



Secrétariat général (SG)

Genève, le 1er septembre 2025

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 25/42

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2120P-2025/SG-FRMD/EXTERNE/P5 "Conseiller(ère) principal(e) en gestion financière"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 03/11/2025 sur notre site carrière :

[Conseiller\(ère\) principal\(e\) en gestion financière](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes : AVIS DE VACANCE No. 2120P-2025/SG-FRMD/EXTERNE/P5 "Conseiller(ère) principal(e) en gestion financière"

Job Title: Conseiller(ère) principal(e) en gestion financière

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Conseiller(ère) principal(e) en gestion financière

Numéro de l'avis de vacance: 2120

Secteur: SG

Département: FRMD

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: FI01/P5/311

Grade: P5

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 3 Novembre 2025

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

Au Secrétariat général, le Département de la gestion des ressources financières (FRMD) fournit au Secrétaire général des avis sur la gestion des ressources financières, les questions comptables et les achats. Il assure la gestion des ressources de l'UIT et veille à ce qu'elle soit conforme aux règles et réglementations, aux politiques et aux stratégies de l'UIT ainsi qu'aux politiques du régime commun des Nations Unies. Il assure aussi une gestion financière de l'Union saine et équilibrée et fournit appui et avis stratégiques sur les questions financières et budgétaires, et les questions d'achats, dans le but de renforcer le système financier de l'UIT.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Sous la direction du Chef du Département de la gestion des ressources financières (FRMD) et en étroite collaboration avec le Chef du Département de l'administration et des finances (A&F), le/la Conseiller(ère) principal(e) en gestion financière fournit des avis financiers spécialisés à la direction de l'UIT sur des questions liées à la comptabilité, à la préparation et à la mise en œuvre du budget, à la transformation financière, à la

planification stratégique et financière et à la planification des opérations. Il/elle aide le Chef du Département FRMD à obtenir les principaux résultats attendus dans ces domaines.

Le/la Conseiller(ère) principal(e) en gestion financière allie expertise de pointe, sens des opérations et compétences politiques, en associant divers domaines de compétence financière pour aider le Département FRMD à traiter les questions stratégiques de gestion financière de l'Union.

Le/la titulaire agit dans le respect des règles et règlements en matière d'organisation et assume les responsabilités nécessaires à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Le/la titulaire du poste :

- Assiste les Chefs des départements A&F et FRMD dans le traitement des questions financières de l'Union et fournit des avis spécialisés pour faciliter la prise de décisions. Dirige et gère la Division du budget et l'Unité de contrôle des fonds extrabudgétaires (EFCU) dans la conceptualisation et la mise en œuvre de politiques, stratégies, plans, projets et méthodes relatifs à l'administration et à la fourniture de services d'appui financier dans l'ensemble de l'UIT. Évalue les progrès accomplis et détermine les mesures correctives à mettre en place.
- Coordonne la préparation des états financiers et des documents de travail en examinant, en consultation avec l'équipe du Département FRMD, les consultants extérieurs et les départements concernés, l'élaboration des états financiers de l'UIT en veillant à ce qu'ils soient exacts et complets.
- Fournit des avis spécialisés et un appui en matière de renforcement des capacités concernant la conformité de l'UIT aux normes IPSAS. Veille, par l'intermédiaire de l'équipe du Département FRMD, à ce que l'UIT respecte pleinement les exigences propres à ces normes.
- Rationalise la gestion des recettes, en particulier les contributions volontaires et les fonds d'affectation spéciale. Examine et évalue les processus actuels liés à la comptabilisation de ces flux de recettes en vue de les consolider et de les améliorer. Dirige l'élaboration des besoins futurs en matière de gestion des contributeurs conformément à la stratégie de mobilisation des ressources de l'UIT, notamment en améliorant la visibilité, la transparence et la production de rapports relatifs aux contributeurs. Supervise l'élaboration et la mise en œuvre des meilleurs systèmes pour soutenir l'établissement en temps opportun de rapports financiers exacts et efficaces.
- Fournit des avis spécialisés et des orientations pour améliorer les processus budgétaires de l'UIT et assurer la stabilité financière dans l'ensemble de l'Organisation. Examine la méthode actuelle de budgétisation et propose des options pour aligner la préparation du budget de l'UIT sur les prévisions de recettes et les versions révisées des Règles financières et du Règlement financier.
- Dirige l'élaboration d'un cadre renforcé d'exécution et de suivi budgétaire pour garantir une mise en œuvre cohérente du budget conformément au Plan stratégique de l'UIT et au budget approuvé et alloué, y compris une planification appropriée des activités avec les ressources disponibles.
- Élabore une structure budgétaire révisée qui intègre mieux les ressources statutaires et extrabudgétaires aux fins d'une planification financière plus efficace.
- Conçoit et met en œuvre un cadre de planification financière pluriannuelle aligné sur les plans stratégique et opérationnel de l'UIT, en collaboration avec les parties prenantes de l'ensemble de l'Union.
- Élabore des politiques et des outils destinés à intégrer les prévisions de recettes, les facteurs de coût et les changements de politique dans les projections financières à long terme.
- Évalue le cadre existant de gestion axée sur les résultats (GAR) en vue de définir le nouveau modèle y afférent en consultation avec toutes les parties prenantes concernées, et met en œuvre le nouveau cadre de GAR.
- Dirige l'examen et la révision du plan comptable et de la structure budgétaire de l'UIT afin d'améliorer la transparence, de permettre l'établissement de rapports fondés sur les résultats et de veiller à l'alignement sur les normes IPSAS et les cadres de GAR.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée par le Chef du Département FRMD.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Qualités de chef
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser
Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

- Solide expertise en matière de normes IPSAS ou d'autres normes comptables internationales équivalentes.
- Excellentes compétences en analyse, en organisation et en encadrement.
- Aptitude à communiquer efficacement et à travailler dans un environnement multiculturel.
- Connaissance avérée dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de plans budgétaires stratégiques alignés sur les objectifs de l'organisation.
- Maîtrise pratique de la détection, de l'analyse et de la gestion des risques budgétaires, y compris l'élaboration de plans d'urgence.
- Aptitude avérée à collaborer avec des consultants externes, des auditeurs et d'autres parties prenantes essentielles.
- Connaissance actualisée de la réglementation financière et de la législation en vigueur.
- Maîtrise des logiciels comptables, de Microsoft Excel, des outils d'analyse de données et d'autres logiciels financiers pertinents est préférable.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Titre universitaire supérieur en comptabilité, finances ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Une certification FCCA, FCA, CPA ou une certification similaire est souhaitable.

Expérience:

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de la comptabilité professionnelle ainsi que dans un rôle d'encadrement, de gestion d'équipe ou de direction de grands projets comptables ou financiers, dont au moins cinq ans au niveau international, de préférence dans un secteur public ou une organisation internationale.

Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Au moins sept années d'expérience pratique de l'application des normes comptables internationales du secteur public (IPSAS) ou de normes comptables internationales équivalentes sont indispensables.

Une expérience approfondie de la préparation et de l'approbation des états financiers, y compris des documents de travail et des mesures de conformité, est requise.

Une expérience préalable de l'élaboration de politiques, procédures et documents financiers à l'appui de la conformité et de l'établissement de rapports financiers est requise.

Une expérience pratique des progiciels de gestion intégrés (ERP), en particulier des modules financiers et comptables, est essentielle.

Une solide expérience de l'analyse financière, des prévisions et de la production de rapports, ainsi qu'une aptitude à communiquer sur des questions budgétaires à des parties prenantes non expertes et à des fonctionnaires de haut niveau, sont requises.

Une expérience avérée de l'attribution efficace et efficiente des ressources, tant humaines que financières, dans un environnement complexe et multipartite, est requise.

Une expérience de la gestion de budgets financés par plusieurs sources, notamment des subventions, des contributions de donateurs et des fonds internes, en veillant au respect des exigences de chaque source de financement, est nécessaire.

Une expérience des méthodes de gestion de projets comme le PMI ou le PRINCE2 est souhaitable.

Une expérience de travail avec des équipes pluridisciplinaires, notamment dans les domaines informatique, juridique ou lié aux opérations, pour atteindre des objectifs comptables et financiers, est souhaitable.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations. Salaire annuel à partir de \$ 101,540 + indemnité de poste \$ 82,654

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à: [Ce-que-nous-offrons](#)

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.