



Secrétariat général (SG)

Genève, le 6 mars 2025

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 25/20

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 1965P - 2025/BDT-RO/EXTERNE/P4 "Coordonnateur(trice) des programmes"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 06/05/2025 sur notre site carrière :

[Coordonnateur\(trice\) des programmes](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: **AVIS DE VACANCE No. 1965P - 2025/BDT-RO/EXTERNE/P4 "Coordonnateur(trice) des programmes"**

Job Title: Coordonnateur(trice) des programmes

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.

Coordonnateur(trice) des programmes

Numéro de l'avis de vacance: 1965

Secteur: BDT

Département: Bureaux régionaux

Pays du contrat: Ethiopie

Lieu d'affectation: Addis Abeba

Numéro de poste: TD25R/P4/580

Grade: P4

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 6 Mai 2025

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Les bureaux régionaux fournissent une assistance aux États Membres de l'UIT de la région, en veillant à entretenir des relations et des liens de collaboration étroits. Mettre en œuvre les programmes et projets convenus, conformément au plan stratégique de l'UIT et au Plan d'action du BDT, avec l'appui actif de tous les départements, en fournissant en temps voulu des informations sur leur évolution. Afin d'assurer une gestion et un appui adéquats, les Directeurs régionaux rendent compte au Directeur du BDT.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Renforcement et valorisation des connaissances et des capacités des pays en développement en ce qui concerne l'application efficace des politiques, réglementations, outils et technologies dans le domaine des TIC et des télécommunications.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur régional, le/la titulaire:

- Gère efficacement le cycle de vie complet des initiatives régionales, des activités et des projets relevant du plan opérationnel qui lui sont confiés, et envisage les perspectives d'avenir.
 - Dirige les activités du Bureau en matière de gestion et de programmes, d'entente avec le Directeur régional, le Conseiller principal et d'autres collègues au siège et dans la région. Supervise la coordination, l'exécution et le suivi des programmes et projets ordinaires et extrabudgétaires. Conçoit, met en oeuvre et exécute des programmes et projets et en assure le suivi.
 - Coordonne les activités, le déploiement des programmes et projets, et l'utilisation des moyens; applique des méthodes innovantes pour améliorer l'élaboration des programmes et met en valeur la stratégie du Bureau et du Bureau régional.
 - Dirige et peut être amené(e) à superviser le personnel administratif et technique et les experts pour la mise en oeuvre des programmes et projets. Se tient informé(e) de l'évolution de la thématique qui l'intéresse, en évalue la pertinence par rapport aux programmes et projets en cours et, si nécessaire, lui donne une suite pratique.
- Améliore les méthodes de travail, la collaboration et l'organisation en interne.
 - Facilite les efforts de coordination et de collaboration aux niveaux national et régional entre l'UIT et le système des Nations Unies, notamment en appuyant l'élaboration et la mise en oeuvre des bilans communs de pays et des Plans-cadres de coopération pour le développement durable, ainsi que des plates-formes de coopération régionale.
 - Donne des avis aux institutions, équipes de pays des Nations Unies (UNCT), ONG et autres grands partenaires quant aux politiques et prescriptions générales pour la formulation, la mise en oeuvre et la coordination des programmes et projets, compte tenu des difficultés et des possibilités régionales sur le plan du développement mis en évidence dans les bilans communs de pays et dans les plans-cadres de coopération pour le développement durable.
 - Gère à intervalles réguliers l'examen et le suivi de l'état d'avancement des programmes et projets, l'utilisation des ressources et les résultats obtenus par les experts et les sous traitants. Recherche des possibilités de financement dans le domaine concerné et dans l'ensemble de la région. Pilote les efforts déployés pour veiller à ce que les objectifs et prescriptions des programmes et projets donnent lieu à des résultats quantifiables et efficaces, tout en assurant la conformité avec le mandat de l'organisation et les objectifs nationaux et régionaux ainsi qu'avec ceux de l'UIT. Communique ses conclusions à la direction et les applique à ses méthodes de travail.
 - Évalue l'efficacité des collaborations instaurées, détermine et propose de nouvelles possibilités de collaboration. Représente l'organisation dans les débats sur des questions techniques du ressort du programme ou du projet. Assiste à des conférences, séminaires, congrès et ateliers organisés sur le plan

- local, national, régional ou international et y prend la parole dans son domaine de compétence pour susciter les débats et discussions.
- Renforce et coordonne la collaboration de l'organisation avec des institutions, universités et centres de recherche; à ce titre, négocie, coordonne et entretient des relations avec des organisations gouvernementales et non gouvernementales, ainsi qu'avec des entreprises privées en vue de la création de partenariats, de campagnes de collecte de fonds et d'autres activités et événements liés aux programmes. Coordonne et évalue les contributions d'experts, de donateurs, des pouvoirs publics et d'institutions et détermine quels types d'activités encouragent la réalisation des principaux objectifs de programmes.
- Mène à bien toute autre activité qui lui est demandée pour assurer le succès du travail de l'équipe.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser
Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance et compréhension approfondies de sujets en rapport avec le renforcement des capacités, la planification des réseaux et les activités de développement, acquises dans une administration des télécommunications, une organisation/institution internationale ou une exploitation privée.
- Connaissance des conditions régnant dans la région Afrique en général et une bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays concernés serait un avantage supplémentaire.
- Connaissance des cadres réglementaires dans la zone/région.
- Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances mondiales dans le domaine du travail.
- Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projets.
- Connaissance des conditions en vigueur dans la région et bonne connaissance des problèmes et des aspirations des pays et des membres concernés.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en droit, télécommunications, TIC, sciences sociales ou économie ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans une administration/organisation du secteur des télécommunications/TIC, dans une organisation internationale ou régionale ou dans une organisation reconnue du secteur privé, dont au moins trois ans au niveau international.

Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 84,672 + indemnité de poste \$ 41,066

Autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.