



الأمانة العامة (SG)

جنيف، 13 فبراير 2026

إلى الدول الأعضاء في مجلس الاتحاد

المرجع: **DM-26/1000**

جهة الاتصال: السيدة Béatrice Pluchon

البريد الإلكتروني: gbs@itu.int

الموضوع: تنظيم دورة المجلس لعام 2026، 28 أبريل - 8 مايو 2026

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

طبقاً للمادة 1 من النظام الداخلي للمجلس، يسرني إبلاغكم بأن دورة المجلس لعام 2026 ستعقد حضورياً في مقر الاتحاد في الفترة من يوم **الثلاثاء 28 أبريل** إلى يوم **الجمعة 8 مايو 2026**.

وبالإضافة إلى ذلك، ستعقد جلسة إحاطة غير رسمية مع أعضاء المجلس يوم **الإثنين 27 أبريل** من الساعة 17:30 إلى الساعة 18:30. وسيسبق الإحاطة الإعلامية غير الرسمية اجتماع لفريق العمل التابع للمجلس والمعني بالخطتين الاستراتيجية والمالية للفترة 2031-2028 (CWG-SFP) من الساعة 09:30 إلى الساعة 12:30 يليه اجتماع مشترك بين فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالخطتين الاستراتيجية والمالية وفريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية من الساعة 15:30 إلى الساعة 17:30 في القاعة C.

وبالإضافة إلى ذلك، وكما هو مبين في الرسالة المعممة [CL-26/6](#) بشأن متابعة أفرقة العمل وأفرقة الخبراء التابعة للمجلس، ستعقد الجلسات الإعلامية الافتراضية التالية:

- جلسة إعلامية بشأن منهجية تقديم تقديرات الآثار المالية للمقررات والقرارات المقترحة في مؤتمرات الاتحاد وجمعياته - يوم **الثلاثاء 3 مارس 2026**، الساعة 13:00-14:00؛

- جلسة إعلامية بشأن استعراض الحضور الإقليمي يوم **الخميس 5 مارس 2026**، الساعة 13:00-14:00.

وسينفذ التسجيل لهذه الجلسات عبر الإنترنت حصرياً من خلال هذا [الرابط](#).

مشروع جدول الأعمال الأولي

يرد في [الملحق 1](#) مشروع جدول أعمال أولي للدورة العادية لعام 2026. ويجري إعداد مشروع خطة لإدارة الوقت وسيُرسل إليكم في الوقت المناسب.

ووفقاً للمادة 3.4 من النظام الداخلي للمجلس، على الدول الأعضاء في الاتحاد إبلاغ الأمانة العامة بأي بند إضافي تود أن تقترحه قبل افتتاح الدورة بثمانية أسابيع على الأقل (**قبل 3 مارس 2026**).

تأكيد أعضاء المجلس

يرد في [الملحق 2](#) وصف لأدوار أعضاء المجلس والمناوبين والمستشارين. وفي هذا الصدد، أود أن أدعوكم إلى إبلاغ الأمانة بما إذا كان عضو المجلس لديكم قد تغير.

وإذا كنت عضواً جديداً في المجلس وترغب في تلقي إحاطة عن المجلس ودورك كعضو في المجلس، يرجى الاتصال بالأمانة من خلال العنوان: gbs@itu.int بحلول 13 مارس 2026.

التسجيل

سيجري التسجيل لدورة المجلس لعام 2026، عبر الإنترنت حصراً في الصفحة الإلكترونية التالية: [.council.itu.int/2026/en/participation/](https://council.itu.int/2026/en/participation/)

ووفقاً للمادة 6 من النظام الداخلي للمجلس، ينبغي تحديد مندوب واحد فقط بصفة عضو في المجلس تحت بند "الوظيفة" في نظام التسجيل. ويجوز لكل دولة عضو في المجلس أن تعين شخصاً أو أكثر من شخص كمناب ليحل محل عضو المجلس. وينبغي تسجيل أعضاء آخرين في الوفد كمستشارين.

وتماشياً مع القرارين 70 و198 (المراجعين في بوخارست، 2022)، أود أن أدعوكم إلى دعم وتشجيع مشاركة النساء والشباب في وفدكم.

وستتاح المعلومات المتعلقة باستلام الشارات في رسالة التأكيد الإلكترونية الخاصة بالتسجيل وكذلك في الموقع الإلكتروني للمجلس ([.council.itu.int/2026/en/participation/](https://council.itu.int/2026/en/participation/)).

الوثائق

وفقاً للفقرة 10 من الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجَع في بوخارست، 2022)، وبغية تخفيض تكاليف الوثائق، ستتاح وثائق المجلس عبر الإنترنت حصراً في الموقع الإلكتروني التالي: [.council.itu.int/2026/en/documents/](https://council.itu.int/2026/en/documents/)

ولتيسير إعداد وفدكم لهذه الدورة، تتاح الموارد الرئيسية بشأن مواضيع مثل المسائل المتعلقة بالموارد المالية والبشرية، ومعلومات العضوية، والإدارة الداخلية، وما إلى ذلك، في موقع المجلس على شبكة الإنترنت [هنا](#)، وكذلك النصوص الأساسية والنظام الداخلي للمجلس، وما إلى ذلك [هنا](#).

وسوف يسهل تطبيق مزامنة وثائق دورة المجلس لعام 2026 الذي أعده الاتحاد عملية تنزيل وثائق الدورة من مخدّم الاتحاد إلى جهازكم المحلي. وسيتاح هذا التطبيق في الموقع الإلكتروني للمجلس وقد جرت تهيئته لمزامنة آخر الوثائق المنشورة. وإذا كنتم تودون أن نرسل إليكم رسالة بالبريد الإلكتروني لإشعاركم بنشر وثائق المجلس الجديدة أو المحدّثة، يرجى تحديث حسابكم للنفاز إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES) عبر الرابط www.itu.int/en/ties-services/

وينبغي تقديم المساهمات إلى المجلس في أقرب وقت ممكن إلى العنوان التالي: contributions@itu.int. ووفقاً للمقرر 556 الصادر عن المجلس، ينبغي تقديم جميع المساهمات قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن 14 يوماً تقويمياً أي في موعد أقصاه 14 أبريل 2026. وسيطلب من الدول الأعضاء إرسال مساهماتها إلى الاجتماع باستخدام [النموذج](#) المتاح في الموقع الإلكتروني لدورة المجلس لعام 2026.

ووفقاً لسياسة الاتحاد بشأن [النفاز إلى المعلومات/الوثائق](#)، ستكون الوثائق المقدمة إلى المجلس متاحة للجمهور إلا إذا طلب مقدّم الوثيقة غير ذلك.

ووفقاً لمقرّر المجلس 495، إذا رأت دولة عضو في المجلس ضرورة أن ينظر المجلس في وثيقة معلومات لاتخاذ مزيد من الإجراءات، ينبغي للدولة العضو في المجلس المذكورة أن تعرب عن رغبتها في ترجمة وثيقة المعلومات بجميع اللغات الرسمية الست في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية بعد نشرها في الموقع الإلكتروني للمجلس. وستتاح الترجمة الآلية عند نشر الوثائق والمساهمات ريثما تتوفر الترجمة الرسمية، إن وُجدت.

نفقات السفر والإقامة والتأمين

وفقاً لأحكام الرقم 57 من اتفاقية الاتحاد الدولي للاتصالات، "يتحمل الاتحاد نفقات السفر والإقامة والتأمين التي يتكبدها لممارسة مهامه أثناء دورات المجلس ممثل كل دولة من الدول الأعضاء في المجلس التي تنتمي إلى فئة البلدان النامية التي وضع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي قائمة بها". ويمكن لأعضاء المجلس الذين يرغبون في الحصول على مزيد من المعلومات، الاتصال بقسم السفر في الاتحاد من خلال العنوان: travel@itu.int. ويُدعى من أعضاء المجلس المؤهلين اتخاذ ترتيبات سفرهم في وقت مبكر للاستفادة من انخفاض الأسعار والمساعدة في تقليل التكاليف التي يتحملها الاتحاد.

الإقامة في الفنادق

أمكن الحصول على تخفيضات في أسعار الفنادق في جنيف لأعضاء الوفود المشاركة في اجتماعات الاتحاد. ويُرَجَى الرجوع إلى الموقع www.itu.int/net4/travel/index.aspx للاطلاع على قائمة الفنادق واستمارة الحجز التي ينبغي إرسالها مباشرة إلى الفندق المعني.

الأحداث الاجتماعية

إن فترات استراحة القهوة والتجمعات وقت الغداء وحفلات الاستقبال المسائية في المجلس تحظى بتقدير كبير كمناسبات يأتلف فيها جمع المشاركين فيتواصلون ويشعرون بالانتعاش بين جلسات الاجتماع.

وتدير خدمة بروتوكول الاتحاد الدولي للاتصالات الجدول الزمني للأحداث الاجتماعية بصورة مركزية لتنسيق حجوزات الفترات الزمنية وتقديم المعلومات ذات الصلة إلى الدول الأعضاء. وتشجّع الدول الأعضاء التي تخطط لاستضافة حدث اجتماعي في المجلس على الاتصال بخدمة بروتوكول الاتحاد الدولي للاتصالات عبر البريد الإلكتروني protocol.service@itu.int في أقرب وقت ممكن. وسيُنشر الجدول الزمني النهائي للأحداث الاجتماعية في الموقع الإلكتروني لدورة المجلس لعام 2026 في أقرب وقت ممكن إلى مواعيد الأحداث.

وإني لأتطلع إلى لقاءكم في جنيف.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

[الأصل عليه توقيع]

دورين بوغدان-مارتن
الأمينة العامة

الملحق 1: مشروع جدول الأعمال الأولي لدورة المجلس لعام 2026

الملحق 2: معلومات عن ترشيح عضو المجلس

الملحق 1

مشروع جدول الأعمال الأولي لدورة المجلس لعام 2026

العنوان	بند جدول الأعمال
بناء اتحاد دولي للاتصالات يفي بالغرض	PL 1
حالة الاتحاد	
تقرير عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية وعن أنشطة الاتحاد للفترة 2022-2026	
معلومات محدثة بشأن عملية التحول وخارطة الطريق للاتحاد	
الأداء كاتحاد واحد (السياسة العامة والاستراتيجية والأنشطة)	PL 2
مشروع الخطة التشغيلية الرباعية المتجددة للاتحاد للفترة 2027-2030	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالخطتين الاستراتيجيتين والمالية للفترة 2028-2031 (CWG-SFP)، متضمناً مشروع الخطة الاستراتيجية 2028-2031	
مشروع الخطة المالية للفترة 2028-2031	
تعزيز الحضور الإقليمي	
التقرير النهائي لاستعراض الحضور الإقليمي	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بحماية الأطفال على الإنترنت (CWG-COP)	
تقرير السنوات الأربع لفريق العمل التابع للمجلس والمعني بحماية الأطفال على الإنترنت (CWG-COP)	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني باللغات (CWG-LANG)	
تقرير السنوات الأربع لفريق العمل التابع للمجلس والمعني باللغات (CWG-LANG)	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بقضايا السياسات العامة الدولية المتعلقة بالإنترنت (CWG-Internet)	
تقرير السنوات الأربع لفريق العمل التابع للمجلس والمعني بقضايا السياسات العامة الدولية المتعلقة بالإنترنت (CWG-Internet)	
التقرير النهائي لفريق الخبراء المعني بلوائح الاتصالات الدولية (EG-ITR)	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالقمة العالمية لمجتمع المعلومات وأهداف التنمية المستدامة (CWG-WSIS&SDG)	
تقرير السنوات الأربع لفريق العمل التابع للمجلس والمعني بالقمة العالمية لمجتمع المعلومات وأهداف التنمية المستدامة (CWG-WSIS&SDG)	
تقرير نهائي وشامل عن أنشطة الاتحاد المتعلقة بتنفيذ نواتج القمة العالمية لمجتمع المعلومات وخطة التنمية المستدامة لعام 2030	
تقرير عن نتائج الاستعراض الشامل للجمعية العامة للأمم المتحدة WSIS+20 في 2025	
تحليل الثغرات بشأن تحديث قرارى المجلس 1332 و1334 والقرار 140 لمؤتمر المندوبين المفوضين في ضوء نتائج القمة WSIS+20	
أنشطة الاتحاد المتصلة بالإنترنت: القرارات 101 و102 و133 و180 و206	
اليوم العالمي للاتصالات ومجتمع المعلومات (WTISD)	
UN80 والاتحاد	
تكنولوجيات الذكاء الاصطناعي والاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
معلومات محدثة عن تنفيذ القرار 1408 الصادر عن مجلس الاتحاد بشأن تقديم المساعدة والدعم إلى أوكرانيا لإعادة بناء قطاع اتصالاتها	
تقرير عن تنفيذ قرار مجلس الاتحاد الدولي للاتصالات رقم 1424 بشأن تقديم المساعدة والدعم إلى فلسطين	

العنوان	بند جدول الأعمال
تقرير بشأن اللجنة الدائمة للتنظيم والإدارة	
تحسين الإدارة (المسائل المتعلقة بمؤتمرات الاتحاد وجمعياته النظامية، ومجلس الاتحاد وأفرقة العمل التابعة له، ولجنة لوائح الراديو)	PL 3
تقرير عن المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات عام 2025 (WTDC-25)	
الأعمال التحضيرية للمنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عام 2026 (WTPF-26)	
الأعمال التحضيرية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 (PP-26)	
الأعمال التحضيرية لجمعية الاتصالات الراديوية عام 2027 (RA-27) والمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية عام 2027 (WRC-27)	
التحليل المالي لمجموعات أفرقة العمل التابعة للمجلس	
المواعيد والمدد المقترحة لعقد دورات المجلس للأعوام 2027 و2028 و2029 واجتماعات مجموعات أفرقة العمل التابعة للمجلس في الفترة 2027-2029	
الجدول الزمني لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته المقبلة: 2026-2029	
قرارات المجلس ومقرراته التي انتهى مفعولها	
تعزيز التميز المؤسسي (الميزانية والشؤون المالية)	ADM 1
رئيسة فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR) تقرير رئيسة فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR)	
تقرير السنوات الأربع لفريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR)	
تقرير لجنة مراقبة الميزانية في المؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2025 (WTDC-25)	
الاستعراض السنوي للإيرادات والنفقات لتنفيذ ميزانية عام 2026، بما في ذلك التخفيض الشامل للميزانية 2026-2027 توزيع وفورات عام 2025	
وحدات المساهمة: الاختيارات المؤقتة وامثال الدول الأعضاء ومنهجية الاستعراض والمراجعة رسالة من إكوادور بشأن تغطية مساهمتها	
معالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية - منهجية استرداد التكاليف	
استرداد تكاليف معالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية	
المتأخرات والحسابات الخاصة بالمتأخرات	
إلغاء مقرر المجلس 601 بشأن تسجيل أرقام تعرف الإصدار	
صندوق تنمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT-DF)	
التزامات التأمين الصحي بعد انتهاء مدة الخدمة (ASHI)	
طلبات الإعفاء من الرسوم المقدمة من المنظمات الدولية	
المشاركة المؤقتة للكيانات المعنية بمسائل الاتصالات في أنشطة الاتحاد الدولي للاتصالات	
تعزيز التميز المؤسسي (المساءلة)	ADM 2
الحسابات غير المراجعة: تقرير الإدارة المالية والبيانات المالية غير المراجعة للسنة المالية 2025	
الحسابات المراجعة: تقرير الإدارة المالية والبيانات المالية المراجعة للسنة المالية 2026 (الاجتماع الختامي)	
تقرير المراجع الخارجي للحسابات: البيانات المالية للاتحاد لعام 2025 (الاجتماع الختامي)	
تقرير من وظيفة المراجعة الداخلية في وحدة الرقابة	
تقرير من وظيفة التحقيق في وحدة الرقابة	

العنوان	بند جدول الأعمال
خطة التقييم لوحدة الرقابة لفترة سنتين (2026-2027)	
تقرير من مكتب الأخلاقيات	
تعزيز إدارة المخاطر ونظام الرقابة الداخلية	
التقرير الخامس عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC)	
تقارير وحدة التفتيش المشتركة بشأن المسائل المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة ككل في الفترة 2024-2025 وتوصيات الوحدة للرؤساء التنفيذيين والهيئات التشريعية	
تعزيز التميز المؤسسي (البيئة التمكينية والموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات والمقر)	ADM 3
تقرير مرحلي بشأن تنفيذ الخطة الاستراتيجية للموارد البشرية وتنفيذ القرار 48	
تغييرات في شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة	
الخطة الاستراتيجية للموارد البشرية للاتحاد للفترة 2026-2027	
تقرير مرحلي عن التقدم المحرز بشأن مشروع مبنى مقر الاتحاد	
الخطة الاستراتيجية للمجمّع	
استعراض مقررات المجلس المتعلقة بمشروع مباني مقر الاتحاد	
تقرير من الفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG)	
معلومات محدثة عن استمرارية الأعمال خلال فترة تشييد المبنى الجديد لمقر الاتحاد	
تعزيز التنسيق بين القطاعات في الاتحاد	
تدعيم الأسس الرقمية الداخلية للتحوّل في الاتحاد - الاستراتيجية ومعمارية المؤسسة وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونموذج تشغيل تكنولوجيا المعلومات	
عملية اختيار مقترحة للبلدان المضيئة لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته	
تخفيف الأعباء المالية على البلدان المستضيفة لمؤتمرات الاتحاد واجتماعاته وأنشطته	
وثائق مقدمة للعلم وأخرى متنوعة	
حالة متأخرات الاتحاد في 31 مارس 2026	
مساهمة مجلس الاتحاد في المنتدى السياسي رفيع المستوى المعني بالتنمية المستدامة (HLPF) عام 2025	
تقرير عن إيرادات المساهمات الطوعية عام 2025	
التعاون مع منظومة الأمم المتحدة	
رؤساء ونواب رؤساء أفرقة العمل التابعة للمجلس وأفرقة الخبراء وأفرقة الخبراء غير الرسمية	
مشروع خطة إدارة الوقت لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 (PP-26)	
مبادئ توجيهية لتنسيق قرارات ومقررات مؤتمر المندوبين المفوضين	
تقرير عن نتائج الدراسة الاستقصائية بشأن مشاركة الموظفين	
تقرير عن توصيات دالبرغ بشأن إعادة هيكلة الأمانة العامة	
متابعة التوصيات المنبثقة عن المراجعة القضائية والمراجعة الداخلية	
إحصاءات التحقيقات من وحدة الرقابة	
معلومات إضافية عن تنفيذ المقررين 600 و601 الصادرين عن المجلس	
قائمة مجالس الإدارة	
بيان مقدم من مجلس الموظفين	

الملحق 2

ترشيح عضو المجلس

1 التعاريف (وفقاً لنص مقتطف من النظام الداخلي للمجلس)

- *عضو المجلس*: الشخص الذي تعينه دولة عضو في المجلس كممثل لها.
- يكون الشخص المسمى ليمثل الدولة العضو معتمداً من إدارة هذه الدولة برسالة أو فاكس إلى الأمين العام.
- *المناوب*: كل شخص تسميه دولة عضو في المجلس ليحل محل عضو المجلس.
- ويجوز لكل دولة عضو في المجلس أن تعين شخصاً أو أكثر من شخص كمناوب ليحل محل عضو المجلس.
- *المستشار*: كل شخص يسدي المشورة أو يقدم المساعدة إلى أحد أعضاء المجلس أثناء الاجتماع.
- يجوز لعضو المجلس أن يصطحب إلى الاجتماع مستشاراً أو أكثر من مستشار يجوز له المشاركة في المداولات.

2 دور عضو المجلس (توصيات حسب الممارسة)

- يمثل دولته العضو في المجلس ويشترك في الدورات السنوية للمجلس والاجتماعات ذات الصلة
- يضطلع بدور فعال في الدورة، يمكن أن يرأس أفرقة مخصصة/أفرقة صياغة، حسب الاقتضاء
- يتخذ قرارات بشأن بنود جدول الأعمال قيد المناقشة ويقوم بالتصويت، إذا لزم الأمر
- يستعرض الوثائق ويفحصها قبل انعقاد الدورة السنوية
- يتلقى المراسلات الرسمية بشأن جميع شؤون المجلس.

3 في حالة حدوث تغيير في عضو المجلس، يُرجى إرسال المعلومات التالية إلى الأمانة (gbs@itu.int)، للاستخدام الداخلي فقط، ويفضل أن يكون ذلك قبل 23 مارس 2026

- اسم عضو المجلس الذي يمثلكم لدورة مجلس الاتحاد لعام 2026
- اسم المناوب الذي يمكن أيضاً تسميته عنوان البريد الإلكتروني
- عنوان البريد الإلكتروني
- يفضل رقم هاتف محمول
- صورة فوتوغرافية حديثة بمواصفات صور بطاقة الهوية.