



Secrétariat général (SG)

Genève, le 15 juillet 2025

Référence: **CL-25/32**

Contact: Mme Béatrice Pluchon

Courriel: sg-registration@itu.int

Aux:

- États Membres de l'UIT;
- Membres de Secteur de l'UIT

Objet: **Invitation aux réunions des Groupes de travail du Conseil et des Groupes d'experts organisées du 8 au 19 septembre 2025**

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine série de réunions des Groupes de travail du Conseil et aux réunions des Groupes d'experts (GTC et GE) qui se tiendront du **lundi 8 au vendredi 19 septembre 2025**.

Ces réunions auront lieu en présentiel au siège de l'UIT à Genève, avec possibilité de participation à distance pour les personnes qui ne sont pas en mesure d'être présentes physiquement aux réunions.

Vous trouverez dans l'[Annexe B](#) des renseignements détaillés sur les modalités d'inscription et de soumission des contributions aux Groupes de travail du Conseil, aux Groupes d'experts et au Groupe d'experts informel, ainsi que d'autres renseignements pratiques.

Dans l'attente de vous rencontrer à Genève, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

(signé)

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: 2

ANNEXE A

Lundi 8 septembre	Mardi 9 septembre	Mercredi 10 septembre	Jeudi 11 septembre	Vendredi 12 septembre
GTC-SFP Interprétation sur demande* Salle H (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions: 25 août 2025	GTC-SFP (toute la journée, suite) //////////////////// GTC-SMSI & ODD Anglais seulement Salle K (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions: 28 août 2025	GTC-SFP (matin, suite) //////////////////// GTC-SMSI & ODD (matin, suite) GTC-FHR Interprétation sur demande* Salle H (après-midi) EM + MS Date limite pour les contributions: 27 août 2025	GTC-FHR (toute la journée, suite) //////////////////// EG-RTI Interprétation sur demande* Salle K (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions 28 août 2025	GTC-FHR (toute la journée, suite) //////////////////// EG-RTI (matin, suite) OPC Internet Anglais seulement Salle K (après-midi) Toutes les parties prenantes Date limite pour les contributions: 8 août 2025
Lundi 15 septembre	Mardi 16 septembre	Mercredi 17 septembre	Jeudi 18 septembre	Vendredi 19 septembre
GTC-Internet Anglais seulement Salle H (toute la journée) <u>EM uniquement</u> Date limite pour les contributions: 3 septembre 2025	GTC-Internet (matin, suite) //////////////////// GTC-COP Anglais seulement Salle K (toute la journée) <u>EM + MS + experts COP</u> Date limite pour les contributions: 4 septembre 2025	GEI-FMPT Anglais seulement Salle H (toute la journée) <u>Experts désignés</u> Date limite pour les contributions sur le troisième projet de rapport du Secrétaire général et le rapport du Président contenant les projets de texte de base pour les avis: 7 août 2025	GEI-FMPT (toute la journée, suite)	GEI-FMPT (toute la journée, suite)

* Les demandes d'interprétation dans une des six langues pour les réunions du GTC-FHR, du Groupe EG-RTI ou du GTC-SFP se font au moment de l'inscription ou doivent être envoyées par courriel à l'adresse sg-registration@itu.int au plus tard le **8 août 2025**.

EM= États Membres; MS= Membres de Secteur

———— = réunions tenues en parallèle ////////////////// = réunions successives

ANNEXE B

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES CONCERNANT LES RÉUNIONS DES GROUPES DE TRAVAIL DU CONSEIL, DES GROUPES D'EXPERTS ET DU GROUPE D'EXPERTS INFORMEL

1 Inscriptions pour la série de réunions des GTC, des GE et du GEI

Les inscriptions pour les réunions susmentionnées se feront **exclusivement en ligne**, à l'adresse suivante: <https://council.itu.int/2025/en/participation/>.

Retrait des badges

Les participants pourront retirer leur badge au comptoir de retrait des badges sur présentation de leur identifiant d'inscription figurant dans leur courriel de confirmation, ainsi que d'une pièce d'identité ou d'un passeport officiel.

Les badges pour les réunions des GTC pourront être retirés au siège de l'UIT à Genève (bâtiment Montbrillant, entrée principale) **du vendredi 5 septembre (après-midi) au vendredi 19 septembre 2025**. Veuillez vérifier les horaires d'ouverture du comptoir de retrait des badges sur la [page web destinée aux participants](#).

2 Autres dispositions pratiques prévues sur demande

Assistance pour les formalités de visa

Une assistance administrative pour les **demandes de visa doit être sollicitée en ligne** lors de l'inscription. Les demandes de visa doivent être soumises au moins *quatre semaines avant l'ouverture de la réunion*.

Participation à distance

Il est possible de **participer à distance** aux réunions.

Il est rappelé aux participants que toutes les réunions seront **diffusées sur le web** et pourront être suivies sur l'Internet.

Langues de travail

Les réunions auront lieu en anglais seulement, à l'exception des réunions du Groupe GTC-FHR, du Groupe EG-RTI et du GTC-SFP, pour lesquelles des services d'interprétation seront fournis *sur demande*. Les demandes de services d'interprétation pour les réunions de ces groupes doivent être adressées au moment de l'inscription ou envoyées par courriel à l'adresse sg-registration@itu.int, au plus tard le **8 août 2025**.

Accessibilité

Les demandes concernant les besoins en matière d'accessibilité devraient être présentées lors de l'inscription au moins *quatre semaines avant l'ouverture de la réunion*. Le Secrétariat de l'UIT fera de son mieux pour répondre aux besoins formulés, sous réserve des ressources disponibles.

3 Documentation

Ordres du jour et documents

Les projets d'ordre du jour et les documents seront communiqués en temps utile sur les sites web respectifs des groupes. Les réunions se dérouleront sans document papier. Des équipements de réseau local hertzien seront mis à la disposition des participants dans les salles de réunion.

Contributions

Les contributions aux réunions devraient être soumises le plus tôt possible, à l'adresse suivante: contributions@itu.int.

Conformément à la Décision 556 du Conseil, toutes les contributions devraient être soumises au plus tard **12 jours calendaires** avant l'ouverture d'une réunion d'un Groupe de travail du Conseil qui travaille dans une seule langue sans traduction et au plus tard **14 jours calendaires** avant l'ouverture d'une réunion dont les travaux se déroulent dans les six langues officielles de l'Union.

Concernant le GEI-FMPT, et conformément au [calendrier modifié concernant l'élaboration du rapport du FMPT-26 par le Secrétaire général](#), la date limite de réception des observations sur la troisième version du rapport du Secrétaire général ainsi que sur le rapport du Président contenant les projets de texte de base pour les avis est fixée au **7 août 2025**.

Conformément à la [politique suivie par l'UIT en matière d'accès à l'information/aux documents](#), les contributions soumises aux GTC/GE seront accessibles au public, sauf indication contraire de la part du ou des auteurs du document.

4 Réservation d'hôtel

L'UIT a pu obtenir des tarifs préférentiels auprès d'hôtels à Genève pour les délégués qui participent à ses réunions. La liste de ces hôtels, ainsi qu'un formulaire de réservation **à leur adresser directement** et d'autres informations pratiques, sont disponibles à l'adresse suivante: <https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>.
