



总秘书处（SG）

2026年4月10日，日内瓦

文号： **DM-26/1004**
联系人： **Béatrice Pluchon女士**
电子邮件： gbs@itu.int

致：
– 国际电联理事会成员国
– 国际电联观察员成员国
– 区域性电信组织（RTO）

事由： **理事会2026年会议（2026年4月28日至5月8日）的最新组织情况**

尊敬的先生/女士：

继发出出席即将于**2026年4月28日（星期二）至5月8日（星期五）**在国际电联总部召开的理事会2026年会议的邀请函之后，我很高兴与您分享一些有关组织事宜的最新情况。

更新后的议程草案和时间管理计划草案

最新的2026年例会议程草案已作为[C26/1](#)号文件在理事会网站上发布。此外，全体会议和行政管理常设委员会（SC-ADM）的时间管理计划草案（[C26/DT/2](#)和[C26/DT/3](#)号文件）已经发布，并可在[此处](#)在线查看综合时间管理计划。

文件制作

理事会文件可通过council.itu.int/2026/en/documents/网页在线查阅。

[国际电联C26同步应用](#)亦提供下载，其配置可同步最新出版的文件。如果您希望通过电子邮件获知理事会新文件或更新文件的发布情况，请在<https://www.itu.int/en/ties-services/>更新您的TIES访问权限。

谨提醒，根据理事会第556号决定，所有文稿均应不晚于会议开幕前**14个日历日**，即**2026年4月14日**提交。请成员国使用理事会2026年会议网站上提供的[模板](#)通过contributions@itu.int向本次会议提交文稿。

根据理事会第495号决定，若一理事国认为某份情况通报文件需经理事会审议、以便进行下一步行动，则该理事国应在该情况通报文件在理事会网站发布后五（5）个日历日内提出将该情况通报文件译成六种正式语文的意愿。

远程参会和理事会的讨论

理事会2026年会议是一次提供互动远程参会的面对面会议，由现场出席的代表们在全体会议上做出决定。已注册的远程参会者可通过[国际电联受限虚拟活动网页](#)参加会议。此外，理事会的讨论将通过[网播](#)（受TIES保护）提供。

理事会2026年会议之前召开的会议

世界电信/ICT政策论坛非正式专家组（IEG-WTPF-26）的非正式实体会议将于**2026年4月26日**在C厅举行。新参会人员可在[此处](#)注册。

继1月的理事会工作组讨论之后，将于**2026年4月27日09:30-12:30**举行理事会**2028-2031年战略规划**和**财务规划工作组（CWG-SFP）**会议。随后，于**15:30-17:30**在C厅举行**CWG-SFP与理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）**联合会议。可在[此处](#)注册。

理事非正式吹风会（仅限理事参加）：将于**2026年4月27日（星期一）17:30-18:30**在A厅与各位理事举行非正式吹风会。

社交活动

国际电联礼宾处维护并监督社交活动日历。如贵主管部门希望在理事会**2026年会议**期间组织茶歇、午餐或招待会等社交活动，请通过protocol.service@itu.int与国际电联礼宾处联系。社交活动清单见[C26网站](#)。

会外活动

计划开展的会外活动清单将在[C26网站](#)上发布。

注册

理事会**2026年会议**的注册工作已开放，且仅以在线方式在以下网页进行：
council.itu.int/2026/en/participation/。

根据第**70**和第**198**号决议（**2022**年，布加勒斯特，修订版），我谨邀请您支持并鼓励女性和青年人参加贵代表团。

根据国际电联《公约》第**60A**款的规定，非理事国的成员国可派遣一位**观察员**出席理事会会议，费用自理。有关观察员出席理事会会议的信息，请见《理事会议事规则》的规则第**7**、**11**、**12**、**15**和**21**条。

谨提醒各常驻日内瓦代表团的与会者，他们将无法使用其经联合国驻日内瓦办事处（**UNOG**）认证的通行证，进入会议厅需要国际电联理事会胸卡，因此须注册一个国际电联用户账户。

理事会代表胸卡可在国际电联日内瓦总部（**Montbrillant**大楼主入口处）领取。请在[参会网页](#)上核实胸牌领取处的开放时间。

我期待在日内瓦与各位相会。

顺致敬意！

（原件已签）

秘书长
多琳·伯格丹-马丁