



Генеральный секретариат (ГС)

Женева, 13 февраля 2026 года

Осн.: **DM-26/1000**

Государствам – Членам Совета МСЭ

Для контактов: г-жа Беатрис Плюшон
(Ms Béatrice Pluchon)

Эл. почта: gbs@itu.int

Предмет: **Организация сессии Совета 2026 года, 28 апреля – 8 мая 2026 года**

Уважаемый Советник,

В соответствии с Правилom 1 Правил процедуры Совета имею честь сообщить вам о том, что сессия Совета 2026 года будет проведена в очном формате в штаб-квартире МСЭ **со вторника, 28 апреля, по пятницу, 8 мая 2026 года.**

Неофициальный брифинг для Советников состоится в понедельник, 27 апреля, с 17 час. 30 мин. до 18 час. 30 мин.

Непосредственно перед неофициальным брифингом пройдет собрание Рабочей группы Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2028–2031 годы (РГС-СФП) с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., за которым последует совместное собрание РГС-СФП и Рабочей группы Совета по финансовым и людским ресурсам с 15 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. в Зале С.

Помимо этого, как указано в Документе [CL-26/6](#) о последующих действиях в связи с блоком собраний рабочих групп Совета и групп экспертов, будут проведены следующие виртуальные информационные сессии:

- информационная сессия по методике представления оценок финансовых последствий предлагаемых Решений и Резолюций на конференциях и ассамблеях МСЭ, вторник, 3 марта, 13 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин.;
- информационная сессия по обзору регионального присутствия, четверг, 5 марта, 13 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин.

Регистрация на эти сессии будет осуществляться исключительно в онлайн-режиме по [ссылке](#).

Предварительный проект повестки дня

Предварительный проект повестки дня обычной сессии 2026 года приведен в [Приложении 1](#). Проект плана распределения времени находится в стадии подготовки и будет направлен вам в установленном порядке.

В соответствии с Правилom 4.3 Правил процедуры Совета Государства – Члены Союза должны сообщить Генеральному секретарю не менее чем за восемь недель до открытия сессии **(до 3 марта 2026 г.)** любые дополнительные пункты, которые они хотели бы предложить.

Подтверждение состава Советников

Задачи Советника, заместителя и консультанта описаны в [Приложении 2](#). В связи с этим в случае смены Советника прошу информировать об этом секретариат.

Если вы являетесь новым Советником и хотели бы получить краткую информацию о Совете и вашей роли в качестве Советника, просьба связаться с секретариатом по электронной почте: gbs@itu.int до **13 марта 2026 года**.

Регистрация

Регистрация для участия в сессии Совета 2026 года будет проводиться **исключительно в онлайнной форме** на следующей веб-странице: council.itu.int/2026/en/participation/.

Согласно Правилу 6 Правил процедуры Совета, в качестве *Советника* следует указать только одного делегата в графе "функция" в системе регистрации. Каждое Государство – Член Совета может назначить одного или нескольких лиц в качестве *заместителей* для исполнения обязанностей вместо Советника. Остальные члены делегации должны быть зарегистрированы в качестве *консультантов*.

В соответствии с Резолюциями 70 и 198 (Пересм. Бухарест, 2022 г.) Полномочной конференции, хотела бы предложить вам поддержать и поощрить участие женщин и молодежи в составе вашей делегации.

Информация о получении пропусков будет предоставлена в электронном подтверждении регистрации, а также на веб-сайте Совета (council.itu.int/2026/en/participation/).

Документация

В соответствии с п. 10 Приложения 2 к Решению 5 (Пересм. Бухарест, 2022 г.) и в целях снижения затрат на документацию, документы Совета будут предоставляться **исключительно в онлайнном режиме** на веб-сайте по адресу: council.itu.int/2026/en/documents/.

Для содействия подготовке вашей делегации к сессии основные ресурсы по таким темам, как вопросы финансовых и людских ресурсов, информация о членском составе, внутреннее управление и прочее, размещены на веб-сайте Совета [здесь](#), а тексты основных документов, Правил процедуры Совета и так далее размещены [h](#).

Приложение для синхронизации документов сессии Совета-26 МСЭ упростит загрузку документов сессии Совета-26 с сервера МСЭ на ваш локальный диск. Это приложение будет доступно на веб-сайте Совета, и его конфигурация обеспечивает синхронизацию вновь публикуемых документов. Если вы хотите получать по электронной почте уведомления о размещении на веб-сайте новых или обновленных документов Совета, просим обновить вашу учетную запись TIES по адресу: <http://www.itu.int/en/ties-services/>.

Вклады для Совета следует представлять в кратчайшие сроки по адресу: contributions@itu.int. В соответствии с Решением 556 Совета все вклады должны быть представлены **не позднее чем за 14 календарных дней** до открытия собрания, т. е. **14 апреля 2026 года**. Государствам-Членам предложено направлять свои вклады для собрания, используя [шаблон](#), размещенный на веб-сайте Совета-26.

Согласно [политике обеспечения доступа к информации/документам МСЭ](#), входные документы Совета будут находиться в открытом доступе, если только сторона(ы), представляющая(ие) документ, не потребуе(ют) иного.

В соответствии с Решением 495 Совета, если Государство – Член Совета сочтет, что тот или иной информационный документ требует рассмотрения Советом для принятия дальнейших мер, этому Государству – Члену Совета следует выразить свое пожелание относительно письменного перевода такого информационного документа на все шесть официальных языков не позднее чем через пять (5) календарных дней после его публикации на веб-сайте Совета.

Машинный перевод будет доступен после публикации документов и вкладов до появления официального перевода, если таковой предусмотрен.

Дорожные расходы, суточные и расходы по страхованию

В соответствии с п. 57 Конвенции МСЭ "Союз оплачивает только связанные с исполнением обязанностей на сессиях Совета дорожные расходы, суточные и расходы по страхованию представителя каждого Государства – Члена Совета, относящегося к категории развивающихся стран, список которых составлен Программой развития Организации Объединенных Наций". Для получения более подробной информации Советники могут обращаться в Секцию поездок МСЭ по адресу: travel@itu.int. Советникам, которые удовлетворяют соответствующим критериям, предлагается организовать поездку заблаговременно, с тем чтобы воспользоваться более низкими ценами и помочь Союзу минимизировать расходы.

Размещение в гостинице

С некоторыми гостиницами в Женеве достигнута договоренность о предоставлении скидок для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ. Перечень соответствующих гостиниц и форма бронирования номеров, которая должна быть **направлена непосредственно в гостиницу**, размещены по адресу: www.itu.int/net4/travel/index.aspx.

Протокольные мероприятия и культурная программа

Перерывы на кофе, встречи во время обеда и вечерние приемы в Совете являются весьма ценными возможностями, позволяющими участникам общаться, налаживать связи и восстанавливать силы в перерывах между сессиями.

Служба протокола МСЭ будет централизованно вести график протокольных мероприятий для координации резервирования временных интервалов и предоставления соответствующей информации Государствам-Членам. Государствам-Членам, планирующим провести во время Совета какое-либо культурное мероприятие, настоятельно рекомендуется как можно раньше связаться со Службой протокола МСЭ по эл. адресу: protocol.service@itu.int. Окончательный график протокольных мероприятий будет опубликован на веб-сайте Совета-26 ближе к датам проведения мероприятий.

Надеюсь приветствовать вас в Женеве.

С уважением,

(подпись)

Дорин Богдан-Мартин
Генеральный секретарь

Приложение 1: Предварительный проект повестки дня сессии Совета 2026 года

Приложение 2: Информация о назначении Советников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предварительный проект повестки дня сессии Совета 2026 года

Пункт повестки дня	Название
PL 1	Создание МСЭ, отвечающего своему назначению
	Положение дел в Союзе
	Отчет о выполнении Стратегического плана и о деятельности Союза за 2022–2026 годы
	Обновленная информация о процессе трансформации и дорожной карте МСЭ
PL 2	Единство действий МСЭ (общая политика, стратегия и виды деятельности)
	Проекты четырехгодичных скользящих оперативных планов Союза на 2027–2030 годы
	Отчет Председателя Рабочей группы Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2028–2031 годы (РГС-СФП), включая проект Стратегического плана на 2028–2031 годы
	Проект Финансового плана на 2028–2031 годы
	Укрепление регионального присутствия
	Заключительный отчет по обзору регионального присутствия
	Отчет председателя Рабочей группы Совета по защите ребенка в онлайн-среде (РГС-СОР)
	Четырехгодичный отчет РГС-СОР
	Отчет председателя Рабочей группы Совета по языкам (РГС-ЯЗ)
	Четырехгодичный отчет РГС-ЯЗ
	Отчет председателя Рабочей группы Совета по вопросам международной государственной политики, касающимся интернета (РГС-Интернет)
	Четырехгодичный отчет РГС-Интернет
	Заключительный отчет Группы экспертов по Регламенту международной электросвязи (ГЭ-РМЭ)
	Отчет председателя Рабочей группы Совета по ВВУИО и ЦУР (РГС-ВВУИО&ЦУР)
	Четырехгодичный отчет РГС-ВВУИО&ЦУР
	Заключительный и всеобъемлющий отчет о деятельности МСЭ по выполнению решений ВВУИО и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года
	Отчет о результатах общего обзора ВВУИО+20, проведенного ГА ООН в 2025 году
	Анализ пробелов в обновлении Резолюций 1332 и 1334 Совета и Резолюции 140 ПК в свете результатов ВВУИО+20
	Деятельность МСЭ в области интернета: Резолюции 101, 102, 133, 180 и 206
	Всемирный день электросвязи и информационного общества (ВДЭИО)
	"ООН-80" и МСЭ
	Технологии искусственного интеллекта и электросвязь/информационно-коммуникационные технологии

Пункт повестки дня	Название
	Обновленная информация о ходе выполнения Резолюции 1408 Совета МСЭ о помощи и поддержке Украине в восстановлении ее отрасли электросвязи
	Отчет о выполнении Резолюции 1424 Совета МСЭ об оказании помощи и поддержки Палестине
	Отчет Постоянного комитета по администрированию и управлению
PL 3	Совершенствование управления (вопросы, касающиеся предусмотренных Уставом конференций, ассамблей, Совета и рабочих групп Совета МСЭ, РРК)
	Отчет о Всемирной конференции по развитию электросвязи 2025 года (ВКРЭ-25)
	Подготовка к Всемирному форуму по политике в области электросвязи/ИКТ 2026 года (ВФПЭ-26)
	Подготовка к Полномочной конференции 2026 года (ПК-26)
	Подготовка к Ассамблее радиосвязи 2027 года (АР-27) и Всемирной конференции радиосвязи 2027 года (ВКР-27)
	Финансовый анализ блоков собраний РГС
	Предлагаемые сроки и продолжительность сессий Совета 2027, 2028 и 2029 годов и блоков собраний РГС на 2027–2029 годы
	Расписание будущих конференций, ассамблей и собраний Союза: 2026–2029 годы
	Утратившие актуальность Резолюции и Решения Совета
ADM 1	Укрепление организационной эффективности (бюджет и финансы)
	Отчет председателя Рабочей группы Совета по финансовым и людским ресурсам (РГС-ФЛР)
	Четырехгодичный отчет РГС-ФЛР
	Отчет Комитета по бюджетному контролю ВКРЭ-25
	Ежегодный анализ доходов и расходов при исполнении бюджета на 2026 год, включая общее сокращение бюджета на 2026–2027 годы
	Распределение сэкономленных в 2025 году средств
	Единицы взносов: предварительный выбор, соблюдение Государствами-Членами и методика рассмотрения и пересмотра
	Письмо Эквадора о покрытии взноса
	Заявки на регистрацию спутниковых сетей – методика возмещения затрат
	Возмещение затрат на обработку заявок на регистрацию спутниковых сетей
	Задолженности и специальные счета задолженностей
	Аннулирование Решения 601 Совета о регистрации IIN
	Фонд развития информационно-коммуникационных технологий (ФРИКТ)
	Обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку (АСХИ)
	Заявки на предоставление освобождения от уплаты взносов международных организаций
	Участие на предварительной основе в деятельности МСЭ объединений, занимающихся вопросами электросвязи

Пункт повестки дня	Название
ADM 2	Укрепление организационной эффективности (подотчетность)
	Непроверенные счета: непроверенный отчет о финансовой деятельности за 2025 год
	Проверенные счета: проверенный отчет о финансовой деятельности за 2025 год (<i>заключительное собрание</i>)
	Отчет Внешнего аудитора: счета Союза за 2025 год (<i>заклучительное собрание</i>)
	Отчет Подразделения по надзору – функция внутреннего аудита
	Отчет Подразделения по надзору – функция расследования
	Двухгодичный план оценки подразделения по надзору (2026–2027 гг.)
	Отчет Управления по вопросам этики
	Укрепление системы управления рисками и внутреннего контроля
	Пятнадцатый отчет Независимого консультативного комитета по управлению (IMAC)
	Доклады ОИГ по вопросам, касающимся всей системы Организации Объединенных Наций, за 2024–2025 годы и рекомендации административным руководителям и директивным органам
ADM 3	Укрепление организационной эффективности (благоприятная среда, людские ресурсы, ИТ, штаб-квартира)
	Отчет о ходе выполнения Плана трансформации людских ресурсов и Резолюции 48
	Изменение условий службы в общей системе Организации Объединенных Наций
	Стратегический план МСЭ в области людских ресурсов на 2026–2027 годы
	Отчет о ходе осуществления проекта по помещениям штаб-квартиры Союза
	Стратегический план в отношении комплекса зданий
	Рассмотрение Решений Совета, касающихся проекта по помещениям штаб-квартиры
	Отчет Консультативной группы Государств-Членов (КГГЧ)
	Обновленная информация об обеспечении непрерывности деятельности в период строительства нового здания штаб-квартиры МСЭ
	Укрепление межсекторальной координации в рамках МСЭ
	Укрепление внутренних цифровых основ МСЭ для трансформации – стратегия, архитектура предприятия, управление ИКТ и операционная модель ИТ
	Предлагаемый процесс отбора стран, принимающих конференции и ассамблеи МСЭ
	Уменьшение финансового бремени для стран, принимающих конференции, собрания и мероприятия МСЭ
	ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ И ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ
	Положение с задолженностями в Союзе по состоянию на 31 марта 2026 года
	Вклад Совета МСЭ для Политического форума высокого уровня по устойчивому развитию (ПФВУ) 2025 года
	Отчет о доходах по линии добровольных взносов за 2025 год
	Сотрудничество с системой Организации Объединенных Наций
	Председатели и заместители председателей рабочих групп Совета, групп экспертов и неофициальных групп экспертов

Пункт повестки дня	Название
	Проект плана распределения времени на ПК-26
	Руководящие указания по согласованию Резолюций и Решений Полномочной конференции
	Отчет о результатах опроса о вовлеченности сотрудников
	Отчет о рекомендациях компании Dalberg по реструктуризации Генерального секретариата
	Последующие меры в связи с рекомендациями судебно-бухгалтерской экспертизы и внутреннего аудита
	Статистические данные о расследованиях, полученные от подразделения по надзору
	Дополнительная информация о выполнении Решений 600 и 601 Совета
	Список советов управления
	Заявление Совета персонала

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Назначение Советника

1 Определения (в соответствии с извлечением из Правил процедуры Совета)

Советник: лицо, назначенное Государством – Членом Совета в качестве своего представителя.

- Лицо, назначенное в качестве советника, аккредитуется своей администрацией посредством письма или факса, направленного на имя Генерального секретаря.

Заместитель: любое лицо, назначенное Государством – Членом Совета для исполнения обязанностей вместо советника.

- Каждое Государство – Член Совета может назначить одного или нескольких лиц в качестве заместителей для исполнения обязанностей вместо Советника.

Консультант: любое лицо, которое консультирует советника или помогает ему во время заседаний.

- На каждом заседании советника могут сопровождать один или несколько консультантов, которые могут принимать участие в обсуждениях.

2 Задачи Советника (рекомендации в соответствии с практикой)

- представление своего Государства-Члена в Совете и участие в ежегодных сессиях Совета и связанных с ними собраниях;
- активное участие в работе сессии, при необходимости руководство работой специальных/редакционных групп;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам повестки дня и голосование, если требуется;
- проверка и рассмотрение документации до начала ежегодной сессии;
- получение официальной корреспонденции по всем вопросам деятельности Совета.

3 В случае замены Советника информация должна быть направлена в секретариат (gbs@itu.int) только для внутреннего использования, предпочтительно не позднее 23 марта 2026 года

- фамилия вашего Советника на сессии Совета МСЭ 2026 года;
 - также может быть указана фамилия заместителя Советника;
 - эл. почта;
 - номер мобильного телефона (желательно);
 - недавно сделанная фотография для удостоверения личности.
-