



总秘书处（SG）

2025年7月15日，日内瓦

文号： **CL-25/32**
联系人： Béatrice Pluchon女士
电子邮件： sg-registration@itu.int

致：
- 国际电联各成员国
- 国际电联部门成员

事由： **出席将于2025年9月8日至19日集中召开的下一组理事会工作组和专家组会议的邀请**

尊敬的先生/女士，

我很高兴地邀请您参加将于**2025年9月8日（星期一）至19日（星期五）**集中召开的下一组理事会工作组和专家组（CWG&EG）的会议。

这些会议将在国际电联日内瓦总部举行，不能亲自出席会议的人士可远程参会。

关于如何注册、如何向理事会工作组、专家组和非正式专家组提交文稿的详细信息以及其他实用信息，请参见[附件B](#)。

我期待在日内瓦欢迎诸位光临。

顺致敬意，

[原件已签]

秘书长
多琳•伯格丹-马丁

附件： 2 件

附件A

星期一 9月8日	星期二 9月9日	星期三 9月10日	星期四 9月11日	星期五 9月12日
理事会战略规划和财务规划工作组 (CWG-SFP) 按需提供口译* H厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年8月25日	CWG-SFP (全天, 续) /////////////// 理事会信息社会世界峰会和可持续发展目标工作组 (CWG-WSIS&SDG) 仅以英文进行 K厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年8月28日	CWG-WSIS & SDGs (上午, 续) /////////////// 理事会财务和人力资源工作组 (CWG-FHR) 按需提供口译* H厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年8月27日	CWG-FHR (全天, 续) /////////////// 《国际电信规则》专家组 (EG-ITRs) 按需提供口译* K厅 (全天) MS+SM 提交文稿截止日期: 2025年8月28日	CWG-FHR (上午, 续) /////////////// EG-ITRs (上午, 续) _____ OPC Internet 仅以英文进行 K厅 (下午) 所有利益攸关方 提交文稿截止日期: 2025年8月8日
星期一 9月15日	星期二 9月16日	星期三 9月17日	星期四 9月18日	星期五 9月19日
理事会国际互联网相关公共政策问题工作组 (CWG-Internet) 仅以英文进行 H厅 (全天) 仅MS 提交文稿截止日期: 2025年9月3日	CWG-Internet (上午, 续) /////////////// 理事会保护上网儿童工作组 (CWG-COP) 仅以英文进行 K厅 (全天) MS+SM+COP专家 提交文稿截止日期: 2025年9月4日	世界电信/ICT政策论坛非正式专家组 (IEG-WTPF) 仅以英文进行 H厅 (全天) 被提名的专家 就秘书长报告第三稿和包含基本意见草案的主席报告提交书面输入意见的 截止日期: 2025年8月7日	IEG-WTPF (全天, 续)	IEG-WTPF (全天, 续)

* CWG-FHR、EG-ITR或CWG-SFP的六种语文之一的口译服务申请必须在注册时提出，或在**2025年8月8日**前发送至 sg-registration@itu.int。

MS = 成员国；SM = 部门成员

_____ = 接续召开的会议；//////////////////// = 并行召开的会议

附件B

有关理事会工作组、专家组和非正式专家组会议的实用信息

1 CWG-EG-IEG集中会议的注册

上述会议的注册将通过以下网页完全在线进行：<https://council.itu.int/2025/en/participation/>。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

CWG胸牌可自**9月5日（星期五）下午至9月19日（星期五）**在国际电联日内瓦总部（Montbrillant大楼入口处）领取。请在[参会网页](#)上核实胸牌领取处的开放时间。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求**必须在注册时在线提出**。签证申请必须至少在会议开幕的四周前提交。

远程参会

这些会议均可**远程参会**。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

会议将仅以英文进行，CWG-FHR、EG-ITR和CWG-SFP会议除外，这些会议将根据申请提供口译服务。相关口译申请必须在注册时提出，或最晚于**2025年8月8日**前发至sg-registration@itu.int。

无障碍获取

无障碍与会申请应至少在会议开幕的四周前注册时提出。国际电联秘书处将视可用资源在力所能及的范围内尽量满足所提出的要求。

3 文件

议程和文件

议程草案和文件将适时在各自的网站上提供。会议将以无纸化方式进行。会议厅将提供无线局域网设施，供与会者使用。

文稿

文稿应尽快提交至contributions@itu.int。

根据理事会第556号决定，所有文件应在会议开始前提交。对于仅使用一种语文且不提供翻译的理事会工作组会议，提交时间不得晚于会议开始前**12个日历日**；对于使用六种语文进行的会议，提交时间不得晚于会议开始前**14个日历日**。

对于IEG-WTPF，根据[经修订的秘书长拟定WTPF-26报告的时间安排](#)，接收关于秘书长报告第三稿和关于包含基本意见草案的主席报告的意见的截止日期为**2025年8月7日**。

根据[国际电联信息/文件获取政策](#)，提交至CWG/EG的文件均可公开访问，除非文件提交方另有要求。

4 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受酒店住宿优惠价格。相关酒店一览表以及需直接发至酒店的预订表格和其它实用信息见以下网址：<https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>。
