



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 5 novembre 2025

Courriel: [HRerecruit@itu.int](mailto:HRerecruit@itu.int)

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 25/46**

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2199P-2025/SG/EXTERNE/P5 "Responsable du Bureau de l'éthique"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 05/01/2026 sur notre site carrière :**

#### **Responsable du Bureau de l'éthique**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :  
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

**Annexes : AVIS DE VACANCE No. 2199P-2025/SG/EXTERNE/P5 "Responsable du Bureau de l'éthique"**

## Job Title: Responsable du Bureau de l'éthique

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.*

*L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.*

## Responsable du Bureau de l'éthique

**Numéro de l'avis de vacance:** 2199

**Secteur:** SG

**Département:** NA

**Pays du contrat:** Suisse

**Lieu d'affectation:** Genève

**Numéro de poste:** SG1/P5/230

**Grade:** P5

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation pour une durée maximale de 5 ans-Prise de fonction juin 2026

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 5 janvier 2026

## UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en œuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

Le Secrétariat de TELECOM est chargé de planifier et d'organiser toutes les manifestations ITU Telecom World. Ces manifestations - expositions mondiales de grande envergure dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC) et forums associés - contribuent à tenir les Etats Membres de l'UIT, les Membres de Secteur et les autres principaux acteurs informés des progrès les plus récents en matière de TIC. Comportant une exposition consacrée aux solutions numériques, un forum pour échanger des connaissances, et des possibilités de contacts en réseau à l'intention des pays, des organisations et des particuliers, les manifestations ITU Telecom World constituent une tribune mondiale au sein de laquelle des gouvernements, de grandes sociétés et de petites et

moyennes entreprises (PME) se réunissent afin de favoriser le développement socio-économique, de créer des possibilités de collaboration et de stimuler la croissance du secteur.

## TÂCHES ET RESPONSABILITES

Le Bureau de l'éthique est rattaché au Secrétariat général, et relève du Secrétaire général de l'UIT.

Le Bureau de l'éthique est chargé d'appuyer la réalisation des objectifs de l'Union en veillant au respect des règles, des règlements, des valeurs et des normes de l'UIT.

Le/La Responsable du Bureau de l'éthique, qui rend compte au Secrétaire général de l'UIT, exerce ses fonctions en toute indépendance.

Il/Elle fournit des avis spécialisés faisant autorité et favorise un climat éthique au sein de l'organisation, en veillant à ce que l'UIT offre des ressources et des possibilités d'apprentissage aux membres du personnel, afin de les aider à exercer leurs fonctions dans le respect des normes les plus élevées en matière d'intégrité.

Le/La Responsable du Bureau de l'éthique est principalement responsable des quatre domaines suivants :

- Sensibilisation et formation.
- Fourniture de conseils aux membres du personnel et aux responsables.
- Gestion de la politique relative aux déclarations de situation financière.
- Protection des membres du personnel contre les représailles.

La politique relative aux déclarations de situation financière est une initiative de l'organisation visant à renforcer la responsabilité et à sensibiliser les membres du personnel, afin d'éviter et, le cas échéant, de résoudre des éventuels conflits d'intérêts.

Ses responsabilités sont les suivantes :

- Diriger le Bureau de l'éthique de l'UIT, y compris la gestion des ressources humaines et des ressources financières.
- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie et d'une politique efficaces à l'UIT pour encourager une culture fondée sur l'éthique, la transparence et la responsabilité, ainsi que pour renforcer l'intégrité, la conformité et la conduite éthique dans les activités de l'organisation.
- Diriger l'élaboration et l'exécution des normes et programmes en matière d'éthique, promouvoir et encourager les normes éthiques à l'UIT, tant au siège que hors siège.
- Élaborer et gérer des outils et des programmes de formation en matière d'éthique et de conformité, y compris des séances d'information, des ateliers et des réunions de coordination, afin de sensibiliser davantage aux questions d'éthique, en collaboration avec les départements compétents et, s'il y a lieu, avec les homologues du régime commun des Nations Unies, et veiller à la mise en œuvre.
- Fournir des orientations aux responsables, en particulier ceux de la gestion des ressources humaines, sur la manière de garantir le respect des politiques, procédures et pratiques correspondantes ; renforcer et promouvoir les normes éthiques énoncées dans les Normes de conduite de la fonction publique internationale, ainsi que dans les parties pertinentes du Statut et Règlement du personnel.
- En sa qualité d'expert, conseiller et orienter les fonctionnaires, de manière confidentielle sur les normes et les programmes éthiques, ainsi que sur des questions précises liées aux politiques et pratiques, afin que les normes éthiques de l'UIT soient bien comprises.
- Gérer le programme de déclaration de situation financière de l'UIT, conformément aux politiques en la matière.
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées, au titre de la politique de l'UIT relative à la protection du personnel contre d'éventuelles représailles pour dénonciation d'un manquement.
- Présenter un rapport au Conseil de l'UIT par l'intermédiaire du Secrétaire général. Représenter le Bureau de l'éthique lors des réunions et conférences de l'UIT, et fournir des compétences spécialisées sur des questions connexes.
- Assurer la liaison avec le réseau d'éthique du système des Nations Unies et les organisations externes concernées et assister à des réunions internationales.
- Se tenir informé (e) au fait des évolutions récentes et des bonnes pratiques en matière de programmes d'éthique et de conformité, afin d'assurer l'amélioration continue des outils et programmes associés de l'UIT.
- S'acquitter de toute autre tâche connexe nécessaire à la réussite du programme.

## COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services  
Qualités de chef  
Etablissement de réseaux et de partenariats  
Aptitude à planifier et à organiser  
Gestion efficace

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Aptitude avérée à planifier et hiérarchiser son travail de manière indépendante tout en respectant des délais serrés.
- Aptitude et expérience avérées à élaborer des rapports clairs et concis.
- Capacité à donner des avis faisant autorité.
- Connaissance des pratiques actuelles du secteur concernant l'éthique institutionnelle ainsi que de la conduite et des pratiques des affaires.
- Compétences théoriques, analytiques et d'évaluation avérées ; ainsi qu'une capacité à effectuer des recherches et analyses de manière indépendante.
- Aptitude à aborder le travail avec énergie et une attitude positive et constructive.
- A conscience de ce qu'il faut faire ou dire pour éviter d'offenser autrui, avec une grande délicatesse dans les interactions.
- Capacité à maintenir l'intégrité et une approche cohérente, tout en travaillant de manière indépendante avec les bureaux ou départements du Secrétariat général, ou toute autre entité du régime commun des Nations Unies.
- Aptitude à mener des enquêtes de manière objective et neutre, sans prendre parti de la direction ou du personnel, tout en étant guidé (e) par les principes éthiques les plus élevés.
- Sensibilité aux questions de culture, de genre, de religion, d'origine ethnique, de nationalité et d'âge, et capacité à s'adapter aux contextes variés.
- Respect de la confidentialité dans l'exercice de ses fonctions.
- La connaissance des règles et des pratiques du système des Nations Unies serait un avantage.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Education:

Diplôme universitaire supérieur en droit, administration publique, relations internationales, sciences politiques, ressources humaines, sciences sociales ou disciplines littéraires, avec une spécialisation en éthique, ou dans un domaine connexe. OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Une certification reconnue dans le domaine concerné ainsi que la connaissance des bonnes pratiques en matière d'éthique et de conduite seraient un atout.

**Expérience:**

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans des institutions publiques et/ou privées, dans les domaines de l'éthique, de la conformité et des conflits d'intérêts, en particulier dans l'élaboration de normes, de politiques, de cadres et de programmes de conformité, de codes de conduite, de programmes de responsabilisation et de programmes de déclaration de situation financière, ou dans des domaines étroitement liés. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Expérience avérée dans l'élaboration et de l'exécution de programmes de formation et de sensibilisation, ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication.

Étendue et pertinence de l'expérience acquise dans la gestion et la mise en œuvre des politiques relatives aux déclarations de situation financière.

**Langues:**

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

**DROITS ET PRESTATIONS****Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$101,540 + indemnité de poste \$ 82,654

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à: [Ce que nous offrons](#)

**INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES**

Le contrat peut être prolongé pour une durée maximale de cinq (5) ans et n'est pas renouvelable au-delà de cette période.

**INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.