



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 3 octobre 2025

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 25/43**

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2170P-2025/SG-SPM/EXTERNE/P3 "Rédacteur/trice en technologies émergentes"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 03/12/2025 sur notre site carrière :**

#### **[Rédacteur/trice en technologies émergentes](#)**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :  
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

Annexes : **AVIS DE VACANCE No. 2170P-2025/SG-SPM/EXTERNE/P3 "Rédacteur/trice en technologies émergentes"**

## Job Title: Rédacteur/trice en technologies émergentes

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.*

#### Rédacteur/trice en technologies émergentes

**Numéro de l'avis de vacance:** 2170

**Secteur:** SG

**Département:** SPM

**Pays du contrat:** Suisse

**Lieu d'affectation:** Genève

**Numéro de poste:** PM08/P3/760

**Grade:** P3

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 3 Décembre 2025

### UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des États Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les États Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

## CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Au sein de la Division des technologies émergentes du Département de la planification stratégique et des relations avec les membres (SPM), et sous la supervision du rédacteur principal et conseiller pour les technologies émergentes, le/la titulaire fournira un appui à la rédaction de supports de communication de haut niveau destinés au Secrétaire général de l'UIT. Ce rôle exige une connaissance solide des politiques relatives au numérique, des affaires internationales et de l'innovation technologique ainsi qu'une aptitude démontrée à transposer les priorités stratégiques de l'UIT, les travaux techniques et d'autres notions complexes dans un langage clair, adapté au contexte, accessible aux publics cibles et reflétant fidèlement la position de l'UIT.

## TÂCHES ET RESPONSABILITES

- **Création de contenus** : fournit un appui à l'élaboration de produits de communication percutants et instructifs destinés à la direction de l'UIT, notamment des allocutions, des points de discussion, des articles d'opinion, des messages vidéo et des communiqués de presse. S'assure que tous ces produits véhiculent efficacement la mission et les objectifs stratégiques de l'UIT tout en étant adaptés à des publics variés.
- **Gestion des flux de travail** : utilise des logiciels de gestion de projets pour garantir l'exécution de grande qualité, dans les délais impartis, de toutes les étapes du processus de rédaction des allocutions, depuis l'enregistrement de la demande initiale jusqu'à l'obtention des approbations requises. Gère les versions des documents et les cycles de commentaires, en veillant à la collaboration et à la cohérence avec les messages stratégiques. Assure le suivi des étapes d'édition et de révision via les flux de travail en intégrant les retours et en veillant au respect des délais fixés. Supervise le processus d'approbation afin que le produit final soit examiné, validé par la direction, puis archivé de manière systématique pour une consultation ultérieure. Coordination et communication : assure la coordination avec les spécialistes internes des différents sujets afin de recueillir les contributions essentielles, les documents d'information et les renseignements actualisés pour chaque allocution prévue. Travaille en étroite collaboration avec les équipes chargées de la communication, des politiques ainsi qu'avec les équipes techniques de l'UIT dans les Bureaux, afin d'intégrer les connaissances institutionnelles dans les produits. Veille à l'exactitude technique du contenu, de manière à ce qu'il soit convaincant, politiquement solide et factuellement précis. S'assure que les messages sur les questions d'intérêt commun soient bien coordonnés. Collabore avec les collègues du Département SPM, du Bureau exécutif et de l'ensemble de l'UIT, afin d'optimiser la portée des discours et autres communications et de garantir leur soumission dans les délais impartis.
- **Recherche, analyse et vérification** : effectue des recherches approfondies sur les technologies numériques et émergentes ainsi que sur leurs impacts sur les politiques mondiales en matière de télécommunications. Se tient informé(e) des dernières tendances et évolutions dans le domaine des télécommunications et des technologies numériques afin d'étayer les discours et les produits de communication. Vérifie l'exactitude du contenu des contributions en s'appuyant sur des sources fiables, et contrôle de manière indépendante toutes les affirmations, statistiques et citations, afin de maintenir la crédibilité et l'intégrité du produit final. Fait la synthèse des éléments clés à retenir pour étayer les allocutions publiques du Secrétaire général.
- **Appui à l'accompagnement et à la formation** : fournit un appui au rédacteur principal en donnant des orientations ciblées aux collègues de l'ensemble de l'UIT afin d'améliorer la qualité et la clarté des contributions soumises pour les allocutions et autres communications. Contribue à renforcer les capacités internes en présentant des bonnes pratiques pour la rédaction d'éléments solides et adaptés au public visé. Formule des observations et des suggestions pratiques pour aider les contributeurs à aligner le contenu sur les messages stratégiques et à améliorer la fluidité de la narration.
- **Appui à la formulation de conseils concernant les technologies émergentes** : fournit un appui au rédacteur principal pour la formulation de conseils solides sur les dernières tendances en matière de technologies émergentes et assiste dans d'autres tâches connexes afin de soutenir les travaux de la Division des technologies émergentes selon les besoins.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui lui est confiée.

## COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services  
Ouverture à l'innovation et au changement  
Etablissement de réseaux et de partenariats  
Aptitude à planifier et à organiser

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Excellentes compétences en communication, notamment aptitude à communiquer à l'oral, à l'écrit et en public.
- Aptitude à analyser et assimiler rapidement diverses informations provenant de sources multiples.
- Compréhension générale des questions liées aux politiques relatives aux technologies, ainsi que des sensibilités géopolitiques.
- Capacités avérées de planification et d'organisation et aptitude à respecter des délais serrés et à gérer simultanément plusieurs projets et tâches.
- Maîtrise des applications logicielles de recherche et de gestion de projets, y compris des outils récents fondés sur l'intelligence artificielle permettant de faciliter la rédaction, l'amélioration du langage utilisé, la création d'idées et la gestion des flux de travail, tout en assurant un suivi rigoureux pour garantir la précision factuelle.
- Discrétion et discernement dans l'application des connaissances spécialisées à des questions complexes ou sensibles.
- Aptitude à écrire et à s'exprimer clairement et efficacement; capacité d'écoute et compétence à interpréter correctement les messages pour y répondre de façon appropriée; capacité à poser des questions afin d'obtenir des éclaircissements, favorisant une communication bidirectionnelle.
- Aptitude à adapter le langage, le ton, le style et la présentation en fonction du public visé et à faire preuve d'ouverture dans le partage de l'information.
- Connaissance et prise en compte des aspects liés à un environnement multiculturel et à l'égalité hommes-femmes, avec une aptitude à appliquer les règles, règlements, politiques et directives de l'ONU dans des situations professionnelles.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Education:

Diplôme universitaire supérieur en sciences politiques, droit, communication, journalisme, politiques des technologies ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### Expérience:

Au moins cinq (5) années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines de la communication, de la rédaction de discours ou du journalisme, dont au moins deux ans au niveau international,

sont obligatoires. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Une expérience avérée dans le domaine de la rédaction sur des questions liées à la technologie est souhaitable.

#### **Langues:**

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

## **DROITS ET PRESTATIONS**

#### **Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 70,212 + indemnité de poste \$ 57,153

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à: [Ce-que-nous-offrons](#)

## **INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

***L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.***