



## الأمانة العامة (SG)

جنيف، 29 أغسطس 2025

المرجع: **CL-25/38**  
جهة الاتصال: السيدة نيغار طاقش  
البريد الإلكتروني: [negar.takesh@itu.int](mailto:negar.takesh@itu.int)  
إلى:  
- الدول الأعضاء في الاتحاد;  
- أعضاء قطاعات الاتحاد

الموضوع: دعوة إلى تقديم مقترحات لاستضافة مركز اجتماعات الاتحاد الدولي للاتصالات خلال فترة تشييد مبنى المقر الجديد للاتحاد (2028-2029)

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

عرضت الأمانة، في جلستها في يونيو 2025، تقريراً عن طرائق استمرارية الأعمال لاجتماعات الاتحاد الدولي للاتصالات للفترة 2028-2029 (الوثيقة [C25/60](#))، وتضمن التقرير كإحدى الطرائق المحتملة مركزاً لاجتماعات الاتحاد تستضيفه الدول الأعضاء. وخلال المناقشات، أعرب أعضاء المجلس عن تأييدهم الواسع لخيار مركز اجتماعات الاتحاد كوسيلة عملية ومبتكرة لتخفيف الضغط المالي واللوجستي مع ضمان الاستمرارية التشغيلية خلال فترة تشييد مبنى المقر الجديد للاتحاد (للاطلاع على مزيد من السياق والمعلومات بشأن المناقشات التي دارت في دورة المجلس لعام 2025، يُرجى الرجوع إلى القسم 31 من الوثيقة [C25/105](#)).

ومن بين الطرائق الأخرى المعروضة في التقرير، لا جدوى من خيار إقامة جميع اجتماعات الاتحاد في هذه الفترة في مكان واحد في جنيف بسعة برنامج عام كامل، نظراً لنقص الأموال المتاحة (المقدرة بمبلغ 4,8 مليون فرنك سويسري) والموعد النهائي للعقد الموافق 31 ديسمبر 2025. وبالتوازي مع ذلك، تواصل الأمانة استكشاف أماكن أخرى في جنيف، مع العلم بالحاجة إلى تحديد التمويل في جميع الحالات وإمكانية تعذر تأكيد التيسر إلا في غضون مهلة قصيرة. وبالإضافة إلى ذلك، لا يزال تنسيق الاجتماعات على أساس مخصص يمثل تحدياً كبيراً من الناحية اللوجستية، مع ارتفاع فرادى التكاليف وخطر عدم اليقين وتعذر التنبؤ بالنسبة للمندوبين في تخطيط جداولهم الزمنية.

في ضوء ذلك، ولمواصلة استكشاف طريقة استضافة مركز اجتماعات الاتحاد، أدعو الدول الأعضاء المهمة باستضافة أحد مراكز اجتماعات الاتحاد في عام 2028 و/أو عام 2029 إلى تقديم مقترحات رسمية إلى الاتحاد مقرونة بمعلومات عن قدرتها على تلبية المتطلبات التقنية والتشغيلية الأساسية الموضحة في ملحق هذه الرسالة.

ويُرجى من الدول الأعضاء الرغبة في أن يُنظر في مقترحاتها تقديم مقترحات تورد معلومات إرشادية عن المكان المقترح والبنية التحتية التقنية والترتيبات الأمنية وإطار التكلفة الإجمالي بحلول 31 أكتوبر 2025. ويمكن توجيه المقترحات إلى البريد الإلكتروني [hostingmeetings@itu.int](mailto:hostingmeetings@itu.int). وتقف الأمانة على أهبة الاستعداد للتواصل بشكل فردي مع الإدارات المهمة لتوضيح الجوانب التقنية أو اللوجستية.

وسُعرض جميع العروض المقدّمة من الدول الأعضاء لاستضافة مركز اجتماعات على المجلس في دورته لعام 2026 للنظر فيها بعد إجراء الاحتياطات الواجب الأولي الذي يشمل متطلبات تشغيلية مثل سهولة الوصول إلى الموقع، وجاهزية المكان والمرافق، والخبرة في استضافة الأحداث الدولية، وتسهيلات الحصول على التأشيرات والتكاليف. وإذا وافق المجلس على المضي قدماً في إقامة مركز (أو مراكز) اجتماعات الاتحاد، ستحدّد عندئذ جميع التفاصيل الإدارية والقانونية ذات الصلة من خلال اتفاق رسمي، بشأن البلد المضيف بين الاتحاد والبلد المضيف (أو البلدان المضيفة)، يوافق عليه المجلس.

وأود أن أعرب لكم عن امتناني لالتزامكم المستمر تجاه المنظمة. وأنا على ثقة من قدرتنا، من خلال جهودنا الجماعية، على ضمان استمرارية الأعمال بما يخدم المصلحة الفضلى لأعضاء الاتحاد الدولي للاتصالات. وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

[الأصل عليه توقيع]

دورين بوغدان-مارتن  
الأمينة العامة

## ملحق

### متطلبات استضافة مركز اجتماعات الاتحاد الدولي للاتصالات

#### عرض عام

يتكثف في مركز اجتماعات الاتحاد الدولي للاتصالات معظم برنامج الاجتماعات التقنية للاتحاد، الذي يتألف عادة من 60 إلى 65 اجتماعاً تقنياً عبر القطاعات الثلاثة سنوياً، ويحتمل أن يشمل اجتماعات نظامية أخرى مثل اجتماعات المجلس وأفرقة العمل التابعة للمجلس، في مكان واحد لمدة سنة أو سنتين، مقدماً مرافق وخدمات مستقرة وعالية الجودة للمشاركين في الموقع وعبر الإنترنت.

ويُقَدِّم هذا النهج فوائد للبلد المضيف من حيث الاعتراف الدولي به كمركز موثوق لتطوير السياسات والتكنولوجيا الرقمية؛ وفرص إبراز التميز المؤسسي والبنية التحتية الرقمية المتقدمة؛ وتأثير اقتصادي محلي ملموس. ويفيد أيضاً أعضاء الاتحاد، حيث يكتسبون القدرة على التنبؤ، وخدمات تقنية راسخة، واستمرارية العمليات.

#### المتطلبات

يمكن الاطلاع على التفاصيل الكاملة بشأن جميع جوانب استضافة مركز اجتماعات الاتحاد، بما في ذلك قائمة شاملة بالمتطلبات التقنية، في الرابط <https://council.itu.int/2025/en/hosting-itu-meetings/> وفي العرضين بشأن [استضافة مركز اجتماعات الاتحاد](#) و [المتطلبات النمطية للاجتماعات التقنية للاتحاد](#). وتتضمن الصفحة الإلكترونية أيضاً الجدول الزمني لأحداث عام 2024 الذي يُعدّ بمثابة جدول زمني إرشادي لأحداث عام 2028.

وينبغي أن يقدم مكان مركز الاجتماعات مجموعة من قاعات الاجتماعات (بما في ذلك قاعة جلسات عامة تتسع لما يصل إلى 400 مشارك، و200 مشارك بشكل منفصل، وعدة قاعات تتسع لحوالي 100 مشارك و50 مشاركاً، وقاعات أصغر على غرار قاعات مجلس الإدارة)، وشبكة إنترنت سلكية ولاسلكية متينة، ومشاركة هجينة راسخة بالحضور الشخصي وعن بُعد مع بث مباشر عبر الإنترنت وعرض نصي، وترجمة فورية عن بُعد باللغات الرسمية الست، حسب الاقتضاء، إلى جانب التسجيل/إصدار الشارات ومراقبة النفاذ بما يتماشى مع ممارسات الاتحاد. ويقدم الجدول أدناه لمحة عامة إرشادية عن المتطلبات لتسهيل الرجوع إليها على الجهات المضيفة المحتملة:

| قاعات الاجتماعات - المقاس/النمط     | العدد | الخدمات الرئيسية                                                                  |
|-------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 350-400 مشارك على نمط الفصل الدراسي | 1     | البث عبر الإنترنت<br>عرض نصي<br>الترجمة الفورية عن بُعد (RSI)<br>المشاركة عن بُعد |
| 200 مشارك على نمط الفصل الدراسي     | 1     | البث عبر الإنترنت<br>عرض نصي<br>الترجمة الفورية عن بُعد (RSI)<br>المشاركة عن بُعد |
| 150 مشاركاً على نمط الفصل الدراسي   | 2     | البث عبر الإنترنت<br>عرض نصي<br>الترجمة الفورية عن بُعد (RSI)<br>المشاركة عن بُعد |
| 100 مشارك على نمط الفصل الدراسي     | 4     | البث عبر الإنترنت<br>المشاركة عن بُعد                                             |

| قاعات الاجتماعات - المقاس/النمط                                                                                                                                      | العدد | الخدمات الرئيسية                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| 50 مشاركاً على نمط الفصل الدراسي                                                                                                                                     | 4     | البث عبر الإنترنت<br>المشاركة عن بُعد |
| 30 مشاركاً على نمط الفصل الدراسي                                                                                                                                     | 7     | المشاركة عن بُعد                      |
| 15 مشاركاً على نمط الفصل الدراسي                                                                                                                                     | 4     | المشاركة عن بُعد                      |
| <b>متطلبات إضافية</b>                                                                                                                                                |       |                                       |
| مكاتب مفروشة للمسؤولين المنتخبين؛ مساحات مكتبية مجهزة ليستخدمها موظفو الاتحاد                                                                                        |       |                                       |
| منافذ التسجيل/توزيع شارات الهوية، نقاط نفاذ أمنية، آلات مسح شارات الهوية، مساحة خزانة U10 مؤمنة بمقاس 19 بوصة في غرفة المخدم                                         |       |                                       |
| خزائن ذات أقفال رقمية، مقهى سيبراني، خدمة طبية وغرفة إسعافات أولية، قاعة للصلاة، مكتب استعلامات، منطقة استراحة لاحتساء القهوة، دورات مياه، مواقف سيارات وخدمات تنظيف |       |                                       |

### اتفاق البلد المضيف

ستحدد ترتيبات الاستضافة المفصلة في اتفاق البلد المضيف بين الاتحاد والبلد المضيف المختار. وسيشمل ذلك أحكاماً قانونية لضمان تطبيق الأحكام التعاقدية المعيارية، كتلك المتعلقة بالحصانات وإصدار التأشيرات والمسؤولية والأمن وتنفيذ لوائح الاتحاد وسياساته ذات الصلة المطبقة على أحداث الاتحاد التي تنظم خارج سويسرا.

وكمرجع، يمكن الاطلاع على أمثلة لاتفاقات البلد المضيف السابقة للمؤتمرات/الجمعيات التي عُقدت خارج سويسرا في المواقع الإلكترونية الخاصة بأحداث الاتحاد، حيث تُنشر هذه الاتفاقات كوثائق علنية خاصة بالمؤتمرات.