



## الأمانة العامة (SG)

جنيف، 3 أبريل 2025

إلى الدول الأعضاء في مجلس الاتحاد

المرجع: DM-25/1001

جهة الاتصال: Ms Béatrice Pluchon

البريد الإلكتروني: [gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int)

الموضوع: تنظيم دورة المجلس لعام 2025، 17-27 يونيو 2025

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

وفقاً للمادة 1 من النظام الداخلي للمجلس، يسرني أن أحيطكم علماً بأن دورة المجلس لعام 2025 ستُعقد حضورياً في مقر الاتحاد من الثلاثاء 17 يونيو إلى الجمعة 27 يونيو 2025.

وبالإضافة إلى ذلك، ستُعقد جلسة إحاطة غير رسمية مع أعضاء المجلس يوم الإثنين 16 يونيو من الساعة 17:30 إلى الساعة 18:30.

ولتيسير التحضير للدورة، نُظمت جلستنا إحاطة مواضيعية افتراضية لأعضاء المجلس. وعُقدت الجلسة الأولى في 19 مارس وستُعقد الجلسة التالية في 14 أبريل 2025، من الساعة 14:00 إلى الساعة 15:00، بتوقيت جنيف. ويمكن النفاذ إلى التسجيل [هنا](#).

وإحاطةً بالمناقشات التي دارت في إطار فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية، ستُعقد جلسة إعلامية افتراضية مع المراجعين الخارجيين في 10 يونيو 2025، من الساعة 12:30 إلى الساعة 14:30. ويمكن النفاذ إلى التسجيل [هنا](#).

وبالإضافة إلى ذلك، تنظم الأمانة، خارج الإطار الرسمي لأنشطة المجلس، ورشة عمل تفاعلية بشأن الذكاء الاصطناعي تهدف إلى تزويد المندوبين بالمعارف والأدوات اللازمة للتكيف مع دور الذكاء الاصطناعي المتنامي في السياسات والإدارة الدوليين. وستُعقد ورشة العمل في 16 يونيو 2025، من الساعة 09:30 إلى الساعة 17:30، وباب المشاركة فيها مفتوح أمام مندوب واحد لكل دولة عضو في المجلس. وسيُتاح مزيد من المعلومات في الوقت المناسب.

### مشروع جدول الأعمال الأولي

يرد في [الملحق 1](#) مشروع جدول أعمال أولي للدورة العادية لعام 2025. ويجري إعداد مشروع خطة لإدارة الوقت وسيُرسَل إليكم في الوقت المناسب.

ووفقاً للمادة 3.4 من النظام الداخلي للمجلس، على الدول الأعضاء في الاتحاد إبلاغ الأمانة العامة بأي بند إضافي تود أن تقترحه قبل افتتاح الدورة بثمانية (8) أسابيع على الأقل (قبل 22 أبريل 2025).

### تأكيد أعضاء المجلس

يرد في [الملحق 2](#) وصف لأدوار أعضاء المجلس والمناوبين والمستشارين. وفي هذا الصدد، أود أن أدعوكم إلى إبلاغ الأمانة بما إذا كان عضو المجلس لديكم قد تغير.

وعلاوةً على ذلك، تود الأمانة إضافة صفحة مخصصة "لأعضاء المجلس" إلى الموقع الإلكتروني للمجلس. ولذلك، سنكون ممتنين لو تمكن كل عضو من أعضاء المجلس، رهنأً بموافقتهم، من تقديم صورة شخصية وتقديم اسمه الكامل إلى [gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int) بحلول 14 أبريل 2025.

وإذا كنت عضواً جديداً في المجلس وترغب في تلقي إحاطة عن المجلس ودورك كعضو في المجلس، يرجى الاتصال بالأمانة من خلال العنوان: [gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int) بحلول 14 أبريل 2025.

## التسجيل

سيجري التسجيل لدورة المجلس لعام 2025 عبر الإنترنت حصراً في الصفحة الإلكترونية التالية:  
<https://council.itu.int/2025/ar/participation/>

ووفقاً للمادة 6 من النظام الداخلي للمجلس، ينبغي تحديد مندوب واحد فقط بصفة عضو في المجلس تحت بند "الوظيفة" في نظام التسجيل. ويجوز لكل دولة عضو في المجلس أن تعين شخصاً أو أكثر من شخص كمناب ليحل محل عضو المجلس. وينبغي تسجيل أعضاء آخرين في الوفد كمستشارين.

وتماشياً مع سياسة الاتحاد بشأن المساواة بين الجنسين وتعميمها، والقرار 198 (المراجع في بوخارست، 2022)، أود أن أدعوكم إلى دعم وتشجيع مشاركة النساء والشباب في وفدكم.

وستتاح المعلومات المتعلقة باستلام الشارات في رسالة التأكيد الإلكترونية الخاصة بالتسجيل وكذلك في الموقع الإلكتروني للمجلس (<https://council.itu.int/2025/ar/>).

## الوثائق

وفقاً للفقرة 10 من الملحق 2 بالمقرر 5 (المراجع في بوخارست، 2022)، وبغية تخفيض تكاليف الوثائق، ستتاح وثائق المجلس عبر الإنترنت حصراً في الموقع الإلكتروني التالي: <https://council.itu.int/2025/ar/documents/>

وتيسيراً لإعداد وفدكم للدورة، تُتاح موارد هامة بشأن مواضيع مثل المسائل المتعلقة بالموارد المالية والبشرية، ومعلومات عن الأعضاء، والإدارة الداخلية، وما إلى ذلك، في الموقع الإلكتروني للمجلس المتاح [هنا](#)، فضلاً عن النصوص الأساسية والنظام الداخلي للمجلس، وغير ذلك من المعلومات المتاحة [هنا](#).

سوف يسهل تطبيق مزامنة وثائق دورة المجلس لعام 2025 (ITU C25) الذي أعده الاتحاد عملية تنزيل وثائق الدورة من مخدم الاتحاد إلى جهازكم المحلي. وسيُتاح هذا التطبيق في الموقع الإلكتروني للمجلس وقد جرت تهيئته لمزامنة آخر الوثائق المنشورة. وإذا كنتم تودون أن نرسل إليكم رسالة بالبريد الإلكتروني لإشعاركم بنشر وثائق المجلس الجديدة أو المنقحة، يُرجى تحديث حسابكم للنفاز إلى خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES) في الموقع الإلكتروني <https://www.itu.int/ar/ties-services/>.

وينبغي تقديم المساهمات إلى المجلس في أقرب وقت ممكن إلى العنوان التالي: [contributions@itu.int](mailto:contributions@itu.int). ووفقاً للمقرر 556 الصادر عن المجلس، ينبغي تقديم جميع المساهمات قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن 14 يوماً تقويمياً أي في موعد أقصاه 3 يونيو 2025. أما وثائق أمانة الاتحاد التي تستدعي اتخاذ قرار من جانب المجلس، فسيتم نشرها في الصفحة ذات الصلة من الموقع الإلكتروني قبل افتتاح دورة المجلس بفترة لا تقل عن 30 يوماً تقويمياً. ويُطلب من الدول الأعضاء إرسال مساهماتها إلى الاجتماع باستخدام [النموذج](#) المتاح في الموقع الإلكتروني لدورة المجلس لعام 2025.

ووفقاً لسياسة الاتحاد بشأن النفاز إلى المعلومات/الوثائق، ستكون الوثائق المقدمة إلى المجلس متاحة للجمهور إلا إذا طلب مقدّم الوثيقة غير ذلك.

ووفقاً لمقرر المجلس 495، إذا رأت دولة عضو في المجلس ضرورة أن ينظر المجلس في وثيقة معلومات لاتخاذ مزيد من الإجراءات، ينبغي للدولة العضو في المجلس المذكورة أن تعرب عن رغبتها في ترجمة وثيقة المعلومات بجميع اللغات الرسمية الست في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية بعد نشرها في الموقع الإلكتروني للمجلس.

وستتاح الترجمة الآلية عند نشر الوثائق والمساهمات ريثما تتوفر الترجمة الرسمية، إن وجدت.

## نفقات السفر والإقامة والتأمين

وفقاً لأحكام الرقم 57 من اتفاقية الاتحاد الدولي للاتصالات، "يتحمل الاتحاد نفقات السفر والإقامة والتأمين التي يتكبدها لممارسة مهامه أثناء دورات المجلس ممثل كل دولة من الدول الأعضاء في المجلس التي تنتمي إلى فئة البلدان النامية التي وضع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي قائمة بها". ويمكن لأعضاء المجلس الذين يرغبون في الحصول على مزيد من المعلومات، الاتصال بقسم السفر في الاتحاد من خلال العنوان: [travel@itu.int](mailto:travel@itu.int) أو [christine.marechal@itu.int](mailto:christine.marechal@itu.int). ويُرجى من أعضاء المجلس المؤهلين اتخاذ ترتيبات سفرهم في وقت مبكر للاستفادة من انخفاض الأسعار والمساعدة في تقليل التكاليف التي يتحملها الاتحاد.

## الإقامة في الفنادق

أمكن الحصول على تخفيضات في أسعار الفنادق في جنيف لأعضاء الوفود المشاركة في اجتماعات الاتحاد. ويُرجى الرجوع إلى الموقع <https://www.itu.int/net4/travel/index.aspx> للاطلاع على قائمة الفنادق واستمارة الحجز التي ينبغي إرسالها مباشرة إلى الفندق المعني.

## الأحداث الاجتماعية

تحظى فترات الاستراحة القصيرة لتناول القهوة والتجمعات وقت الغداء وحفلات الاستقبال المسائية في المجلس بتقدير كبير حيث يتواصل المشاركون ويتعارفون ويجددون طاقتهم بين جلسات الاجتماع.

ويحتفظ قسم البروتوكول لدى الاتحاد بجدول فعاليات اجتماعية مركزي لتنسيق حجوزات الفترات الزمنية وتقديم المعلومات ذات الصلة إلى الدول الأعضاء. وتشجع الدول الأعضاء التي تعتزم استضافة حدث اجتماعي في المجلس على الاتصال بقسم البروتوكول بالاتحاد على العنوان [protocol.service@itu.int](mailto:protocol.service@itu.int) في أقرب وقت ممكن. وسيُنشر الجدول الزمني النهائي للأحداث الاجتماعية في الموقع الإلكتروني للمجلس في دورته لعام 2025 في وقت قريب من مواعيد الحدث.

وأُتطلع إلى لقاءكم في جنيف.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

[الأصل عليه توقيع]

دورين بوغدان-مارتن  
الأمينة العامة

**الملحق 1:** مشروع جدول الأعمال الأولي لدورة المجلس لعام 2025

**الملحق 2:** معلومات عن ترشيح عضو المجلس

الملحق 1

مشروع جدول الأعمال الأولي لدورة المجلس لعام 2025

العنوان	بند جدول الأعمال
بناء اتحاد دولي للاتصالات يفي بالغرض	PL 1
حالة الاتحاد	
تقرير عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية وعن أنشطة الاتحاد للفترة 2024-2025	
معلومات محدثة عن عملية التحول وخارطة الطريق للاتحاد	
الأداء كاتحاد واحد (السياسة العامة والاستراتيجية والأنشطة)	PL 2
استراتيجية تنسيق الجهود بين قطاعات الاتحاد الثلاثة	
مشروع الخطة التشغيلية الرباعية المتجددة للاتحاد للفترة 2026-2029	
تعزيز الحضور الإقليمي	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بحماية الأطفال على الإنترنت (CWG-COP)	
تقرير رئيسة فريق العمل التابع للمجلس والمعني باللغات (CWG-Lang)	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بقضايا السياسات العامة الدولية المتعلقة بالإنترنت (CWG-Internet)	
تقرير رئيسة فريق الخبراء المعني بلوائح الاتصالات الدولية (EG-ITR)	
تقرير فريق الخبراء غير الرسمي المعني بالمنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (IEG-WTPF)	
تقرير رئيس فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالخطتين الاستراتيجية والمالية (CWG-SFP) للفترة 2028-2031	
تقرير رئيسة فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالقمة العالمية لمجتمع المعلومات وأهداف التنمية المستدامة (CWG-WSIS&SDG)	
مشروع تقرير عن حدث WSIS+20: مساهمة الاتحاد في تنفيذ نواتج القمة العالمية لمجتمع المعلومات ومتابعتها	
نتائج الدعوة إلى تقديم مدخلات بشأن استعراض الحدث WSIS+20	
خطة عمل لتنفيذ الاتفاق الرقمي العالمي (GDC)	
أنشطة الاتحاد المتصلة بالإنترنت: القرارات 101 و102 و133 و180 و206	
أنشطة الاتحاد بشأن تعزيز دور الاتحاد في بناء الثقة والأمن في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
تقرير عن القرار 70	
مشاركة الشباب والمبادرات المتعلقة بهم في الاتحاد الدولي للاتصالات	
التعاون مع منظومة الأمم المتحدة والعمليات الحكومية الدولية الأخرى، بما في ذلك وضع المعايير	
دور الاتحاد الدولي للاتصالات في تنفيذ خطة الفضاء 2030	
تكنولوجيات الذكاء الاصطناعي والاتصالات/تكنولوجيات المعلومات والاتصالات	
اليوم العالمي للاتصالات ومجتمع المعلومات (WTISD)	
معلومات محدثة بشأن تنفيذ القرار 1408 الصادر عن مجلس الاتحاد بشأن تقديم المساعدة والدعم إلى أوكرانيا لإعادة بناء قطاع اتصالاتها	
تقرير عن تنفيذ القرار 1424 الصادر عن مجلس الاتحاد بشأن تقديم المساعدة والدعم إلى فلسطين	
تقرير عن الأنشطة الداعمة لإعادة بناء البنية التحتية في جميع الدول الأعضاء المعنية	
تقرير بشأن اللجنة الدائمة للتنظيم والإدارة	

العنوان	بند جدول الأعمال
تقرير عن دور الاتحاد الدولي للاتصالات في تيسير مساهمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الاستدامة والعمل المناخي	
<b>تحسين الإدارة (المسائل المتعلقة بمؤتمرات الاتحاد وجمعياته النظامية، ومجلس الاتحاد وأفرقة العمل التابعة له، ولجنة لوائح الراديو)</b>	<b>PL 3</b>
تقرير عن الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2024 (WTSA-24)	
الأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي لتنمية الاتصالات لعام 2025 (WTDC-25)	
الأعمال التحضيرية للمنتدى العالمي لسياسات الاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعام 2026 (WTPF-26)	
الأعمال التحضيرية لجمعية الاتصالات الراديوية لعام 2027 (RA-27) والمؤتمر العالمي للاتصالات الراديوية لعام 2027 (WRC-27)	
الأعمال التحضيرية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2026 (PP-26)	
الأعمال التحضيرية لمؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2030 (PP-30): مقترح من الهند لاستضافة مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2030	
مبادئ توجيهية لتنسيق قرارات ومقررات مؤتمر المندوبين المفوضين	
قائمة الترشيحات لمناصب رؤساء ونواب رؤساء أفرقة العمل التابعة للمجلس وأفرقة الخبراء وأفرقة الخبراء غير الرسمية	
المواعيد والمدد المقترحة لعقد دورات المجلس للأعوام 2026 و2027 و2028 ولمجموعات اجتماعات أفرقة العمل التابعة للمجلس للفترة 2026-2028	
الجدول الزمني لمؤتمرات الاتحاد وجمعياته واجتماعاته المقبلة: 2025-2028	
قرارات المجلس ومقرراته التي انتهى مفعولها	
<b>تعزيز التميز المؤسسي (الميزانية والشؤون المالية)</b>	<b>ADM 1</b>
استراتيجية تعبئة الموارد على نطاق الاتحاد	
تقرير رئيسة فريق العمل التابع للمجلس والمعني بالموارد المالية والبشرية (CWG-FHR)	
استعراض الحضور الإقليمي للاتحاد الدولي للاتصالات	
مخصصات الوفورات المحققة في تنفيذ ميزانية عام 2024	
تقرير لجنة مراقبة الميزانية لدى الجمعية WTSA-24	
تقرير رئيسة فريق الخبراء المعني بالمقرر 482 (EG-Dec482)	
استرداد تكاليف معالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية	
الاستعراض السنوي للإيرادات والنفقات لتنفيذ ميزانية 2025	
المتأخرات والحسابات الخاصة بالمتأخرات	
مشروع ميزانية فترة السنتين للاتحاد للفترة 2026-2028	
تقرير عن حالة تنفيذ المقررين 600 و601 الصادرين عن المجلس (بشأن الأرقام العالمية للنداء الدولي المجاني (UIFN) وأرقام تعرف جهة الإصدار (IIN))	
صندوق تنمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT-DF)	
التزامات التأمين الصحي بعد انتهاء مدة الخدمة (ASHI)	
مقترح بشأن المبلغ الأولي لوحدة المساهمة للفترة 2028-2031	
طلبات الإعفاء من الرسوم المقدمة من المنظمات الدولية	
المشاركة المؤقتة للكيانات المعنية بمسائل الاتصالات في أنشطة الاتحاد الدولي للاتصالات	

العنوان	بند جدول الأعمال
<b>تعزيز التميز المؤسسي (المساءلة)</b>	<b>ADM 2</b>
الحسابات المراجعة: تقرير الإدارة المالية المراجع عن السنة المالية 2024	
تقرير المراجع الخارجي: حسابات الاتحاد لعام 2024	
تجديد ولاية المراجع الخارجي	
تقرير من وظيفة المراجعة الداخلية في وحدة الرقابة	
تقرير من وظيفة التحقيق في وحدة الرقابة	
تقرير من مكتب الأخلاقيات	
تعزيز إدارة المخاطر ونظام الرقابة الداخلية	
التقرير الرابع عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC)	
تقارير وحدة التفتيش المشتركة بشأن المسائل المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة ككل في الفترة 2023-2024 وتوصيات الوحدة للرؤساء التنفيذيين والهيئات التشريعية	
<b>تعزيز التميز المؤسسي (البيئة التمكينية والموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات والمقر)</b>	<b>ADM 3</b>
تقرير مرحلي عن تنفيذ خطة تحول الموارد البشرية	
تغييرات في شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة	
تقرير مرحلي عن التقدم المحرز بشأن مشروع مبنى مقر الاتحاد	
تقرير الفريق الاستشاري للدول الأعضاء (MSAG)	
تقرير عن التقدم المحرز في الخطة الاستراتيجية لمجمع الاتحاد	
طرائق استثمارية الأعمال لاجتماعات الاتحاد في الفترة 2028-2029	
<b>وثائق مقدمة للعلم وأخرى متنوعة</b>	
حالة متأخرات الاتحاد في 31 مارس 2025	
مساهمة مجلس الاتحاد في المنتدى السياسي رفيع المستوى المعني بالتنمية المستدامة (HLPF) عام 2025	
تقرير عن إيرادات المساهمات الطوعية لعام 2024	
التعاون مع منظومة الأمم المتحدة	
ميثاق بشأن وظيفة الأخلاقيات في الاتحاد	
بيان مقدم من مجلس الموظفين	

## الملحق 2

### ترشيح عضو المجلس

#### 1 التعاريف (وفقاً لنص مقتطف من النظام الداخلي للمجلس)

- عضو المجلس*: الشخص الذي تعيينه دولة عضو في المجلس كممثل لها.
- يكون الشخص المسمى ليمثل الدولة العضو معتمداً من إدارة هذه الدولة برسالة أو فاكس إلى الأمين العام.
  - *المناوب*: كل شخص تسميه دولة عضو في المجلس ليحل محل عضو المجلس.
  - يجوز لكل دولة عضو في المجلس أن تعين شخصاً أو أكثر من شخص كمناوب ليحل محل عضو المجلس.
  - *المستشار*: كل شخص يسدي المشورة أو يقدم المساعدة إلى أحد أعضاء المجلس أثناء الاجتماع.
  - يجوز لعضو المجلس أن يصطحب إلى الاجتماع مستشاراً أو أكثر من مستشار يجوز له المشاركة في المداولات.

#### 2 دور عضو المجلس (توصيات حسب الممارسة)

- يمثل دولته العضو في المجلس ويشارك في الدورات السنوية للمجلس والاجتماعات ذات الصلة
- يضطلع بدور فعال في الدورة، يمكن أن يرأس أفرقة مخصصة/أفرقة صياغة، حسب الاقتضاء
- يتخذ قرارات بشأن بنود جدول الأعمال قيد المناقشة ويقوم بالتصويت، إذا لزم الأمر
- يستعرض الوثائق ويفحصها قبل انعقاد الدورة السنوية
- يتلقى المراسلات الرسمية بشأن جميع شؤون المجلس.

#### 3 في حالة حدوث تغيير في عضو المجلس، يُرجى إرسال المعلومات التالية إلى الأمانة ([gbs@itu.int](mailto:gbs@itu.int))، للاستخدام الداخلي فقط، ويفضل أن يكون ذلك قبل 14 أبريل 2025

- اسم عضو المجلس الذي يمثلكم لدورة مجلس الاتحاد لعام 2025
- اسم المناوب الذي يمكن أيضاً تسميته
- عنوان البريد الإلكتروني
- يفضل أن يكون رقم هاتف محمول
- صورة فوتوغرافية حديثة من نوع صور بطاقة الهوية
- سيرة ذاتية قصيرة (لعضو المجلس فقط).