recyclage, entre autres considérations. Des informations détaillées sur la manière dont vous pouvez contribuer à améliorer le bilan écologique de la Conférence sont disponibles ici. Pour faciliter l'évaluation des émissions de gaz à effet de serre générées par la manifestation, les participants sont invités à remplir un questionnaire facultatif concernant leurs modalités de déplacement. Les informations recueillies serviront uniquement à évaluer l'empreinte carbone de la manifestation et à renforcer la transparence concernant ses effets sur l'environnement.

Je serai très heureuse de vous accueillir à Doha en novembre prochain.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

(*signé*)

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale