



Secrétariat général (SG)

Genève, le 13 février 2026

Référence: **DM-26/1000**

Contact: Mme Béatrice Pluchon

Courriel: gbs@itu.int

Aux États Membres du Conseil de l'UIT

Objet: **Organisation de la session de 2026 du Conseil, 28 avril – 8 mai 2026**

Madame, Monsieur,

Conformément à l'Article 1 du Règlement intérieur du Conseil, j'ai l'honneur de vous informer que la session de 2026 du Conseil se tiendra en présentiel au siège de l'UIT, du **mardi 28 avril** au **vendredi 8 mai 2026**.

En outre, une séance d'information informelle avec les Conseillers aura lieu le lundi 27 avril, de 17 h 30 à 18 h 30.

Cette séance d'information informelle sera précédée d'une réunion du Groupe de travail du Conseil chargé d'élaborer le Plan stratégique et le Plan financier pour la période 2028-2031 (GTC-SFP), de 9 h 30 à 12 h 30, suivie d'une réunion conjointe du GTC-SFP et du Groupe de travail du Conseil sur les ressources financières et les ressources humaines, de 15 h 30 à 17 h 30 dans la Salle C.

En outre, comme indiqué dans la [Lettre circulaire CL-26/6](#) sur le suivi des activités des Groupes de travail du Conseil et des Groupes d'experts, les séances d'information virtuelles suivantes seront organisées:

- Une séance d'information sur la Méthode de présentation des estimations des incidences financières des propositions de décisions et de résolutions aux conférences et assemblées de l'UIT aura lieu le mardi 3 mars 2026, de 13 heures à 14 heures.
- Une séance d'information virtuelle sur l'examen de la présence régionale aura lieu le jeudi 5 mars 2026, de 13 heures à 14 heures.

L'inscription de tous les participants se fera uniquement en ligne, en suivant ce [lien](#).

Avant-projet d'ordre du jour

Un avant-projet d'ordre du jour de la session ordinaire de 2026 est joint dans l'[Annexe 1](#). Un projet de programme de gestion du temps est en cours d'élaboration et vous sera envoyé en temps utile.

Conformément au point 4.3 de l'Article 4 du Règlement intérieur du Conseil, les États Membres de l'Union doivent communiquer au Secrétaire général, huit semaines au moins avant l'ouverture de la session (c'est-à-dire **avant le 3 mars 2026**), les autres points qu'ils souhaiteraient proposer.

Confirmation des Conseillers

Les rôles de *conseiller*, *suppléant* et *assesseur* sont décrits dans l'[Annexe 2](#). À cet égard, je vous invite à informer le Secrétariat de tout changement concernant votre Conseiller.

Les nouveaux Conseillers qui souhaitent bénéficier d'une séance d'information sur le Conseil ainsi que sur leur rôle en tant que Conseiller peuvent contacter le Secrétariat, à l'adresse gbs@itu.int d'ici au **13 mars 2026**.

Inscription

Les inscriptions pour la session de 2026 du Conseil seront effectuées **exclusivement en ligne**, à l'adresse suivante: <https://council.itu.int/2026/en/participation/>.

Conformément à l'Article 6 du Règlement intérieur du Conseil, un seul délégué doit être désigné comme conseiller dans la rubrique "fonction" du système d'enregistrement. Chaque État Membre du Conseil peut désigner une ou plusieurs personnes en qualité de *suppléant(s)* habilité(s) à agir en lieu et place du conseiller. Les autres membres de la délégation doivent être inscrits en tant *qu'assesseurs*.

Conformément aux Résolutions 70 et 198 (Rév. Bucarest, 2022) de la Conférence de plénipotentiaires, je vous invite à appuyer et à encourager la participation des femmes et des jeunes à votre délégation.

Les renseignements concernant le retrait des badges seront communiqués dans le courriel de confirmation de l'inscription et sur le site web du Conseil (council.itu.int/2026/en/participation/).

Documentation

Conformément au paragraphe 10 de l'Annexe 2 de la Décision 5 (Rév. Bucarest, 2022) de la Conférence de plénipotentiaires et afin de réduire le coût de la documentation, les documents du Conseil seront mis à disposition **exclusivement en ligne** sur le site web, à l'adresse <https://council.itu.int/2026/en/documents/>.

Afin de faciliter les travaux préparatoires de votre délégation en vue de la session, des ressources importantes sur des thèmes tels que les ressources financières et les ressources humaines, les informations relatives aux membres ou la gouvernance interne sont mises à disposition sur le [site web du Conseil](#), de même que les textes fondamentaux, le Règlement intérieur du Conseil et d'autres documents (voir [ici](#)).

Une application de synchronisation de documents (ITU Sync C26) permettra de télécharger les documents de la session de 2026 du Conseil depuis le serveur de l'UIT vers votre disque local. Cette application, qui se trouvera sur le site web du Conseil, est configurée pour synchroniser la dernière version des documents publiés. Si vous souhaitez être informé(e) par courrier électronique lorsque des documents du Conseil nouveaux ou mis à jour sont postés sur le web, veuillez mettre à jour vos accès TIES à l'adresse: <https://www.itu.int/en/ties-services/>.

Les contributions présentées au Conseil devraient être soumises dès que possible à l'adresse: contributions@itu.int. Conformément à la Décision 556 du Conseil, toutes les contributions devraient être soumises au plus tard 14 jours calendaires avant l'ouverture de la réunion, c'est-à-dire au plus tard le **14 avril 2026**. Les États Membres sont invités à envoyer leurs contributions à la session en utilisant le [modèle](#) disponible sur le site web de la session de 2026 du Conseil.

Conformément à la [Politique de l'UIT en matière d'accès à l'information/aux documents](#), les contributions soumises au Conseil seront accessibles au public, sauf indication contraire de la part du ou des auteurs du document.

Conformément à la Décision 495 du Conseil, s'il considère qu'un document d'information doit être examiné par le Conseil pour qu'il prenne de nouvelles mesures, un État Membre du Conseil devrait faire connaître son choix de voir le document d'information traduit dans les six langues officielles au plus tard cinq (5) jours calendaires après la publication du document sur le site web du Conseil.

La traduction automatique des documents et contributions sera disponible dès leur publication, en attendant que la traduction officielle soit mise à disposition, le cas échéant.

Frais de voyage, de subsistance et d'assurance

Conformément au numéro 57 de la Convention de l'UIT, "les frais de voyage, de subsistance et d'assurance engagés par le représentant de chacun des États Membres du Conseil appartenant à la catégorie des pays en développement, dont la liste est établie par le PNUD, pour exercer ses fonctions aux sessions du Conseil, sont à la charge de l'Union". Les conseillers qui le souhaitent peuvent prendre contact avec la Section des voyages de l'UIT à l'adresse travel@itu.int pour obtenir de plus amples informations. Les Conseillers qui remplissent les conditions requises sont invités à prendre les dispositions nécessaires concernant leur voyage suffisamment à l'avance, afin de pouvoir profiter de prix plus avantageux et de contribuer à limiter les coûts pour l'Union.

Réservation d'hôtel

L'UIT a pu obtenir des tarifs préférentiels auprès d'hôtels à Genève pour les délégués qui participent à ses réunions. La liste de ces hôtels, ainsi qu'un formulaire de réservation à **leur adresser directement**, sont disponibles à l'adresse: <https://www.itu.int/net4/travel/index.aspx>.

Réceptions

Dans le cadre du Conseil, les pauses-café, déjeuners et réceptions constituent des occasions très prisées qui permettent aux participants de se rencontrer, de nouer des réseaux de relations et de prendre une collation entre les séances.

Le Service du protocole de l'UIT établit un calendrier centralisé des réceptions afin de coordonner la réservation de créneaux et de fournir des informations pertinentes aux États Membres. Les États Membres qui souhaitent organiser une réception pendant la session du Conseil sont invités à contacter le Service du protocole de l'UIT, à l'adresse: protocol.service@itu.int, au plus tôt. La version définitive du calendrier des réceptions sera publiée sur le site web de la session de 2026 du Conseil à l'approche des dates de la manifestation.

Je me réjouis d'avance de vous rencontrer à Genève.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

(signé)

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexe 1: Avant-projet d'ordre du jour de la session de 2026 du Conseil

Annexe 2: Informations sur la désignation d'un Conseiller

ANNEXE 1

Avant-projet d'ordre du jour de la session de 2026 du Conseil

Point de l'ordre du jour	Titre
PL 1	Faire en sorte que l'UIT soit en adéquation avec sa mission
	État de l'Union
	Rapport sur la mise en œuvre du Plan stratégique et les activités de l'Union pour la période 2022-2026
	Mise à jour sur le processus et la Feuille de route pour la transformation de l'UIT
PL 2	Une UIT unie dans l'action (Politique générale, stratégie et activités)
	Projet de plan opérationnel quadriennal glissant de l'Union pour la période 2027-2030
	Rapport du Président du Groupe de travail du Conseil chargé d'élaborer le plan stratégique et le plan financier pour la période 2028-2031 (GTC-SFP) et projet de plan stratégique pour la période 2028-2031.
	Projet de Plan financier pour la période 2028-2031
	Renforcement de la présence régionale
	Rapport final sur l'examen de la présence régionale
	Rapport du Président du Groupe de travail du Conseil sur la protection en ligne des enfants (GTC-COP)
	Rapport quadriennal du GTC-COP
	Rapport de la Présidente du Groupe de travail du Conseil sur l'utilisation des langues (GTC-LANG)
	Rapport quadriennal du GTC-LANG
	Rapport du Président du Groupe de travail du Conseil sur les questions de politiques publiques internationales relatives à l'Internet (GTC-Internet)
	Rapport quadriennal du GTC-Internet
	Rapport final du Groupe d'experts sur le Règlement des télécommunications internationales (EG-RTI)
	Rapport de la Présidente du Groupe de travail du Conseil sur le SMSI et les ODD (GTC-SMSI&ODD)
	Rapport quadriennal du GTC-SMSI&ODD
	Rapport final exhaustif sur les activités de l'UIT relatives à la mise en œuvre des résultats du SMSI et au Programme de développement durable à l'horizon 2030
	Rapport sur les résultats de l'examen d'ensemble du SMSI+20 effectué par l'Assemblée générale des Nations Unies en 2025
	Analyse des lacunes concernant la mise à jour des Résolutions 1332 et 1334 du Conseil et de la Résolution 140 de la Conférence de plénipotentiaires à la lumière des résultats du SMSI+20
	Activités de l'UIT relatives à l'Internet – Résolutions 101, 102, 133, 180 et 206
	Journée mondiale des télécommunications et de la société de l'information (WTISD)
	La Réforme UN80 et l'UIT
	Technologies d'intelligence artificielle et télécommunications/technologies de l'information et de la communication
	Renseignements actualisés sur la suite donnée à la Résolution 1408 du Conseil de l'UIT sur l'assistance et appui à l'Ukraine pour la reconstruction de son secteur des télécommunications
	Rapport sur la mise en œuvre de la Résolution 1424 du Conseil de l'UIT sur l'assistance et l'appui fournis à la Palestine
	Rapport de la Commission permanente de l'administration et de la gestion

Point de l'ordre du jour	Titre
PL 3	Amélioration de la gouvernance (questions relatives aux conférences statutaires, aux assemblées, au Conseil et aux Groupes de travail du Conseil de l'UIT, RRB)
	Rapport sur la Conférence mondiale de développement des télécommunications de 2025 (CMDT-25)
	Travaux préparatoires en vue du Forum mondial des politiques de télécommunication/TIC de 2026 (FMPT-26)
	Travaux préparatoires en vue de la Conférence de plénipotentiaires de 2026 (PP-26)
	Travaux préparatoires en vue de l'Assemblée des radiocommunications (AR-27) et de la Conférence mondiale des radiocommunications de 2027 (CMR-27)
	Analyse financière des séries de réunions des GTC
	Dates et durée proposées pour les sessions de 2027, 2028 et 2029 du Conseil et les séries de réunions des GTC pour la période 2027-2029
	Calendrier des conférences, assemblées et réunions futures de l'Union pour la période 2026-2029
	Résolutions et Décisions du Conseil devenues caduques
ADM 1	Renforcement de l'excellence dans l'organisation (Budget et finance)
	Rapport de la Présidente du Groupe de travail du Conseil sur les ressources financières et les ressources humaines (GTC-FHR)
	Rapport quadriennal du GTC-FHR
	Rapport de la Commission de contrôle budgétaire de la CMDT-25
	Examen annuel des produits et des charges dans le cadre de la mise en œuvre du budget 2026, y compris la réduction globale du budget pour la période 2026-2027
	Affectation des économies réalisées en 2025
	Unités contributives: choix provisoires, respect par les États Membres et méthode d'examen et de révision
	Lettre de l'Équateur concernant sa contribution
	Fiches de notification de réseaux à satellite – Méthode de recouvrement des coûts
	Recouvrement des coûts pour le traitement des fiches de notification des réseaux à satellite
	Arriérés et comptes spéciaux d'arriérés
	Abrogation de la Décision 601 du Conseil relative à l'enregistrement des numéros IIN
	Fonds pour le développement des technologies de l'information et de la communication (FDTIC)
	Passif lié à l'assurance maladie après la cessation de service (ASHI)
	Demandes d'exonération de droits pour les organisations internationales
	Participation provisoire des entités s'occupant de questions de télécommunication aux activités de l'UIT
ADM 2	Renforcement de l'excellence dans l'organisation (Responsabilité)
	Comptes non vérifiés: rapport de gestion financière portant sur les comptes non vérifiés pour l'exercice 2025
	Comptes vérifiés: rapport de gestion financière portant sur les comptes vérifiés pour l'exercice 2025 (<i>dernière réunion</i>)
	Rapport du Vérificateur extérieur des comptes: Comptes de l'Union pour 2025 (<i>dernière réunion</i>)
	Rapport sur la fonction d'audit interne de l'Unité du contrôle interne
	Rapport sur la fonction d'enquête de l'Unité du contrôle interne
	Plan d'évaluation biennal de l'Unité du contrôle interne (2026-2027)

Point de l'ordre du jour	Titre
	Rapport du Bureau de l'éthique
	Renforcement de la gestion des risques et du système de contrôle interne
	Quinzième rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions de gestion (CCIG)
	Rapports du CCI sur les questions relatives à l'ensemble du système des Nations Unies pour 2024-2025 et recommandations à l'intention des chefs de secrétariat et des organes délibérants
ADM 3	Renforcement de l'excellence dans l'organisation (environnement propice, ressources humaines, technologies de l'information, siège)
	Rapport d'activité sur la mise en œuvre du Plan stratégique pour les ressources humaines et de la Résolution 48
	Modifications des conditions d'emploi dans le cadre du régime commun des Nations Unies
	Plan Stratégique pour les ressources humaines pour la période 2026-2027
	Rapport sur l'état d'avancement du projet de locaux du siège de l'Union
	Plan stratégique pour le campus
	Examen des décisions du Conseil relatives au projet de locaux du siège
	Rapport du Groupe consultatif d'États Membres (Groupe MSAG)
	Point sur la continuité des activités pendant la période de construction du nouveau bâtiment du siège de l'UIT
	Renforcement de la coordination intersectorielle dans l'ensemble de l'UIT
	Renforcer les bases numériques internes de l'UIT en matière de transformation: stratégie, architecture institutionnelle, gouvernance des TIC et modèle d'exploitation des technologies de l'information
	Procédure proposée pour la sélection des pays hôtes des conférences et assemblées de l'UIT
	Alléger la charge financière reposant sur les pays hôtes des conférences, réunions et activités de l'UIT
	DOCUMENTS D'INFORMATION ET DIVERS
	Situation des arriérés de l'Union au 31 mars 2026
	Contribution du Conseil de l'UIT au Forum politique de haut niveau pour le développement durable (HLPF) de 2025
	Rapport sur les recettes provenant des contributions volontaires pour 2025
	Collaboration avec le système des Nations Unies
	Présidents et Vice-Présidents des Groupes de travail du Conseil, des Groupes d'experts et des Groupes d'experts informels
	Projet de programme de gestion du temps pour la PP-26
	Lignes directrices relatives à l'harmonisation des Résolutions et des Décisions de la Conférence de plénipotentiaires
	Rapport sur les résultats de l'enquête sur la motivation du personnel
	Rapport sur les recommandations de Dalberg concernant la restructuration du Secrétariat général
	Suivi des recommandations formulées dans le cadre de la vérification juricomptable et par l'Unité de l'audit interne
	Statistiques relatives aux enquêtes de l'Unité du contrôle interne
	Informations additionnelles sur la mise en œuvre des Décisions 600 et 601 du Conseil
	Liste des conseils de gouvernance
	Déclaration du Conseil du personnel

ANNEXE 2

Désignation du Conseiller**1 Définitions (extraites du Règlement intérieur du Conseil)**

Conseiller: la personne désignée par un État Membre du Conseil en tant que son représentant.

- La personne désignée comme conseiller est accréditée par son administration par lettre ou télécopie adressée au Secrétaire général.

Suppléant: toute personne désignée par un État Membre du Conseil pour remplacer le conseiller.

- Chaque État Membre du Conseil peut désigner une ou plusieurs personnes en qualité de suppléant(s) habilité(s) à agir en lieu et place du conseiller.

Assesseur: toute personne qui donne ses avis ou son assistance à un conseiller au cours des séances.

- Tout conseiller peut se faire accompagner à toute séance d'un ou plusieurs assesseurs qui peuvent participer aux délibérations.

2 Rôle du Conseiller (recommandations tirées de la pratique)

- Représente son État Membre au Conseil et participe aux sessions annuelles et aux séances connexes du Conseil.
- Joue un rôle actif en séance et peut être amené à présider des groupes ad hoc ou des groupes de rédaction, le cas échéant.
- Prend des décisions concernant les points de l'ordre du jour à l'étude et vote, si nécessaire.
- Examine la documentation avant la tenue de la session annuelle.
- Reçoit la correspondance officielle concernant toutes les questions relatives au Conseil.

3 S'il y a eu un changement concernant le Conseiller de votre administration, veuillez communiquer les renseignements ci-après au Secrétariat (gbs@itu.int), à usage interne uniquement, de préférence avant le 23 mars 2026

- Le nom de votre Conseiller pour la session de 2026 du Conseil de l'UIT.
 - Le nom d'un suppléant, le cas échéant.
 - L'adresse de courrier électronique.
 - De préférence, un numéro de téléphone mobile.
 - Une photographie récente, de type photo d'identité.
-