



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 7 janvier 2025

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 25/02**

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 1899P-2025/BDT-DDR/EXTERNE/P5 "Chef des PMA, PDSL et PEID"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 06/03/2025 sur notre site carrière :**

#### **Chef des PMA, PDSL et PEID (itu.int)**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :  
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

Annexes: **AVIS DE VACANCE No. 1899P-2025/BDT-DDR/EXTERNE/P5 "Chef des PMA, PDSL et PEID"**

## Job Title: Chef des PMA, PDSL et PEID

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.*

### Chef des PMA, PDSL et PEID

**Numéro de l'avis de vacance:** 1899

**Secteur:** BDT

**Département:** DDR

**Pays du contrat:** Suisse

**Lieu d'affectation:** Genève

**Numéro de poste:** TD21/P5/876

**Grade:** P5

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 6 mars 2025

### UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D). Le BDT s'occupe principalement des politiques, des stratégies, des programmes et des projets de développement, ainsi que des activités de coopération technique visant à favoriser et à encourager l'accès universel, à un coût abordable, à des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC) sûres et de qualité, et à encourager une utilisation équitable et inclusive des télécommunications/TIC pour mobiliser les personnes et les sociétés en faveur du développement durable. Afin de répondre de manière efficace et rationnelle aux besoins des États Membres, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Département de la coordination des opérations (Bureau de l'Adjoint au Directeur)
- Département des projets, des partenariats et des compétences numériques (PPS)
- Département des réseaux numériques et de l'environnement (DNE)
- Département de la société de connaissances numériques (DKS)

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur et le département de la coordination (DDR) des opérations sont chargés d'assurer l'état de préparation opérationnelle et de fournir un appui pour le fonctionnement des bureaux régionaux et du siège de l'UIT à Genève, en particulier en ce qui concerne la mise œuvre des projets et des programmes. Les entités fonctionnelles s'occupant des réunions, des bourses et de l'appui informatique, entre autres, rendent compte à ce département. L'unité chargée d'accorder une attention particulière à tous les aspects relatifs aux pays les moins avancés (PMA), aux pays en développement sans littoral (PDSL) et aux petits États insulaires en développement (PEID) est placée sous la responsabilité de ce département. L'Adjoint au Directeur a la responsabilité d'aider et de conseiller le Directeur en ce qui concerne la direction et la gestion du Bureau, y compris sur toutes les questions relatives au personnel et aux processus de planification financière et opérationnelle. Le département est chargé de diriger le processus de planification opérationnelle et l'appui à la mise en œuvre dans le cadre du Plan d'action. Le département est également chargé de coordonner les conférences et les réunions, les travaux de rédaction et le suivi de la

documentation, et de surveiller la mise en œuvre des décisions émanant des organes directeurs de l'UIT et du BDT, y compris le Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT), le Conseil, les conférences et assemblées des autres Secteurs pour les questions concernant le BDT. Le département a la responsabilité de coordonner la coopération du Bureau avec les autres Secteurs et avec le Secrétariat général.

## **CONTEXTE ORGANISATIONNEL**

Sous la supervision de l'Adjoint au Directeur, le/la Chef de la Division des pays les moins avancés (PMA), des pays en développement sans littoral (PDSL) et des petits États insulaires en développement (PEID) est chargé(e) de diriger l'équipe et de fournir des avis spécialisés faisant autorité concernant toutes les responsabilités qui lui sont confiées, afin de produire les résultats attendus dans le respect des délais, des coûts et des normes de qualité établis et de favoriser un esprit de collaboration et de coopération dans le but d'obtenir des résultats.

Le/la titulaire agit dans le respect des règles et règlements de l'organisation et endosse les responsabilités nécessaires à la bonne exécution des tâches qui lui sont confiées, y compris la coordination de l'intégralité des projets, des programmes et des activités destinés aux PMA, aux PDSL et aux PEID.

## **TÂCHES ET RESPONSABILITES**

- Dirige l'équipe chargée des PMA, PDSL et PEID, et fournit des avis spécialisés sur la planification appropriée des projets et programmes; détermine les activités prioritaires et l'attribution des ressources nécessaires.
- Étudie et examine les besoins de ces pays dans le domaine des télécommunications/technologies de l'information et de la communication (TIC), en fournissant des conseils de spécialiste en matière d'élaboration et d'exécution de projets et de mise en œuvre de projets du BDT sur le terrain, et en formulant des avis spécialisés sur la manière de relever les défis auxquels sont confrontés les PMA, les PDSL et les PEID.
- Aide le Directeur du BDT et les Chefs de Département, ainsi que les autres Secteurs de l'UIT, à établir des rapports sur les PMA, les PDSL et les PEID, en élaborant des rapports sur le Programme d'action pour ces groupes de pays, par exemple un rapport sur la mise en œuvre des résultats du Programme d'action de Doha adopté en 2023, la Réunion internationale des petits États insulaires en développement (PEID-4), qui s'est tenue à Antigua-et-Barbuda en 2024 pour la décennie 2025-2035, et la Conférence des Nations Unies pour les États en développement sans littoral, qui sera organisée par le Gouvernement du Botswana plus tard en 2024 pour la décennie 2025-2035.
- Dirige et coordonne avec les autres divisions, bureaux régionaux et bureaux de zone du BDT la planification de projets et de programmes en faveur des PMA, des PDSL et des PEID; supervise l'appui fourni en permanence aux bureaux régionaux et aux bureaux de zone en ce qui concerne la mobilisation des ressources, l'élaboration de projets viables en vue du financement par les bailleurs de fonds et la mise en œuvre efficace de projets et de programmes en faveur de ces pays.
- Fournit des avis spécialisés et aide les États Membres appartenant aux groupes des PMA, des PDSL et des PEID à mettre au point des stratégies nationales et régionales, et des projets connexes.
- S'assure que les projets et les programmes sont adaptés aux spécificités de chaque pays.
- Dirige le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des projets et programmes et en analyse les incidences en coordination avec la Division de l'appui aux projets.
- Suit la mise en œuvre des accords de développement existants en faveur des PMA, des PDSL et des PEID, en veillant à ce que les objectifs soient atteints.
- Représente l'UIT lors de conférences et de manifestations portant sur des thèmes intéressant ces groupes de pays et intervient sur des sujets relevant du mandat du Secteur du développement tel qu'il a été adopté par les Conférences mondiales de développement des télécommunications; tient à jour un site web dédié aux PMA, PDSL et PEID.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

## **COMPETENCES ESSENTIELLES**

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## **COMPETENCES FONCTIONNELLES**

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services

Ouverture à l'innovation et au changement  
Qualités de chef  
Etablissement de réseaux et de partenariats  
Aptitude à planifier et à organiser  
Gestion efficace

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Excellente connaissance des difficultés rencontrées par les PMA, PDSL et PEID.
- Connaissance des cadres réglementaires dans la zone/région.
- Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projets.
- Connaissance des conditions en vigueur dans les différentes régions et bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays concernés.
- Aptitude à résoudre de manière technique et analytique des problèmes.
- Ingéniosité, esprit d'initiative et aptitude à négocier.
- Compétences en matière de planification et de gestion stratégiques.
- Tact, sens de la diplomatie et capacité à travailler efficacement avec des responsables à tous les niveaux et avec des personnes de nationalité, de culture et de formation différentes.
- Une bonne connaissance du système des Nations Unies, assortie de préférence d'une expérience pratique du travail dans le domaine du développement bilatéral ou multilatéral, serait un avantage.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications (sciences/ingénierie, génie électrique/électronique), gestion des entreprises ou des administrations, droit OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Une spécialisation en télécommunications ou en sciences sociales, relations internationales ou études du développement est souhaitable.

Une certification en gestion de projets est souhaitable.

### Expérience:

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines susmentionnés, acquises de préférence dans une administration/organisation du domaine des télécommunications/TIC, dans une organisation internationale ou régionale ou dans une structure privée reconnue, dont au moins cinq ans au niveau international.

Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Expérience des conditions en vigueur dans la région et bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays concernés.

Une expérience dans le domaine de la gestion de projets est requise.

### Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. *(Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).*

## DROITS ET PRESTATIONS

### Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste

(indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 92,731 + indemnité de poste \$ 83,365

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

[https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr\\_FR](https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR)

## INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

***L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.***