



Secrétariat général (SG)

Genève, le 22 août 2025

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 25/37

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 2112P-2025/BDT-PPS/EXTERNE/P4 'Chef(fe), Service des relations avec les membres et le secteur privé'**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 20/10/2025 sur notre site carrière :

[Chef\(fe\), Service des relations avec les membres et le secteur privé](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes : AVIS DE VACANCE No. 2112P-2025/BDT-PPS/EXTERNE/P4 'Chef(fe), Service des relations avec les membres et le secteur privé'

Job Title: Chef(fe), Service des relations avec les membres et le secteur privé

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.

Chef(fe), Service des relations avec les membres et le secteur privé

Numéro de l'avis de vacance: 2112

Secteur: BDT

Département: PPS

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: TD54/P4/376

Grade: P4

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 20 octobre 2025

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Pour accomplir sa mission avec succès, le BDT doit créer des mécanismes clairs et simples en vue de nouer des partenariats avec des donateurs, des fondations et le secteur privé et de coordonner la fourniture de ces ressources pour répondre aux besoins des États Membres. Le département des projets, partenariats et compétences numériques (PPS) offre aux États Membres une enceinte leur

permettant de collaborer au sein des commissions d'études de l'UIT-D. Pour créer la synergie nécessaire, la mobilisation des ressources et la conception des projets sont combinées au sein de ce département. Ce dernier est responsable de la planification stratégique qui permettra au BDT d'atteindre ses buts et objectifs organisationnels, moyennant l'établissement de partenariats et la mobilisation de ressources. Il fournit en outre des compétences spécialisées dans les domaines ayant trait aux capacités en matière de TIC et au développement des compétences numériques, soit des activités essentielles pour aider à réduire la fracture numérique. Le département prend également des initiatives et mène des activités dans le cadre du Plan d'action de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT) et renforce les relations avec les membres de l'UIT-D.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Sous la supervision du Chef du Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS) et sous la direction du responsable des relations avec les parties prenantes, le Chef du service des relations avec les membres et le secteur privé planifie et met en œuvre des activités à l'appui des objectifs et des initiatives de l'UIT-D, en particulier en ce qui concerne les membres de l'UIT-D.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le/la titulaire:

- Assure les fonctions de gestionnaire de compte pour les Membres, y compris les Associés et les établissements universitaires, en particulier pour le Secteur du développement des télécommunications (UIT-D).
- Élabore et met en œuvre des stratégies, des lignes directrices et des outils à l'intention des Membres de l'UIT-D, compte tenu des politiques et procédures établies pour l'ensemble de l'UIT; dirige les activités de recrutement et de fidélisation des membres de l'UIT-D de manière cohérente, proactive et efficace.
- Établit et entretient des relations efficaces avec les Membres de l'UIT-D pour assurer une satisfaction, une participation et une fidélisation maximales. Recherche en permanence des moyens d'améliorer la qualité des interactions avec les membres. Identifie les possibilités de collaboration entre les membres de l'UIT-D et le BDT et recommande à la direction du BDT les mesures à prendre pour en tirer parti.
- Se tient informé(e) de l'évolution de la composition des membres et mène des analyses à cet égard, afin d'élaborer des initiatives et des campagnes novatrices visant à attirer de nouveaux Membres, de nouveaux Associés et de nouveaux établissements universitaires, en collaboration avec les Chefs des Départements du BDT et d'autres collègues. Contribue à l'élaboration de mesures, de données et de brochures et regroupe et analyse les données relatives aux membres.
- Conseille et informe la direction du BDT, s'il y a lieu, pour les réunions et manifestations avec les membres et partenaires actuels et potentiels.
- Organise la plate-forme numérique destinée au secteur privé afin d'assurer des échanges efficaces et interactifs, en encourageant les possibilités de contacts en réseau avec les membres de l'UIT-D et entre eux.
- Organise des réunions de cadres supérieurs du secteur, par exemple des réunions du Groupe consultatif de professionnels chargé des questions de développement (IADGI) et des réunions des directeurs de la réglementation (CRO) et remplit les fonctions de secrétaire.
- Prépare et coordonne les rapports entre les Membres de l'UIT, y compris les tendances et perspectives, afin d'améliorer la coordination, l'échange d'informations et la prise de décisions.
- Contribue à la préparation des documents présentés aux Commissions d'études de l'UIT-D, au GCDT, à la CMDT, au Conseil, à la Conférence de plénipotentiaires et aux autres réunions et organes en ce qui concerne les Membres de l'UIT-D, en particulier ceux issus du secteur privé.
- S'acquiesce de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider

Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser
Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

- Aptitude avérée à rédiger des rapports, à effectuer des recherches et à recueillir des données, à observer des protocoles et assurer la diffusion de l'information.
- Coopération technique éprouvée avec les pays dans les domaines liés aux TIC et liens étroits avec le secteur privé, les bailleurs de fonds et les fondations.
- Tact, sens de la diplomatie et capacité à travailler efficacement avec des responsables à tous les niveaux et avec des personnes de nationalité, de culture et de formation différentes.
- Aptitude démontrée à diriger des activités d'identification, de formulation, de mise en œuvre et d'évaluation de programmes et d'élaboration de projets.
- Maîtrise des outils informatiques et connaissance des logiciels de gestion de projets.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en télécommunications/TIC, administration des entreprises, gestion, sciences sociales, finances, économie ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des télécommunications/TIC, de l'administration des entreprises et de la gestion de projets ou dans un domaine connexe, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 84,672 + indemnité de poste \$ 68,923

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à: [Ce-que-nous-offrons](#)

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.