



## 总秘书处 (SG)

2026年2月13日，日内瓦

文号: **DM-26/1000**

联系人: **Béatrice Pluchon** 女士

电子邮件: [gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int)

致国际电联理事国

事由: **理事会2026年会议（2026年4月28日 – 5月8日）的组织**

尊敬的各位理事:

根据《理事会议事规则》第1条，我高兴地通知您，理事会2026年会议将于**2026年4月28日（星期二）至5月8日（星期五）**在国际电联总部以实体方式举行。

将于4月27日（星期一）17:30至18:30举行与各位理事的非正式吹风会。

在非正式吹风会之前，将自09:30至12:30召开理事会2028-2031年战略规划和财务规划工作组（CWG-SFP）会议，随后于15:30至17:30在C厅举行CWG-SFP与理事会财务和人力资源工作组联席会议。

此外，根据关于理事会工作组和专家组后续工作的[第26/6号通函](#)所述，将举办以下虚拟会议用于情况通报：

- 关于国际电联大会和全会上拟议决定和决议所涉财务影响估算编制方法的情况通报会，3月3日（星期二），13:00-14:00；和
- 关于审查区域代表处的情况通报会，3月5日（星期四）13:00-14:00。

这些会议的注册工作将仅以在线方式在[此处](#)进行。

### 初步议程草案

2026年例行会议的初步议程草案附于[附件1](#)。时间管理计划草案正在拟定之中，将在适当时候发送给您。

根据《理事会议事规则》第4.3条，国际电联成员国须至少在会议开幕8周前（**2026年3月3日之前**）将其建议会议研究的任何其他事项通报秘书长。

### 理事的确认

理事、候补理事和顾问的职责参见[附件2](#)。在此方面，如果贵国理事有变动，请通知秘书处。

如果您是**新理事**，并希望了解理事会的情况简介以及您作为理事的职责，请在**2026年3月13日**之前通过[gsb@itu.int](mailto:gsb@itu.int)与秘书处联系。

## 注册

理事会2026年会议的注册工作**仅以在线方式**通过以下网页进行：  
[council.itu.int/2026/en/participation/](http://council.itu.int/2026/en/participation/)。

根据《理事会议事规则》第6条，在注册系统的“职能”项下只能将一位代表确定为理事。每一理事国均可指定一人或多人作为候补代替理事行事。代表团其他成员应注册为顾问。

根据第70和198号决议（2022年，布加勒斯特，修订版），我谨请您支持并鼓励女性和青年人参与贵代表团的工作。

领取胸牌的信息将在电子注册确认单以及理事会网站（[council.itu.int/2026/en/participation/](http://council.itu.int/2026/en/participation/)）提供。

## 文件

根据第5号决定（2022年，布加勒斯特，修订版）附件2第10段，为减少文件制作费用，理事会文件将**仅以在线方式**在[council.itu.int/2026/en/documents/](http://council.itu.int/2026/en/documents/)网站上提供。

为便于贵代表团为本次会议做好准备，有关财务和人力资源事宜、成员信息、内部治理等议题的关键资源可在[此处](#)的理事会网站获取，同时《理事会基本文件》、《理事会议事规则》等可在[此处](#)获取。

“ITU C26”同步应用将方便您从国际电联服务器上下载理事会2026年会议文件至本地驱动器。此应用将在理事会网站上提供，其配置将方便同步获取最新公布的文件。如果您希望通过电子邮件获知理事会新文件或更新文件的发布情况，请在<http://www.itu.int/en/ties-services/>更新您的TIES访问权限。

提交理事会的文稿应尽早发至[contributions@itu.int](mailto:contributions@itu.int)。根据理事会第556号决定，所有文稿均应在会议开幕的**14个日历日之前**（即**2026年4月14日前**）提交。请成员国使用理事会2026年会议网站上提供的[模板](#)发送会议文稿。

依据[国际电联信息/文件获取政策](#)，公众可访问理事会的输入文件，除非文件提交方另有要求。

根据理事会第495号决定，若一理事国认为某份情况通报文件需经理事会审议、以便进行下一步行动，则该理事国应在该情况通报文件在理事会网站发布后五（5）个日历日内提出将该情况通报文件译成六种正式语文的意愿。

在正式译文（如适用）提供之前，将在文件和文稿出版时提供机器翻译。

## 差旅、生活补贴和保险费用

根据国际电联《公约》第57款的规定，“国际电联须承担属于联合国开发计划署确定的发展中国家名单的每一理事国代表以理事身份出席理事会会议时发生的差旅费、津贴和保险费”。欲了解更多信息，理事们可通过[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)与国际电联差旅科联系。恳请符合条件的理事及早做出差旅安排，以便获得更低的价格，帮助国际电联尽量减少成本。

## 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受酒店住宿优惠价格。可在[www.itu.int/net4/travel/index.aspx](http://www.itu.int/net4/travel/index.aspx)查阅相关酒店的名单以及需直接发至酒店的预订单。

## 社交活动

理事会的茶歇、午餐聚会和晚间招待会是与会者在各节会议之间进行联系、交流和恢复活力的场合，备受青睐。

国际电联礼宾处负责维护和集中管理社交活动日历，以协调时段预订并向成员国提供相关信息。鼓励计划在理事会期间举办社交活动的成员国尽早通过[protocol.service@itu.int](mailto:protocol.service@itu.int)与国际电联礼宾处联系。最终确定的社交活动日历将在活动日期临近时在理事会2026年会议的网站上公布。

期待在日内瓦与各位相会。

顺致敬意！

（原件已签）

秘书长

多琳·伯格丹-马丁

**附件1：** 理事会2026年会议的初步议程草案

**附件2：** 关于理事的提名的信息

## 附件1

## 理事会2026年会议的初步议程草案

议项	标题
<b>PL 1</b>	<b>建设名副其实的国际电联</b>
	国际电联的现状
	关于2022-2026年国际电联《战略规划》的落实和所开展活动的报告
	国际电联转型进程和路线图的最新情况
<b>PL 2</b>	<b>“国际电联是一家”的落实（一般性政策、战略和活动）</b>
	国际电联2027-2030年四年期滚动式运作规划草案
	理事会2028-2031年战略规划和财务规划工作组（CWG-SFP）主席的报告，包括2028-2031年战略规划草案
	2028-2031年财务规划草案
	加强区域代表处的作用
	区域代表处审查的最后报告
	理事会保护上网儿童工作组（CWG-COP）主席的报告
	CWG-COP四年期报告
	理事会语文工作组（CWG-LANG）主席的报告
	CWG-LANG四年期报告
	理事会国际互联网相关公共政策问题工作组（CWG-Internet）主席的报告
	CWG-Internet四年期报告
	《国际电信规则》专家组（EG-ITR）的最后报告
	理事会信息社会世界峰会和可持续发展目标工作组（CWG-WSIS&SDG）主席的报告
	CWG-WSIS&SDG四年期报告
	关于国际电联落实WSIS成果和2030年可持续发展议程活动的最终全面报告
	关于2025年联大WSIS+20全面审查成果的报告
	关于根据WSIS+20成果更新理事会第1332和1334号决议和全权代表大会第140号决议的差距分析
	国际电联互联网活动：第101、102、133、180和206号决议
	世界电信和信息社会日（WTISD）
	UN80与国际电联
	人工智能技术和电信/信息通信技术
	关于援助和支持乌克兰重建电信行业的国际电联理事会第1408号决议的最新执行情况
	关于向巴勒斯坦提供援助和支持的国际电联理事会第1424号决议执行情况的报告
	行政和管理常设委员会的报告
<b>PL 3</b>	<b>完善治理（国际电联法定大会、全会、理事会及理事会工作组事宜、无线电规则委员会）</b>
	关于2025年世界电信发展大会（WTDC-25）的报告

议项	标题
	2026年世界电信/ICT政策论坛（WTPF-26）的筹备工作
	2026年全权代表大会（PP-26）的筹备工作
	2027年无线电通信全会（RA-27）和世界无线电通信大会（WRC-27）的筹备工作
	理事会工作组集中召开会议的财务分析
	理事会2027、2028和2029年会议以及理事会工作组2027-2029年集中召开会议的拟议日期和会期
	国际电联未来大会、全会和会议的时间表：2026-2029年
	过时的理事会决议和决定
<b>ADM 1</b>	<b>提升组织卓越性（预算和财务）</b>
	理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）主席报告
	CWG-FHR四年期报告
	WTDC-25预算控制委员会的报告
	对2026年预算执行收支情况的年度审议，包括2026-2027年预算的全球缩减
	2025年节余的划拨
	会费单位：临时选择、成员国遵守情况，及审查及修订的方法
	厄瓜多尔关于其会费摊付的来函
	卫星网络申报 – 成本回收方法
	卫星网络申报处理的成本回收
	欠款和欠款专账
	废止有关IIN登记的理事会第601号决定
	信息通信技术发展基金（ICT-DF）
	离职后健康保险（ASHI）负债
	国际组织提出的免除会费的请求
	与电信事务有关的实体临时参加国际电联的活动
<b>ADM 2</b>	<b>提升组织卓越性（问责）</b>
	未经审计的账目：未经审计的2025年财务工作报告
	经审计的账目：经审计的2025年财务工作报告（最后会议）
	外部审计员报告：国际电联2025年账目（最后会议）
	监督处内部审计职能的报告
	监督处调查职能的报告
	监督处两年期评估计划（2026-2027年）
	道德规范办公室的报告
	加强风险管理和内部控制制度
	独立管理顾问委员会（IMAC）第十五份报告
	联检组关于2024-2025年联合国系统范围内问题的报告和向行政首长与立法机构提出的建议

议项	标题
<b>ADM 3</b>	<b>提升组织卓越性（有利环境、人力资源、信息技术、总部）</b>
	人力资源转型规划及第48号决议落实进展报告
	联合国共同制度下服务条件的变动
	国际电联2026-2027年人力资源战略规划
	国际电联总部办公场所项目进展报告
	园区战略规划
	审议理事会有关总部办公场所项目的决定
	成员国顾问组（MSAG）的报告
	国际电联总部新办公楼施工期间业务连续性的最新情况
	加强整个国际电联的跨部门协调
	加强国际电联内部的数字化转型基础 – 战略、企业架构、ICT治理和IT运营模式
	拟议的国际电联大会和全会东道国遴选程序
	减轻国际电联大会、会议和活动东道国的财务负担
	<b>情况通报文件及其他</b>
	截至2026年3月31日的国际电联欠款情况
	国际电联理事会提交2025年可持续发展高级别政治论坛（HLPF）的文稿
	2025年自愿捐款收入报告
	与联合国系统的协作
	各理事会工作组、专家组和非正式专家组的正副主席
	PP-26时间管理计划草案
	统一全权代表大会各项决议和决定的指导原则
	关于员工参与度调查结果的报告
	关于Dalberg针对总秘书处重组所提建议的报告
	对法务审计和内部审计建议的跟进
	监督处的调查统计数据
	有关落实理事会第600和601号决定的补充信息
	治理委员会名单
	职工委员会的声明

## 附件2

### 理事的提名

#### 1 定义（根据《理事会议事规则》的摘录）：

理事：由一理事国任命的作为其代表的人员。

- 被任命为理事的人员须由其主管部门以信函或传真通知秘书长的方式提供资格认证。

候补：由一理事国指定的代替理事行事的任何人员。

- 每个理事国可以指定一人或多人作为候补代替理事行事。

顾问：在会议上向理事提供咨询或协助的任何人员。

- 在任何会议上，理事可由一名或多名顾问陪同参加讨论。

#### 2 理事的职责（根据惯例提出的建议）：

- 在理事会中代表其成员国并参加理事会年度会议和相关会议
- 在会议中发挥积极作用，可根据需要担任特设组/起草组的主席
- 如有需要，对正在讨论和投票的议程项目做出决定
- 在年度会议之前审议和研究文件
- 接收关于理事会各项事务的官方信函。

#### 3 如贵国理事有变动，请将以下信息寄送秘书处（[gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int)），最好在2026年3月23日之前发送，仅供内部使用。

- 贵国出席国际电联理事会2026年会议的理事姓名
  - 也可以指定候补姓名
  - 电子邮件地址
  - 最好提供手机号码
  - 近期的身份证件像片。
-