|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт повестки дня: PL1** | **Документ C25/xx-R** |
| **30 мая 2025 г.** |
| **Оригинал: русский** |
|  |  |
| Вклад Российской Федерации | |
| Проект пересмотра РЕЗОЛЮЦИи 1333 (пересм. 2016 г.)  Руководящие принципы по созданию рабочих групп Совета,  управлению ими и прекращению их деятельности | |
| **Назначение**  Цель вклада – установить сроки опубликования отчета о собраниях РГС и привести в соответствии с Решением 11 (Пересм.Бухарест,2022 г.) Полномочной конференции.  **Необходимые действия Совета**  Совету предлагается рассмотреть предложения, содержащиеся во вкладе, и принять необходимые меры.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Справочные материалы**  *Документ* [*C16/134*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0134/en) | |

MOD РЕЗОЛЮЦИя 1333 (пересм. 2025 г.)

Руководящие принципы по созданию рабочих групп Совета,   
управлению ими и прекращению их деятельности

Совет,

учитывая

*a)* Статьи 7 и 10 Устава, в соответствии с которыми в период между полномочными конференциями Совет действует в качестве руководящего органа Союза от имени Полномочной конференции в пределах прав, предоставленных ему последней;

*b)* Решение 11 (Пересм. Бцхарест, 2022 г.) Полномочной конференции о создании рабочих групп Совета и управлении ими, в котором определяются основные принципы создания и функционирования рабочих групп Совета;

*c)* Резолюцию 208 (Пересм.Бухарест, 2022 г.) Полномочной конференции о назначении и максимальном сроке полномочий председателей и заместителей председателей исследовательских комиссий и консультативных групп,

*d)* Решение 584 Совета 2015 года, в котором определяются принципы назначения и срок полномочий председателей и заместителей председателей РГС;

решает,

1 что РГС должны заниматься вопросами, целями, стратегиями и приоритетами, установленными в Стратегическом плане и Финансовом плане Союза и в решениях полномочных конференций и Совета, а также консультировать Совет по вопросам, представленным на его рассмотрение;

2 что при создании рабочей группы Совета круг ведения РГС необходимо четко определять и следует избегать дублирования и совпадения задач с другими РГС; при необходимости в круг ведения могут вноситься изменения для учета изменяющихся требований;

3 что при назначении председателей и не менее двух заместителей председателей для каждой РГС следует руководствоваться положениями Решения 11 (Пересм. Бухарест, 2022 г.) и процедурой, представленной в Приложении 1, включая представление информации, приведенной в Приложении 2;

4 что срок полномочий председателей и заместителей председателей РГС не должен превышать двух периодов подряд между следующими одна за другой полномочными конференциями; что период полномочий в какой-либо одной РГС не засчитывается в период полномочий в другой РГС; что следует принять меры по обеспечению определенной преемственности между председателями и заместителями председателей РГС;

5 что необходимо планировать и проводить собрания РГС эффективным и рентабельным образом в пределах бюджета, выделенного Советом; РГС, как правило, должна проводить одно собрание и не более двух собраний в год; при необходимости, одно собрание РГС может включаться в график распределения времени ежегодных сессий Совета; когда это необходимо и целесообразно, следует предусматривать проведение электронных собраний;

6 что собрания РГС не должны проводиться в период проведения основных конференций и ассамблей Союза, а также собраний консультативных групп Секторов;

7 что, насколько это возможно, РГС следует осуществлять свою деятельность с использованием электронных средств и методов работы;

7 что отчет о собрании РГС должен быть опубликован не позднее 12 дней по окончании собрания и утвержден группой, по возможности, в ходе собрания;

8 что РГС прекращает свою деятельность по завершении выполнения задач в рамках своего мандата или в соответствии с другими решениями Совета и/или полномочной конференции, включая Решение 11 (Пересм. Пусан, 2014 г.),

решает далее,

1 что следует изучать на постоянной основе количество и мандаты РГС, в частности любые изменения, которые требуются в существующих группах под воздействием настоящей резолюции и изменяющихся потребностей,

поручает Генеральному секретарю

1 представлять каждой полномочной конференции и каждой сессии Совета таблицу, в которой указаны председатели и заместители председателей каждой РГС, их срок полномочий и регион;

2 обеспечить единообразие веб-сайтов РГС, включающих, как минимум, круг ведения, задачи, состав, председателя и заместителей председателя, секретариат, основные Решения и Резолюции, документы и отчеты РГС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Процедура назначения председателей и заместителей председателей   
рабочих групп Совета

1 После принятия полномочной конференцией или Советом решения о создании рабочей группы Совета Генеральный секретарь на основе консультаций с Государствами-Членами составляет и публикует на веб-странице Совета по каждой рабочей группе список кандидатур и их краткие биографические справки[[1]](#footnote-1)1.

2 Решение о назначении должно приниматься на соответствующей сессии Совета (непосредственно после Полномочной конференции или на сессии Совета, принявшей решение о создании РГС) с учетом компетенции кандидатов, а также в целях содействия справедливому географическому распределению и гендерному балансу.

3 Если председатель РГС не может продолжать свою деятельность, новый председатель, как правило, назначается из числа действующих заместителей председателя данной РГС; при этом срок "частичных полномочий" не учитывается при назначении на следующий срок.

Приложение 2

Квалификация председателей и заместителей председателей

При назначении председателей или заместителей председателей особое внимание должно также уделяться следующим сведениям о компетенции и квалификации:

− знания и опыт в соответствующей области;

− опыт участия в собраниях МСЭ и работы в других межправительственных организациях;

− навыки управленческой работы;

− возможность незамедлительно приступить к исполнению обязанностей и продолжить работу до следующей полномочной конференции или до прекращения деятельности РГС;

− планирование преемственности.

В краткую биографическую справку, публикуемую Генеральным секретарем, следует включать конкретные ссылки на вышеуказанные сведения о квалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 Председатель и заместители председателя Рабочей группы по использованию шести официальных языков Союза назначаются по представлению языковых групп. Срок их полномочий определяется Советом с учетом предложений соответствующих языковых групп. [↑](#footnote-ref-1)