



总秘书处（SG）

2025年10月17日，日内瓦

文号： **CL-25/44**
联系人： Béatrice Pluchon女士
电子邮件： sg-registration@itu.int

致：
- 国际电联各成员国
- 国际电联部门成员

事由： **出席将于2026年1月12日至23日集中召开的下一组理事会工作组和专家组会议的邀请**

尊敬的先生/女士，

我很高兴地邀请您参加将于**2026年1月12日（星期一）至23日（星期五）**集中召开的下一组理事会工作组和专家组（CWG&EG）的会议。

这些会议将在国际电联日内瓦总部举行，不能亲自出席会议的人士可远程参会。

我还想通知您，国际电联依惯例将于年终**2025年12月24日至2026年1月4日（含）**关闭。在此期间将不发布任何文稿。因此，请尽快提交您的文稿，以确保在适当的CWG/EG网站上发布，最好在**2025年12月22日之前**提交。

此外，在**2025年9月**的理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）会议之后，将举行以下三次情况通报会：

- 关于国际电联会议和大会主办地遴选程序的虚拟情况通报会，日内瓦时间**2025年10月30日13-14时**。
- 关于区域代表处审查的虚拟情况通报会，日内瓦时间**2025年11月24日6时30分-7时45分**。对于已注册的将亲自出席在阿塞拜疆巴库举行的世界电信发展大会（WTDC）的与会者，会议时间为巴库时间**9时30分-10时45分**，会议采用混合模式。
- 关于SNF的虚拟情况通报会，**2025年12月16日13-14时（日内瓦时间）**。

关于如何注册、如何向CWG&EG提交文稿以及如何注册情况通报会的详细信息及其它实用信息，请参见**附件B**。

我期待在日内瓦欢迎诸位光临。

顺致敬意！

（原件已签）

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件：2 件

附件A

星期一 1月12日	星期二 1月13日	星期三 1月14日	星期四 1月15日	星期五 1月16日
<u>理事会战略规划和财务规划工作组 (CWG-SFP)</u> 按需提供口译* 波波夫厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年12月31日	<u>CWG-SFP</u> (全天, 续)	<u>CWG-SFP</u> (上午, 续) _____ <u>理事会财务和人力资源工作组 (CWG-FHR)</u> 按需提供口译* 波波夫厅 (下午) MS+SM 提交文稿截止日期: 2026年1月2日	<u>CWG-FHR</u> (全天, 续) /////////////// <u>理事会信息社会世界峰会和可持续发展目标工作组 (CWG-WSIS&SDG)</u> 仅以英文进行 A厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2026年1月3日	<u>CWG-FHR</u> (全天, 续) /////////////// <u>CWG-WSIS & SDG</u> (上午, 续)
星期一 1月19日	星期二 1月20日	星期三 1月21日	星期四 1月22日	星期五 1月23日
<u>《国际电信规则》专家组 (EG-ITR)</u> 按需提供口译* 波波夫厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2026年1月7日 /////////////// <u>理事会保护上网儿童工作组 (CWG-COP)</u> 仅以英文进行 A厅 (全天) MS+SM+COP专家 提交文稿截止日期: 2026年1月7日	<u>理事会国际互联网相关公共政策问题工作组 (CWG-Internet)</u> 仅以英文进行 波波夫厅 (全天) 仅MS /////////////// <u>CWG-Lang</u> 仅以英文进行 A厅 (全天) 仅MS 提交文稿截止日期: 2026年1月8日	<u>世界电信/ICT政策论坛非正式专家组 (IEG-WTPF)</u> 仅以英文进行 波波夫厅 (全天) 被提名的专家 就秘书长报告第四稿和包含基本意见草案的主席报告提交书面输入意见的截止日期: 2025年12月19日	<u>IEG-WTPF</u> (全天, 续)	<u>IEG-WTPF</u> (全天, 续)

* CWG-FHR、EG-ITR或CWG-SFP的六种语文之一的口译服务申请必须在注册时提出, 或在**2025年12月12日**前发送至 sg-registration@itu.int。

MS = 成员国; SM = 部门成员

_____ = 接续召开的会议; /////////////// = 并行召开的会议

附件B

有关理事会工作组、专家组和 非正式专家组会议的 实用信息

1 CWG-EG-IEG集中会议和情况通报会的注册

上述会议的注册将通过以下网页完全在线进行：<https://council.itu.int/2026/en/participation/>。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

CWG胸牌可自**1月12日（星期一）至1月23日（星期五）**在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼入口处）领取。请在[参会网页](#)上核实胸牌领取处的开放时间。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求**必须在注册时在线提出**。由于国际电联依惯例将于年终关闭，这些会议的签证申请最晚必须在**2025年12月12日**前提交。

远程参会

这些会议均可**远程参会**。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

会议将仅以英文进行，CWG-FHR、EG-ITR和CWG-SFP会议除外，这些会议将**根据申请**提供口译服务。相关口译申请必须在注册时提出，最晚于**2025年12月12日**前提出。

无障碍获取

无障碍与会申请应至少**在会议开幕的四周前**注册时提出。国际电联秘书处将视可用资源在力所能及的范围内尽量满足所提出的要求。

3 文件

议程和文件

议程草案和文件将适时在各自的网站上提供。会议将以无纸化方式进行。会议厅将提供无线局域网设施，供与会者使用。

文稿

国际电联将于**2025年12月24日至2026年1月4日（含）**关闭。在此期间将不发布任何文稿。为确保在关闭前及时发布，文稿应尽快提交至contributions@itu.int，最好在**2025年12月22日**之前提交。

根据理事会第556号决定，所有文件应在会议开始前提交。对于仅使用一种语文且不提供翻译的理事会工作组会议，提交时间不得晚于会议开始前**12个日历日**；对于使用六种语文进行的会议，提交时间不得晚于会议开始前**14个日历日**。

对于IEG-WTPF，根据**经修订的秘书长拟定WTPF-26报告的时间安排**，接收关于秘书长报告第四稿和关于包含基本意见草案的主席报告的意见的截止日期为**2025年12月19日**。

根据**国际电联信息/文件获取政策**，提交至CWG/EG的文件均可公开访问，除非文件提交方另有要求。

4 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受酒店住宿优惠价格。相关酒店一览表以及需直接发至酒店的预订表格和其它实用信息见以下网址：<https://www.itu.int/zh/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>。
