|  |  |
| --- | --- |
| **议项：ADM 2** | **文件 C25/40-C** |
| **2025年5月29日** |
| **原文：英文** |
|  |  |
| 秘书长的报告 |
| 2024财年财务工作报告和经审计的财务报表 |
| **目的**根据国际电信联盟《公约》第101款和国际电联《财务规则》第30条，秘书长需每年向理事会提交《财务工作报告》。2024财年《财务工作报告》包括：• 经审计的国际电联2024财年预算和预算外资金账目。**理事会需采取的行动**现将有关经审计的账目的财务工作报告和[附件A](#Annex_A)中的决议草案提交理事会**审议**和**批准。**在经理事会审议和批准后，报告将通报给国际电联各成员国和部门成员。**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****参考文件**《公约》：[第101款](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Convention-C.pdf)国际电联《财务规则》：[第30条](https://www.itu.int/en/council/Pages/Financial-Regulations.aspx) |

**财务工作报告**

目录

[2024年财务报表前言 3](#_Toc200034965)

[引言 5](#_Toc200034966)

[2024年财务工作报告要点 5](#_Toc200034967)

[2024年内部控制声明 12](#_Toc200034969)

[外部审计意见 20](#_Toc200034970)

[财务报表 23](#_Toc200034971)

[财务报表附注 28](#_Toc200034972)

[附注1 国际电联的目标 28](#_Toc200034973)

[附注2 编写和列报的基础 29](#_Toc200034974)

[附注3 重要的会计政策 30](#_Toc200034975)

[附注4 净资产的管理 36](#_Toc200034987)

[附注5 财务风险 39](#_Toc200034988)

[附注6 现金和现金等价物 42](#_Toc200034989)

[附注7 投资 42](#_Toc200034990)

[附注8 应收账款 43](#_Toc200034991)

[附注9 其它应收账款 43](#_Toc200034992)

[附注10 不动产、厂房和设备 44](#_Toc200034993)

[附注11 无形资产 46](#_Toc200034994)

[附注12 在建资产 46](#_Toc200034995)

[附注13 应付账款 47](#_Toc200034996)

[附注14 递延收入 47](#_Toc200034997)

[附注15 借款和其它财务债务 48](#_Toc200034998)

[附注16 职员福利 49](#_Toc200034999)

[附注17 其它负债 56](#_Toc200035005)

[附注18 收入 57](#_Toc200035006)

[附注19 支出 59](#_Toc200035007)

[附注20 分部报告 – 2024年财务业绩表 61](#_Toc200035013)

[附注21 预算金额与实际发生金额的核对 63](#_Toc200035014)

[附注22 相关方的披露 65](#_Toc200035019)

[附注23 未来承诺 65](#_Toc200035020)

[附注24 报告日期之后的活动 65](#_Toc200035021)

[附件A – 经审计的2024年财务工作报告 67](#Annex_A)

# 2024年财务报表前言

国际电信联盟（国际电联）致力于以有意义的方式连接世界各地的每一个人。

作为联合国负责数字技术的机构，我们促进技术合作、动员关键伙伴关系，使数字技术为全人类服务。

我们的2024-2027年战略规划围绕两个总体目标展开：普遍连接和可持续数字化转型。国际电联的工作惠及所有连接数字网络的人，为尚未接入网络的26亿人拉近与数字世界的距离，并为几十亿面临接入不足或服务负担不起境地的人提供支持。

2024年，国际电联为《全球数字契约》做出了重要贡献、提供了专业支持，该《契约》与《未来公约》一起在2024年联合国大会上获得通过。国际电联现在与联合国数字和新兴技术办公室、联合国数字技术工作组共同领导相关工作，在联合国系统内外为《全球数字契约》的落实发挥关键作用。

为建设更美好的未来制定标准

我们在2024年全年持续开展建设更美好的数字未来所需的关键技术标准制定工作，应对人工智能（AI）相关的关键问题和机遇，并就响应迅速、以公民为中心的数字服务向各国提供指导。国际电联标准阐明了如何提高技术的高效性、可负担性、安全性和可获取性，以及如何减少对环境的影响。

在印度新德里举行的世界电信标准化全会（WTSA-24）通过了关于负责任的人工智能、可信且可互操作的元宇宙应用、应急通信、智能交通、数字公共基础设施、可持续性等方面的新决议。

解决数字不平等问题

随着5G等新技术的采用，数字贫富差距扩大，国际电联推动建立相关伙伴关系，弥合全球数字鸿沟。

我们的“数字基础设施投资举措”于2024年启动，获得了20国集团轮值主席国巴西的支持，汇聚了六家主要开发金融机构的力量，旨在动员资金和政策，在2030年前实现有意义的全民连接。

我们还通过Giga和伙伴关系促进互联互通（Partner2Connect）持续开展开创性活动。Giga是我们与联合国儿童基金会（UNICEF）联合开展的举措，旨在连接全球每所学校；Partner2Connect是我们为履行变革性项目承诺而开展的全球认捐活动。

与此同时，我们新成立的国际海底光缆韧性建设咨询机构致力于加强海底电缆基础设施合作，强化全球数字骨干网。

优化频谱和轨道资源的使用

国际电联负责协调世界各国和各地区的无线电频率和卫星轨道，助力数百万美元投资的服务交付，并将有害干扰将至最低。

2024年版国际电联《无线电规则》在保障现有频谱的广泛使用的同时，促进了技术的加速创新。2024年末，国际电联召集各国政府、空间机构、私营部门、民间社会团体和其他联合国组织，举办了首届“空间可持续性论坛”，旨在确保负责任地利用外层空间，维护其可持续性以供后代利用。

利用新兴技术造福人类

从农业和制造业到教育和卫生，新的和新兴技术可以推动几乎所有社会经济发展领域的进步。这一点从国际电联与联合国系统其他实体以及其他标准制定组织和行业合作伙伴协作开展的广泛人工智能标准制定工作中可见一斑。

国际电联与40多家联合国合作伙伴共同维护的“人工智能向善”计划已有八年历史，成为助力实现联合国可持续发展目标的人工智能解决方案的全球展示平台。它亦已成为讨论人工智能的负责任采用的重要论坛，特别是自2024年5月我们首次举办“人工智能治理日”活动以来。2024年，国际电联启动了“人工智能技能联盟”，确保所有国家和社区都能获得必要的技能培训。

此外，我们在量子信息技术方面促成了更广泛的伙伴关系，并持续推动网络和安全标准方面的合作。我们预计未来计算能力将得到大幅提升，因此在着手利用量子技术造福人类。

绿色数字技术

在由国际电联牵头、与全球合作伙伴共同发起的“绿色数字行动”举措启发下，联合国气候变化大会COP29产生了一项得到广泛认可的《绿色数字行动宣言》。这一年坚定了我们的使命：应对数字技术的环境影响、推广可持续发展标准，以及引领全球科技行业站在历史正确的一边。

随着气候变化的现实影响逐渐显现，国际电联牵头联合国秘书长“全民早期预警”举措支柱3的工作，该举措旨在通过及时的灾害预警保护世界上的每一个人。还与联合国其他机构开展了一项新举措，通过人工智能解决方案提高抗灾能力。

促进全球数字合作

20多年来，国际电联一直在基于2003-2005年信息社会世界峰会（WSIS）确定的行动方面，帮助指导数字合作与发展。正在进行的WSIS利益攸关多方磋商进程将审查已取得的进展并找出仍然存在的差距。它还将成为通过以发展为导向的全民解决方案，实施《全球数字契约》的重要机制。在技术和政策格局快速演变的背景下，WSIS+20审查将为2025年以后的工作确定前进方向。

坚定不移的承诺

国际电联在数字问题上的专业技术协调和积极参与取决于机构的灵活性、受托人的信任和坚实的预算基础。在后续章节中，我们的《2024年财务工作报告》概述了保障国际电联在该年顺利开展工作的拨款和支出情况。

国际电联《年度报告》（[C25/35](https://www.itu.int/md/S25-CL-C-0035/en)号文件）将提供更多运作细节，反映本组织对数据驱动型洞察和结果导向型战略的坚定承诺。

# 引言

1 现根据2024年版国际电联《财务规则》第30条，提交截至2024年12月31日的年度财务报表和财务工作报告。

2 财务报表根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）制定，涵盖本组织的所有运作，包括由正常预算、预算外资金、营运和财务收入提供资金的运作活动。

a) 《财务规则》规定了双年度财务周期；但是，根据IPSAS，需要提交年度财务报表。国际电联双年度预算是根据以结果为导向的预算格式编制的，其范围包括：

i) 成员国以及部门成员、部门准成员和学术成员缴纳的会费；

ii) 其它营运收入，包括成本回收收入（包括出版物、卫星网络申报和预算外资金）、利息收入和其它创收活动；以及，

iii) 如有必要，从储备金账目中提款。

b) 包括预算外资金在内的所有其它收入均不在国际电联预算项下报告。

3 根据IPSAS报告财务报表对国际电联基于结果的预算的编制或报告没有影响，后者继续以经修改的现金制列报。由于预算和财务报表的基础不同，因此，“报表五：预算金额与实际发生金额的对比表”和财务报表附注21列出了预算与IPSAS财务业绩报表之间的对账情况。

# 2024年财务工作报告要点

4 国际电联账目以瑞郎为单位，提交的财务报表包含国际电联的所有资金来源，包括正常预算和预算外资金。

5 下文图1归纳了国际电联2023年和2024年的财务状况对比。

图1：2023年和2024年的财务状况

（单位：百万瑞郎）



6 如上文图1所示，与2023年相比，2024年的总收入增加了400万瑞郎，主要归因于分摊会费的增加（330万瑞郎）。分摊会费之所以会增加，是因为国际电联按照上届全权代表大会批准的《2024-2027年财务规划》开始了一个新的预算周期，部分成员国提高了会费缴纳水平。出版物收入增加了250万瑞郎，预算外资金收入增加了230万瑞郎，但这两项被其他收入来源（包括卫星网络申报（SNF））减少的410万瑞郎所抵消。总体而言，2024年的支出从1.972亿瑞郎增加到2.22亿瑞郎，增加了2 480万瑞郎，主要归因于：新办公楼项目减值2 100万瑞郎，确认了一笔640万瑞郎的分摊会费准备金，以及一笔因新办公楼项目修订而终止500万瑞郎赞助协议的准备金。这在很大程度上被人员费用减少的820万瑞郎所抵消。

7 财务收入/成本从2023年亏损830万瑞郎转为2024年收益950万瑞郎。这1 780万瑞郎的变动主要归因于外汇汇率走势趋好，特别是美元兑瑞郎，汇率收益大幅增加1 430万瑞郎。此外，由于利率下降，国际组织不动产基金会（FIPOI）贷款的净现值减少了340万瑞郎。投资方面，美元是国际电联的主要投资货币，以美元计价的利率保持稳定，实现了460万瑞郎收入，与上年持平。然而，国际电联正在加强其外币管理做法，以使其外币投资更贴合其功能货币（瑞郎），从而减少汇率波动风险，确保财务成果具有更大的可预测性和稳定性。

8 国际电联资产增加了1 470万瑞郎，主要得益于现金和现金等价物及应收账款的增加，但部分被投资和在建资产的减少抵消。负债增加了7 480万瑞郎，主要原因是离职后健康保险（ASHI）基金负债增加，以及与预算外协议有关的递延收入增加。

9 2024年的赤字为2 780万瑞郎（报表二）（2023年的赤字为2 480万瑞郎），系国际电联该年总支出超过收入形成的净结果。但值得注意的是，国际电联的项目预算盈余为570万瑞郎（报表五）。报表五和报表二之间的主要差异主要归因于新办公楼减值（2 100万瑞郎）、ASHI费用（780万瑞郎）、可疑债务准备金（640万瑞郎）和新办公楼项目相关的赞助终止准备金（500万瑞郎），并部分被固定资产资本化、投资和运营汇兑收益以及FIPOI贷款调整抵消。《财务报表》报表五对此做了进一步详细说明，附注21同时对此进行了描述。秘书长将介绍一份文件，其中将提出建议供理事会批准，以便为2025年的优先活动提供资金。

# 财务业绩

收入

10 国际电联2024年的收入为1.846亿瑞郎，而2023年为1.807亿瑞郎。下文表1显示了2024年和2023年的主要收入来源。来自分摊会费和预算外捐款的收入增加了560万瑞郎。来自出版物和卫星网络申报的收入减少了50万瑞郎。其它收入减少了110万瑞郎。

11 与上一年相比，本组织的整体财务收入有了显著改善，从2023年830万瑞郎的财务成本转变为2024年的950万瑞郎财务收入。这是美元和欧元兑瑞郎汇率走势趋好的直接结果。此外，与2023年相比，用于估算FIPOI贷款净现值的利率下调，产生了有利的影响（340万瑞郎的正增长）。年内投资利率相对稳定，实现了460万瑞郎的收入，与上一年持平。

表1 – 2024年和2023年的收入来源



图2 – 2024年收入分析细分



12 从上文图2可以看出，国际电联的主要收入来源是分摊会费，占67%，其次是其它营运收入，占比16%，其中包括出版物销售、卫星网络申报（SNF）和其它收入。

13 2024年确认的预算外捐款占2024年总收入（2 130万瑞郎）（2023年为1 900万瑞郎）的11%。增加的原因是与2023年相比，2024年的实施率有所提高，并签署了新的协议。

14 预算外捐款的实施在2024年产生了120万瑞郎的收入（2023年为100万瑞郎）作为支持成本。

成本回收

15 国际电联通过收取预算外捐款费用，全力回收服务活动的支持成本。2024年，国际电联从项目支出中回收了120万瑞郎的支持成本收入，使项目支持成本平均费率达到7%（2023年为100万瑞郎，或7%）。这一小幅增长反映了项目支出的增加以及资源构成向缴费协议倾斜的变化。目前，针对自愿捐款和供资伙伴的请求，支持成本豁免政策仍在继续延伸。

支出

16 2024年，国际电联的支出达2.22亿瑞郎（2023年为1.972亿瑞郎），较2023年增长12.6%。表2显示了2024年与2023年的支出对比。值得注意的是，2024年最大的支出是员工支出（比2023年减少820万瑞郎）。2024年的增长主要与理事会做出的继续进行重新评估的办公楼项目决定有关，导致新办公楼减值2 100万瑞郎。此外，由于成员国未缴纳会费，国际电联不得不将2024年的分摊会费准备金增加到640万瑞郎，还有一笔由于新办公楼项目修订而终止赞助协议产生的500万瑞郎准备金。

表2 – 2024年与2023年的支出比较



17 图3（2024年支出对比）显示了按性质分列的支出细目，这突出表明国际电联的员工成本很高，占所有成本的64.2%。然而，与2023年相比，这一数额下降了6%，原因是ASHI净服务费减少了380万瑞郎，以及自愿离职计划的影响（2023年为300万瑞郎），导致2024年的全职等量职员数量比2023年有所减少。合同服务是第二大支出类别，占9.3%，与2023年情况相当。2024年，由于可疑应收账款准备金的增加以及新办公楼相关赞助协议的终止，其它支出有所增加。

图3 – 2024年的支出构成（2.22亿瑞郎）

****

财务状况

18 如下文表3所示，截至2024年12月31日，国际电联的净资产为负3.18亿瑞郎，总资产为3.227亿瑞郎，而总负债为6.407亿瑞郎。与2023年相比，净资产负值扩大了6 060万瑞郎。这一负向变动主要源于2024年ASHI估值中采用的贴现率和假设条件的变化（2024年的贴现率为1.40%，2023年为1.90%），以及人口统计研究的影响。这些变化使离职后健康保险（ASHI）负债从3.753亿瑞郎增加到4.158亿瑞郎，增加了4 050万瑞郎。

表3 – 资产、负债、净资产汇总表



资产

19 流动资产超过流动负债1.303亿瑞郎（2023年为1.185亿瑞郎），主要归因于2024年收到了3 300万瑞郎的预算外捐款（2023年为2 500万瑞郎）。

应收分摊会费

20 分摊会费的收缴对国际电联的流动资金状况有直接影响，因此对顺利执行国际电联划拨的正常项目预算极其重要。虽然全权代表大会批准储备金最低运作标准为6%（1 000万瑞郎），但这只相当于三周的开支，对于维持本组织的可运作性至关重要。目前储备金余额为3 070万瑞郎，根据2024年预算情况，相当于10周的项目预算执行。截至2024年12月31日，本年度的收款率约为93%，而2023年12月为92%。

21 应缴纳的分摊会费毛额应根据国际电联《组织法》和《财务规则》支付给国际电联。但是，按照IPSAS的要求，当预计不会缴纳会费时，则根据《财务规则和财务细则》留出一笔备抵。

负债

22 截至2024年12月31日，总负债为6.407亿瑞郎（截至2023年12月31日为5.659亿瑞郎）。负债包括与7起国际劳工组织行政法庭（ILOAT）未决案件相关的80万瑞郎准备金和相关法律费用。2024年，ILOAT对4起案件作出判决，国际电联支付了20万瑞郎，并减少了10万瑞郎的准备金。该年，在对前一次估算进行修订后，国际电联将准备金增加到2万瑞郎，以支付另一起诉讼案件。

员工福利

23 最大的负债是职员和退休人员累积的未来员工福利。截至2024年12月31日，仅离职后健康保险（ASHI）一项就占国际电联总负债的65%。与2023年相比，2024年的ASHI负债增加了4 050万瑞郎。这主要受人口统计假设调整和开展的经验研究影响。

24 国际电联以现收现付法为ASHI负债到期的付款提供资金。关于2024-2025年预算的第1417号决议规定，每两年从储备金账目中提取100万瑞郎，为这一长期债务提供资金。按照IPSAS第39号准则的规定，没有用任何计划资产抵消此负债。然而，截至2024年12月31日，ASHI专账中已累积了1 500万瑞郎用于支付未来负债。

长期借款

25 目前，国际电联从国际组织不动产基金会（FIPOI）获得了四笔无息贷款。截至2024年12月31日，其中三笔贷款按公允价值反映在财务报表中。第四笔贷款尚未确定还款时间表，因此在开始偿还该贷款之前按摊余成本计量。附注15提供了更多信息。

预算结果与IPSAS结果

26 财务报表的报表五是根据国际电联《预算框架》的正常预算编制的，以修订现金收付制反映了获得批准的正常预算的使用情况。在此基础上，本组织较获得批准的正常预算实现了570万瑞郎的盈余。

27 财务报表（报表五）包含了预算结果与IPSAS结果之间的核对。值得注意的是，财务业绩报表（报表二）包括预算未包含的其它方面，如预算外捐款、折旧和其它实体差异。报表五突出显示了本组织预算与总体收支之间的重大差异。附注21“预算金额与实际发生金额的核对”提供了更多细节。

责任

28 根据国际电联《财务规则》第30条的规定，依据IPSAS编制以下财务报表。这些财务报表及其附注构成本文件不可分割的一部分，准确反映了国际电联截至2024年12月31日的财务状况。

一 截至2024年12月31日的财务状况表

二 截至2024年12月31日的当年财务业绩表

三 截至2024年12月31日的当年资产净值变化表

四 截至2024年12月31日的当年现金流表

五 截至2024年12月31日的当年预算金额与实际发生金额的对比表

国际电联的外部审计

29 根据《财务规则和财务细则》第28条以及理事会2020年会议做出的第621号决定，大不列颠及北爱尔兰联合王国国家审计署按照国际电联全权代表大会决定的方式被任命为国际电联账目的外部审计员，任期四年。



**2024年内部控制声明**

**国际电信联盟，日内瓦**

2024年内部控制声明

**引言**

作为秘书长，我负责国际电联的行政管理，确保其职权、各项计划及其它活动的落实。根据《组织法》（第11条）第73之二和第75款以及《财务规则和财务细则》，我负责维护一套内部控制机制，为实现国际电联的目标提供合理保障，其中包括：确保可靠的财务和非财务报告，有效和高效的运作，遵守各项法规、细则、行政规定和政策，以及防范和发现欺诈活动。

2023年1月就任秘书长后，我着力推动国际电联转型，以应对快速变化的运作挑战，维持和提升服务的交付能力。其中特别包括培养负责任和透明的工作场所文化，加强信息系统建设，将风险管理嵌入业务流程，加强内部控制，以及提高对独立鉴证机构建议的响应能力。

2024年，理事会批准了《转型路线图》。在技术环境快速演变背景下，此次转型旨在帮助本组织做好准备，适应未来的需求。整个组织的变革者一直在支持这一进程。2024年9月，任命了转型团队负责人，帮助协调转型工作。为此，推出了转型信息概览，向成员国和其他利益攸关方提供最新进展。转型的重点是行政管理流程、支持系统和内部控制，但也需要整个组织、全体职员的共同努力。

**内部控制系统的有效性和持续改进**

为了评估和改进国际电联的内部控制系统，国际电联越来越依赖美国反虚假财务报告委员会下属发起人委员会（COSO）的2013年版《内部控制 – 整合框架》，该框架是理事会在2022年批准的国际电联《问责制模型和框架》的基础。COSO框架强调了五个相互关联的要素：(1) 控制环境；(2) 风险评估；(3) 控制活动；(4) 信息与沟通；以及(5) 控制监督活动。

依照往年惯例，我已根据《财务规则和财务细则》以及《人事规则和人事细则》，向经我授权管辖相关事务的选任官员和高级管理人员征集了《内部管理层声明书》，确保其管辖范围内的内部控制得到有效管理。过去，《内部管理层声明书》的征集工作主要围绕资金管理和相关财务事项展开。2024财年，根据COSO《框架》五大要素，通过这项工作征集的信息已扩大到征求他们对更广泛地应用内部控制系统的确认。征集这些更广泛的意见不仅为完善本声明提供更充分的依据，更为改进内部控制工作提供更多信息。

虽然此次《管理层声明书》新增的自我评估部分得出的结果表明，多数领域的内部控制是充分的，但这项工作未能发现与权力下放相关的问题。在国际电联持续努力进一步加强内部控制的同时，还需要就《管理层声明书》工作的目的进一步与管理人员接触，因为他们的意见对于确定整个组织的薄弱环节和需要改进的领域不可或缺。

国际电联在多个方面取得了进步，特别是招聘了新的监督处负责人，改进了财务报告，加强了《特别服务协定》（SSA）的管理，持续努力解决尚未落实的监督建议，引入了强制性培训政策，并加强了对信息通信技术的治理。然而，还需继续努力，确保将风险管理更系统地纳入业务流程、内部控制监督和财务问责制中。

1) 控制环境

**诚信和利益冲突。**高层领导班子定下了“总基调”，彰显了我们对诚信的坚守，并推动符合国际电联监管框架的强有力的道德文化建设。然而，高级管理层仍然保持警惕。为此，国际电联“利益关系申报政策”要求国际电联全体工作人员每年提交《利益关系申报和合规声明》，并由我们的道德规范办公室进行审查。该政策也适用于根据《特别服务协定》（SSA，附带利益冲突相关导则）为国际电联工作的个人。此外，现已出台了新的程序来加强SSA合同管理，包括管理人员在付款前对可交付成果进行认证。

**解决不当行为。**通过《管理层声明书》征询的高级官员认为，报告和处理被指控的不当行为（包括涉嫌欺诈和相关违禁做法）的渠道是完备的。在这方面，经理事会批准于2023年成立的内部监督处在2024年完成了两项调查，一项查证属实，一项予以撤销：两项调查均与欺诈无关。截至2024年底，仍有四个事项在调查中。其中一项与医疗保险欺诈有关。后续，此事因未经证实而结案。其余事项均不涉及欺诈，也未造成任何财务影响。

**治理机构和高级管理层。**根据国际电联《组织法》和《公约》，理事会在其工作组的支持下，根据国际电联全权代表大会的决定和决议指导和监督国际电联的活动。自2023年以来，风险管理和内部控制一直是理事会会议的常设议项。从2024年开始，高级管理层对风险管理和内部控制的监督通过管理协调组进行协调。

**独立建议和鉴证。**向理事会报告的独立管理顾问委员会（IMAC）还在继续协助理事会和秘书处履行治理职责，包括确保国际电联内部控制系统、风险管理和治理程序的有效性。理事会在2024年6月会议上批准了新的《国际电联内部监督章程》。国际电联目前正在最终确定相关行政规定和政策与新章程的协调统一，包括有关报告涉嫌不当行为的条款，其中规定独立监督处处长在职能上向理事会和IMAC报告，同时在行政上向秘书长报告。监督处向IMAC、外部审计员、秘书长和理事会提交了年度报告。2024年9月23日，新任处长加入国际电联，领导监督处，该处为内部控制系统的有效性提供独立鉴证。该处还新增一项评估职能，招聘工作正在进行中。

**未落实的监督建议。**除IMAC和内部审计职能外，联合检查组和外部审计员也提供独立监督鉴证。2024年5月，国际电联启动了对所有尚未落实的监督建议的审查，其中一些建议可以追溯到几年前。作为这项工作的一部分，职员和管理人员花费了大量工作（这些工作仍在继续）来解决这些建议确定的各种控制弱点，从而帮助减轻潜在风险。关于前任外部审计员意大利审计院提出的尚未落实的建议，其中已有很大一部分通过这项工作得到落实。有关关闭这些建议的建议将汇编成一份报告，提交IMAC与现任外部审计员英国国家审计署（NAO）进行讨论。

**知识和技能发展。**高级管理层还致力于培育以能力、尊重和诚信为基础的工作场所文化。2024年8月，出台了新的国际电联强制性学习政策，以构建统一的知识基础、促进形成组织文化共识，并提高对组织标准和预期行为的认知。强制性培训主题主要包括：道德操守，信息安全，性别平等，防止性骚扰、性剥削和性虐待，信息通信技术包容性，以及差旅安全。人力资源管理部（HRMD）于2024年推出了一项“职业跃升”计划，帮助一般事务职类同事获得推进职业发展的关键技能。全年围绕关键主题提供了针对具体技术局的定制化培训，包括通过一系列向所有职员开放的“学习实验室”提供前沿技术主题培训。

**绩效管理。**国际电联通过简化流程加强了绩效管理，特别是引入了ePMDS简化工具，从而实现更有效的绩效讨论和反馈。推出了一个用户友好的现代化绩效管理页面，其中包含关键流程信息和指南。还为职员和主管人员提供了绩效管理培训，重点是成功制定和评估工作计划所必需的关键知识和技能。

**自愿离职计划。**根据全权代表大会第5号决定（2022年，布加勒斯特，修订版），第二批“自愿离职计划”启动。该计划的主要目标是为国际电联提供灵活性，使其具备更多的技能和能力、重新调整结构，并更好地利用必要的资源来履行职权。

**职员福祉。**高级管理层采取了有意义的措施来解决2023年《联合国全系统健康调查》中提出的问题。在2024年3月和11月的高级管理层务虚会上制定了行动，包括确定轻重缓急、绩效管理工作、奖励和认可、转型举措以及对内部司法系统的审查。根据调查结果，国际电联制定了有史以来首个关注个人及其工作环境的《心理健康和福祉行动计划》。在总部和驻地办事机构举办了健康课程，以及390场个人咨询会。2024年底，举办了关于微歧视、防骚扰和无意识偏见的课程。第一期“包容性领导力”计划已于2024年完成，并计划在2025年初举办更多课程，关注整个组织的适应性领导力。该计划的目标是加强整个国际电联的包容性、协作、尊重和福祉。

2025年1月，启动了一项《国际电联职员敬业度调查》，以了解员工的投入程度、积极性以及对工作和组织的归属感。调查的目的是提高国际电联内部的效率和效能，并准确找出在工作场所文化、管理做法和运作效率方面需要加强的领域。职员回复率达到72%，员工的工作敬业度总体上取得了积极结果，但内部沟通、奖励和认可以及工作量管理等方面仍存在改进空间。在“敬业大使”的支持下，正在开展一系列后续行动，确保取得有意义和可衡量的变化，包括在2025年与各局和各部门举行联合行动规划会议。

2) 风险评估

**风险管理程序。**国际电联风险管理程序包括风险的识别和评估以及相关风险应对，根据组织业务风险经理与风险责任人的约定，记录在组织风险登记册中。尽管如此，我们仍在持续监测重大风险，并将最新情况提请管理协调组注意，同时公布在理事会网页上。在2024年的最后一次更新中，由于2024年9月引入了更具弹性的客户服务系统ERP模块，与重大活动工作方法相关的最重大风险的严重性有所降低。除重大风险外，还额外增加了一个财务风险，与成本回收收入相关的预算挑战有关。我们需要进一步开展工作，将风险管理活动与基于结果的管理方式（RBM）相结合，使我们能够实施国际电联2020年风险管理政策规定的企业风险管理（ERM）框架。

**数据泄露。**2025年，电信标准化局内部发生了一起数据泄露事件，涉及对有限信息集的未授权访问。该事件得到了迅速遏制，并已实施整改措施来增强系统安全性、强化访问控制、防范未来事件发生。

**基于结果的管理方式的弱点。**对于需通过基于结果的管理方式在部门、处室或科室层面进行纵向和横向下达的目标，需要做进一步明确。根据2023年财务转型计划和2024年高级管理层内部控制计划，我们正在开展工作加强我们的RBM，以提高本组织各项计划的有效性。需在转型路线图这一领域开展大量额外工作。

**专项风险管理。**各专业职能部门也维护着各种风险登记册，其中包括信息安全职能部门。该职能部门根据全球公认的《信息和相关技术控制目标》IT治理框架（简称COBIT更为人所知），开发了一个全面的风险管理框架，在细化的IT风险登记册的支持下，监控和应对国际电联信息系统面临的快速演变的威胁。还有一个专门针对总部新办公楼项目的风险登记册，由办公楼项目和设施管理处管理，成员国顾问组（MSAG）负责监督，并定期与东道国分享财务报告。除MSAG外，新办公楼管理委员会和指导委员会亦提供项目治理工作。

3) 控制活动

**财务报告。**国际电联仍在按原定计划交付已于2025年3月10日与NAO分享并将在议定时间表内提交理事会的《2024年财务报表》。这体现了财务报告工作的持续改进。对内部会计程序的全面审查加强了财务控制、改善了预算外资金会计的管理，确保实现更高的准确性和合规性。国际电联更新了会计政策、优化了对账程序，并引入了更严格的年终结算审查，以应对历史遗留挑战并精简工作流程。但是，国际电联认识到有必要进一步加强内部控制、完善报告机制并明确界定角色和责任，特别是在预算外资金管理方面。目前正在制定措施加强监督、确保合规性，并改进对这些资金的财务控制，例如，为整个组织的所有预算外资金端到端流程制定明确的标准操作规程（SOP），并明确与关键管理职能相关的角色和责任。

**财务管理。**2024年6月，国际电联理事会批准了经修订的《财务规则》，秘书长更新了《财务细则》，从而强化了财务管理的治理框架。此外，国际电联已出台更严格的会计政策，明确财务委员会的职责，并通过《投资政策》加强投资管理，从而确保财务运作更具结构化和透明度。这些正在进行的优化工作反映了国际电联加强财务控制和确保财务报告可靠性与完整性的承诺。

预算收入和实际成本回收收入之间的差异仍然构成挑战。由于缺乏有意义的重要指标来为成本回收预测提供信息，国际电联正在对历史数据、计划数量和需求敏感性分析进行月度修订。

**角色、责任和授权。**虽然通过《管理层声明书》征询的高级官员认为报告结构、权力下放、责任和相关的问责制是适当的，但HRMD最近开展的一项审查表明，需要在组织纵向与横向层面加强理解，特别是因为在许多情况下，这涉及到具体领域内部控制的授权分配与责任履行。HRMD已为解决这一重大问题部署了资源，以便制定全面的权力下放框架。随后将与整个组织的管理人员沟通，确保该框架在其问责范围内得到妥善落实。

**职责分离。**2022年9月推出的《采购手册》阐明了采购流程的职责分离原则，并解决了几项未落实的监督建议。新任采购处处长于2024年底上任，将根据《手册》制定职责分离矩阵表，以便参与采购流程任一阶段的非采购职员参考。

**政策现代化。**2024年，HRMD启动了一项国际电联政策现代化举措，以满足当前和未来员工队伍的需求。该举措以联合国系统其他组织为基准，旨在更新现行政策或引入新的政策，满足国际电联不断变化的劳动力需求，其中包括针对SSA合同持有人的程序和导则，以及即将发布的关于在国际电联设立监察员职能的行政规定。在接下来的几个月里，国际电联将发布涉及短期合同人员使用和管理、租房补贴、教育补助金和扶养津贴的最新信息。

**对技术的控制。**成立信息通信技术治理委员会（ICTGC），旨在对国际电联内部信息技术（IT）、网络安全和信息/数据治理的所有治理方面进行监督和战略管理，包括优化ICT资源的分配，确保适当开展与IT相关的风险管理活动。ICTGC成立后，定期举行会议，解决了先前提出的几项未落实的监督建议。

**安全和安保。**2024年，国际电联根据联合国安保管理系统的强制性要求，启动了一项重要的安全和安保系统升级工作，在区域代表处、地区办事处和联络处部署了标准化的IT和安保资产。这些升级的目的是通过由总部提供运作支持的标准化设备，确保国际电联所有办公场所保持一致的安全和安保水平。曼谷、雅加达、新德里、开罗、莫斯科和亚的斯亚贝巴的升级改造已经完成。其余办公室的安装工作将于2025年完成。

4) 信息与沟通

**门户网站电子邮件、组织内联网和畅谈会。**门户网站电子邮件和组织内联网为国际电联职员提供了有关运作和改进内部控制的必要信息，例如新政策的出台、行政规定的更新和各种办公备忘录，特别是关于各种人员义务的经常性话题和提醒。HRMD在2024年制定并发布了全面的“常见问题”文件，主要涉及远程工作安排、第二期自愿离职计划的启动和强制性学习政策。此外，还在定期举办的畅谈会上提供内部控制相关信息，确保整个组织的广泛认知。

**国际电联网站项目。**国际电联网站项目已启动，理事会2024年会议划拨了部分资金。该项目的目标包括解决网站导航和搜索功能的不足。

**信息概览。**越来越多地利用实时信息来协助职员和管理层履行其内部控制责任。例如，“组织财务和绩效分析”信息概览可实现对差旅费、总分类账、总体预算实施和预测等项目的动态趋势分析和报告。2024年，纳入了非运营预算ICT和办公楼资本化资金数据，以及自动存档功能，可提供预算执行变化的审计跟踪。2025年，预算外资金将纳入信息概览。此外，将于2025年举办讲习班，帮助管理人员熟悉这一工具以及如何解读这些数字。为了补充人力资源员工队伍分析门户网站，开发了其它信息概览来监督远程工作和强制性培训的完成率。

5) 监督活动

**内部审计工作。**内部审计职能负责就国际电联内部控制流程的治理、风险管理和有效性提供独立鉴证，2024年，该职能部门发布了四份审计报告，并与IMAC和外部审计员共享。内部审计工作的规划、开展和报告依据《监督章程》进行。内部审计结果强调，有必要提高治理和控制有效性。执行管理人员承诺通过建议的行动解决这些问题，并由监督处通过合规信息概览监督进展情况。

**二线控制监督审查。**2024年，组织业务风险经理开展或协调了二线控制监督审查，以评估具体的内部控制措施是否存在、是否充分且是否得到遵守，同时在必要时评估其运作有效性和稳健性。开展了三项审查：

(1) 联合国TRIP和BSAFE要求的合规性审查；

(2) 云服务加密密钥管理；和

(3) 采购活动和职责分离。

这些审查结果已通报给相关责任管理人员，特别是请他们采取整改措施，包括在必要时上报发现的重大缺陷。如果时间和资源允许，国际电联计划在2025年开展进一步审查。

结论和承诺

这份截至2024年12月31日的年度《内部控制声明》表明了我们对完善内部控制系统的承诺。自2023年实施各项举措以来，全年在加强财务报告和管理，以及努力处理独立鉴证机构提供的建议等方面取得进展。虽然内部控制系统总体完备，但仍存在需改进的方面，包括内部控制管理的角色、责任和相关问责制。解决这些核心问题将增强我对内部控制系统有效性的信心，确保其能够提供我们未来所追求的保障水平。

（原件已签）

秘书长

多琳·伯格丹-马丁

2025年5月29日，日内瓦

# 外部审计意见

关于财务报表的意见

我们对国际电信联盟截至2024年12月31日的年度财务报表进行了审计，其中包括

– 截至2024年12月31日的财务状况表，

– 财务业绩表、资产净值变化表、现金流表和预算金额与该年年底实际发生金额的对比表，以及

– 相关附注，包括重要的会计政策。

我们认为，所附财务报表根据《国际公共部门会计准则》在所有重大方面公允地列报了国际电信联盟截至2024年12月31日的财务状况、财务业绩和现金流情况。

关于合规性的意见

我们认为，在所有重大方面，各项收入和支出均已用于国际电信联盟理事会的既定目的，各项财务交易均符合国际电信联盟《财务规则》的规定。

审计意见依据

我们依据《国际审计准则》（ISA）和国际电信联盟《财务规则》开展审计，并根据ISA规定的原则实施合规性审计。本报告“审计员对财务报表的审计责任”一节对我们根据这些准则承担的责任作了进一步说明。

根据国际会计师职业道德准则理事会的《职业会计师道德准则》（IESBA准则），本人独立于国际电信联盟，且已按照这些要求和IESBA准则履行了本人的其他道德责任。

我们认为，我们所获取的审计证据充分且适当，足以作为我们发表意见的基础。

其它信息

其它信息由管理层负责。其它信息包括《财务工作报告》中的信息，但不包括财务报表和本审计员的有关报告。

我们对财务报表的意见不包括其它信息，而且，除非本报告中另有明确说明，否则我们不对该等其它信息发表任何形式的鉴证结论。

我们的责任在于审阅其它信息，并在此过程中考虑其它信息是否与财务报表存在重大不一致，是否与我们在审计中获悉的情况存在重大不一致，或者是否存在其它重大错报。

如果发现此类重大不一致或明显重大错报，我们须确定这是否会导致财务报表本身的重大错报。如果根据我们所开展的工作，我们断定该其它信息存在重大错报，我们须报告这一事实。

在这方面，我们没有任何需要报告的情况。

管理层对财务报表的责任

管理层负责根据《国际公共部门会计准则》编制和公允地列报财务报表，并负责管理层认为必要的内部控制，确保财务报表的编制不会因舞弊或错误造成重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估国际电信联盟继续以持续经营方式开展活动的能力，酌情披露与持续经营有关的事宜，并采用持续经营基础进行会计处理，除非管理层计划清算国际电信联盟或终止运作，或者除清算或终止外别无现实选择。

管理层和负责治理的人员负责监督国际电信联盟的财务报告程序。

审计员对财务报表的审计责任

我们的目标是合理保证财务报表整体不存在重大错报（无论该错报源于舞弊或错误），并出具包含审计意见的审计员报告。合理保证属于高度保证，但即使按照ISA执行审计，亦不能确保总能发现所有存在的重大错报。错报可能由舞弊或错误导致，若通过合理预期，其单独或汇总起来可能会影响用户依据这些财务报表所作出的经济决策，则被视为重大错报。

根据ISA，作为审计的一部分，我们：

• 在整个审计过程中始终保持职业判断与职业怀疑态度。

• 识别并评估财务报表重大错报风险（无论源于舞弊或错误），设计和执行针对这些风险的审计程序，并获取充分适当的审计证据作为形成意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或无视内部控制等行为，其导致的重大错报未被发现的风险高于错误导致的重大错报。

• 通过了解与审计相关的内部控制，设计适合具体情况的审计程序，但此了解行为并不以对国际电联内部控制的有效性发表意见为目的。

• 对管理层采用的会计政策适当性，以及会计估计和相关披露合理性进行评估。

• 就管理层采用的持续经营会计基础适当性做出结论，并根据获取的审计证据 判断活动或条件是否存在重大不确定性，是否会对国际电联继续作为一个主体持续经营的能力带来重大疑虑。如果我们得出结论，确实存在重大不确定性，那么我们须在审计报告中提请注意财务报表的相关披露，或者如果此类披露尚不充分，则修改我们的意见。我们的结论以截至本审计报告发布之日所获取的审计证据为基础。然而，未来活动或条件可能会导致国际电信联盟停止继续作为一个主体持续经营下去。

• 评估财务报表的整体列报方式、结构和内容（包括披露），以及财务报表是否以公允列报的方式呈现重大交易和活动。

此外，我们还须取得充分适当的证据，以合理确保财务报表中报告的收入和支出已用于国际电信联盟理事会的既定目的，且财务交易符合适用于这些交易的《财务规则》。

我们与负责治理的人员沟通了审计工作的计划范围和时间安排，以及重大审计结论，其中也包括我们在审计过程中发现的内部控制重大缺陷。

我们还向这些治理人员提供声明，说明我们遵守了关于独立性的相关道德要求，并与他们沟通所有可能被合理地认为影响我们的独立性的关系和其他事宜，以及适用情况下的相关保障措施。

报告

我们还就我们的审计结果发布了一份长篇审计报告。

（原件已签）

**英国国家审计署审计主任兼审计长**
Gareth Davies地址：National Audit Office
157-197 Buckingham Palace Road
Victoria
London. SW1W 9SP
United Kingdom

**日期：2025年5月30日**

# 财务报表

报表一：财务状况表

截至2024年12月31日

（单位：千瑞郎）



报表二：财务业绩表

截至2024年12月31日

（单位：千瑞郎）



报表三：资产净值变化表

截至2024年12月31日

（单位：千瑞郎）



更多信息，请见附注4。

报表四：现金流表

截至2024年12月31日的年度

（单位：千瑞郎）



报表五：预算金额与实际发生金额的对比表

截至2024年12月31日

（单位：千瑞郎）



有关基础和实体差额的更多信息，请见附注21。

# 财务报表附注

附注1 国际电联的目标

国际电信联盟（ITU）是[联合国](http://www.unsystem.org/en)主管信息通信技术（ICT）的专门机构。作为全球连接政府和私营部门的桥梁，国际电联通过总秘书处及其三大部门：[无线电通信部门](https://www.itu.int/zh/ITU-R/Pages/default.aspx)、[电信标准化部门](https://www.itu.int/zh/ITU-T/Pages/default.aspx)和[电信发展部门](https://www.itu.int/zh/ITU-D/Pages/default.aspx)，推进世界的通信事业发展。国际电联完全承认各国管理其电信业务的主权。

国际电联还是主要负责组织2003年和2005年[信息社会世界峰会](http://www.itu.int/itu-wsis/implementation/)的实体。

国际电联由194个成员国和1 000多家公司、大学以及国际和区域组织组成。总部设在瑞士日内瓦，区域代表处和地区办事处遍布各大洲，并在纽约设有联合国联络处，欧洲总部设有协调处。国际电联是联合国大家庭中历史最悠久的机构，自1865年电报问世以来，便致力于连通世界。其总部位于Place des Nations, 1211 Geneva 20, Switzerland。

国际电联的宗旨是：

– 保持和扩大所有国际电联成员国之间的国际合作，以改进和合理使用各种电信服务；

– 促进技术设施的发展及其最有效的运营，以提高电信业务的效率，增强其效用并尽量使之为公众普遍利用；

– 促进新电信技术的惠益延伸至全球所有居民；

– 推动电信业务的使用，增进和平关系；

– 协调各成员国的行动，促进在成员国和部门成员之间建立富有成果和建设性的合作和伙伴关系，以达到上述目的；以及

– 通过与其他世界性和区域性政府间组织以及那些与电信有关的非政府组织的合作，在国际层面推动在全球信息经济和社会中采用更广泛的电信问题处理方式。

全权代表大会是国际电联的最高权力机构，每四年召开一次。在两届全权代表大会之间，由48个成员国组成的理事会，须作为国际电联的管理机构，依据所授予的权利，代表全权代表大会行使职权。全权代表大会负责：

• 确定国际电联的总体政策；

• 通过四年期战略规划和财务规划；

• 审查国际电联账目，并酌情予以最后批准；

• 选举进入理事会的成员国；

• 选举秘书长、副秘书长和局主任作为国际电联的选任官员；以及

• 选举[无线电规则委员会](https://www.itu.int/zh/ITU-R/conferences/RRB/Pages/default.aspx)委员。

附注2 编写和列报的基础

2024年财务报表是根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）编制的。财务报表以瑞士法郎（国际电联的报告和运作货币）表示，数值四舍五入至最接近的千位。对列报的所有年份统一应用会计政策。财政年度为1月至12月。

除非另有说明，否则，财务报表均根据历史成本编制。现金流量报表采用间接方法编制。财务报表以权责发生制和持续经营为基础编制。

国际电联《财务规则和财务细则》规定了双年度预算周期；然而，为了与2024年财务报表进行有意义的比较，在报表五（预算金额与实际发生金额的对比表）中按年度列报了2024年预算。

国际电联采用并遵守了2024年1月1日生效的IPSAS准则的要求，更多详情请见“附注3重要的会计政策”。

未来的会计变动

截至2024年12月31日财务状况表发布之日，以下IPSAS准则已发布，但尚未生效：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 准则 | 标题 | 生效日期 | 在采用当年可能产生的影响 |
| IPSAS 43 | 租赁 | 2025年1月1日 | 规定了租赁的确认、计量、列报和披露原则。国际电联审查了其合同组合，以确定重大租赁，预计该准则不会对国际电联的财务报表产生重大影响。 |
| IPSAS 44 | 持有待售非流动资产及已终止业务 | 2025年1月1日 | 该准则规定了持有待售非流动资产的会计处理以及已终止业务的列报和披露。通过已开展的分析得出结论，目前对国际电联的财务报表没有影响。 |
| IPSAS 45 | 不动产、厂房和设备 | 2025年1月1日 | 取代了IPSAS 17 – 不动产、厂房和设备，方法是，在其范围内更新后的资产现值模型中增加当前运营价值作为计量基础，明确遗产资产和基础设施资产的特性。国际电联已对该准则及其资产组合进行了审查，预计不会对国际电联的财务报表产生重大影响。 |
| IPSAS 46 | 计量 | 2025年1月1日 | IPSAS第46号准则以单一准则提供了新的指导意见，解决在实践中如何应用普遍使用的计量标准。它首次引入了关于公允价值的指南，并引入了当前运营价值，即公共部门特定的当前价值计量基础，以解决成员的观点，即某些公共部门资产需要替代公允价值的现值计量基础。预计该准则不会对国际电联的财务报表产生重大影响。 |
| IPSAS 47 | 收入 | 2026年1月1日 | IPSAS第47号准则（收入）是公共部门收入会计指导的唯一来源，它介绍了基于约束性安排的两种会计模式。这一新准则提供的指导重点突出，帮助实体应用这些原则进行公共部门收入交易的会计处理。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。将对国际电联的财务报表产生重大影响。 |
| IPSAS 48 | 转账支出 | 2026年1月1日 | 有关转账支出的IPSAS第48号准则为转账支出提供了会计指导，转账支出在许多公共部门实体支出中占有很大比重。该新准则填补了IPSASB文献中的一个重大空白并为帮助实体核算公共部门转账支出交易提供了指导。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。 |

国际电联将在未来财务报表生效日之前继续评估上述准则对未来财务报表的影响。

此外，国际电联将继续监督征求意见稿（ED）的制定，并通过联合国系统会计准则任务组积极参与IPSAS委员会的工作，同时注意到其实施可能对国际电联未来的财务报表产生影响。

附注3 重要的会计政策

外币交易

瑞士法郎（瑞郎）是国际电联的功能货币。所有以其他货币进行的交易均按照交易当日联合国业务汇率（UNORE）折算为瑞士法郎。因此类交易的结算和在报告日以国际电联功能货币以外的其他货币计价的资产和负债折算产生的已实现和未实现汇兑损益均计入财务业绩表（报表二）。

金融工具

国际电联的金融工具包括：现金和短期存款、投资、交换和非交换性交易应收账款、贸易应付账款、贷款和借款。

现金和现金等价物

现金和现金等价物包括手头现金和银行现金以及90天或90天以下的短期存款。

投资

期限超过三个月但不超过九个月的定期存款具有高流动性、可转换为已知现金金额，价值变动风险可忽略不计，按照IPSAS第41号准则，以摊余成本入账。财务状况表将投资列为流动资产。

金融负债和国际组织不动产基金会（FIPOI）贷款

金融负债包括借款、其它融资、供货商和贸易应付账款。它们根据其到期日在一年之内还是在一年以上在财务状况表中列报为流动或非流动负债。

借款包括国际组织不动产基金会（FIPOI）向国际电联提供的四笔无息贷款，用于建设国际电联办公楼。只有在新办公楼顺利交付后，才开始偿还为国际电联新办公场所提供的贷款。根据经修订的办公楼项目第640号决定（[C24/132](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0132/en)），目前预计为2031年。三笔还款期至2051年的贷款属于公允价值层级的第2层级，通过盈余或赤字以公允价值计量，而第四笔贷款因尚未确定还款计划，故以摊余成本计量。

三笔已确定还款计划的贷款初始以摊余成本计量，后续通过盈余或赤字，按公允价值计量，贴现率采用2024年12月瑞士联邦30年期国债利率0.37%（2023年为0.50%）。第四笔贷款因尚未确定还款计划，因此继续以摊余成本计量。详情参见附注15。

国际电联总部办公楼坐落于日内瓦州拥有的土地上。国际电联对日内瓦州拥有的这片土地拥有免费的地表使用权。根据地表权利协议（“droits de superficie”），国际电联在2079年12月31日前拥有土地使用权。由于国际电联无法在商业交易中处置这些权利，因此土地价值没有确认。国际电联总部办公楼的使用年限是办公楼相关组成部分的使用年限或地表权利期限中的较小者。

应收账款

国际电联的应收账款分为应收账款和贷款，属于具有固定或可确定到期日且不在活跃市场上交易的非衍生金融资产。这些金融资产是在国际电联与第三方达成合同约定时形成的，在与上述金融资产相关的现金转让执行后且与上述资产相关的风险和利益亦转移给国际电联为止。这类资产被归类为流动资产，但到期日在结账日之后12个月以上的资产除外，它们属于非流动资产类别。

来自交换性交易的应收账款源自出版物销售或卫星网络申报，来自非交换性交易的应收账款源自分摊会费和预算外捐款。

卫星网络申报的应收账款在无线电通信局收到申报时确认。

应收账款以应收对价的公允价值确认。

国际电联会在每个报告日评估应收账款的公允价值，并酌情确认一笔备用金。

不动产、厂房和设备

不动产、厂房和设备按成本减去累计折旧和减值后的金额计量。如果设备每单位成本为5 000瑞郎或更高，并直接折旧，则确认为资产。处置损益是通过将收益与资产账面金额进行比较来确定的，并包含在财务业绩表中。包括捐赠艺术品在内的遗产资产不在财务报表中计量。

价值低于5 000瑞郎的商品在收到时予以资本化，随后在购置当年全额折旧。

与预算外活动项目相关的不动产和设备在购置后的月结账时在财务业绩表中全部确认为支出，因为它们不受国际电联的控制。

下表说明了资产的预估有效使用寿命。



在每年的结账日，国际电联会评估资产是否具有减值迹象。如存在这种情况，将估算资产的可收回金额。当账面金额大于可收回金额时，将减值损失记录在财务业绩表中。2024年，国际电联对在建资产进行了详细审查，财务业绩表记录了2 100万瑞郎的减值（详见附注12）。

无形资产

国际电联持有的无形资产（IT许可和软件）包括内部开发和外部购置的资产。它们按照历史成本减去累计摊销和减值损失进行确认。与内部开发、供国际电联使用的软件直接相关的成本，只有在满足IPSAS第31号准则的确认标准时才作为无形资产予以资本化。

资本化门槛：

• 外购无形资产（IT许可和软件）价值低于5 000瑞郎者，予以资本化，并在同一财年内全额摊销，以便库存跟踪。

• 外购无形资产（IT许可和软件）价值在5 000瑞郎及以上者，予以资本化，并按三年或基础合同期限进行摊销。

• 内部开发的无形资产（软件）价值超过50 000瑞郎者，予以资本化，并根据预期的未来经济效益，指定三年或更长的最低经济使用年限。仅可直接归属的开发成本（含人员成本及相关日常管理费用）可资本化。研究阶段相关成本予以费用化处理。

摊销和维护：

资本化资产的摊销是在资本化资产的预估使用年限内采用直线法计算的，预估使用年限可根据业务需求和未来预期经济效益的持续时间予以延长。

与维护无形资产相关的成本予以费用化处理。

在每个年度结账日，国际电联均会评估是否存在无形资产可能减值的迹象。无论是否存在减值迹象，对于尚未投入使用的无形资产，国际电联均会进行年度减值测试。减值测试通过比较可收回金额与账面金额来执行，当账面金额超过可收回金额时，减值损失记入财务业绩表。

准备金

当国际电联因以往事项产生法律或建设性承付款项，为履行该承付款项可能需要资源流出，而且可以可靠地估算该承付款项金额时，对准备金予以确认。

或有资产和负债

或有资产和负债是由以往事项产生的可能权利或承付款项，其存在仅能通过不完全由国际电联控制的一个或多个不确定未来事项的发生或不发生予以证实。

当可能的承付款项不确定但可以计量时，或国际电联目前有承付款项但不能可靠地计量可能的资源流出时，披露或有负债。目前，国际电联没有任何或有资产，也没有任何重大的或有负债。

职员福利

以下职员福利得到确认：

– 短期职员福利预计将在报告日期后12个月内结清，并根据按当前工资率累积的应计权利，按名义价值计算。短期职员福利包括首次就业福利（派任补助金）、每月定期福利（工资、薪金、补贴）和其它福利（教育补助金、回籍假等）。当职员为国际电联提供服务时，该笔支出得到确认，对在报告日尚未结算的应享待遇的负债予以确认。

– 其他长期职员福利是预期将在报告期结束后12个月以上结付的福利，涉及归国补助金和积存假。确认的归国补助金负债是报告日确定的福利承付款项的现值。该负债由独立精算师采用预计单位积分法计算。因精算假设变动或经验调整而产生的利息成本、现有服务成本和精算损益在财务业绩表中得到确认。

– 离职后健康保险（ASHI）的承付款项；和

– 与原养恤金计划相关的承付款项，以便确定国际电联在该期结束日的承付款项。

国际电联是联合国大会成立的联合国合办工作人员养恤基金（UNJSPF）的成员组织。该基金旨在为职员提供退休、死亡、残疾和相关福利。养恤基金是资金源于多家雇主的固定收益计划。依据基金规则第3条(b)段，基金须向加入了联合国和专门机构薪酬、补贴和其他服务条件共同制度的专门机构和所有其他国际、政府间组织开放。

该计划将使成员组织面临与参加基金的其他组织的现有和原有职员相关的精算风险，因此，向参加计划的各组织分配承付款项、计划资产和成本缺乏统一和可靠的基础。国际电联和UNJSPF与其他参加基金的组织一样，无法确定国际电联在充分保证会计可靠性的情况下在确定给付承付款项、计划资产和计划相关成本中的相应份额。因此，国际电联按照IPSAS第39号准则的职员福利要求，把此计划当作固定供款计划予以处理。国际电联在相关财务期内为该基金缴纳的费用在财务业绩表中被确认为支出。

自2020年1月1日起，国际电联加入了联合国工作人员疾病和事故互助保险协会（UNSMIS）。ASHI承付款项是按照IPSAS第39号准则开展的精算研究的主题，从而确定并确认国际电联针对各项福利的未来负债金额。

根据国际电联的ASHI义务，职员有权享受ASHI保险，ASHI保险是退休人员在本组织服务期间获得和累积的。为该计划确认的负债是报告日固定收益承付款项的现值。负债由独立精算师采用预计单位积分法计算。利息成本和当前服务成本在财务业绩表中作为职员成本的组成部分予以确认。因精算假设变动或经验调整产生的精算损益直接在净资产中确认。

有关国际电联的假设见有关职员福利的附注16。

收入确认

来自分摊会费、预算外捐款（自愿捐款和赞助）并通过具有约束力的协议收到或确认的非交换性收入，按照IPSAS第23号准则确认为非交换性交易。

– 分摊会费：

分摊会费指各成员国、部门成员和部门准成员缴纳的会费。全权代表大会确定了会费单位的上限，并将其作为计算国际电联未来四年双年度预算收入的基础。目前获得的批准，到2027年12月31日截止。按照国际电联《组织法》相关规定，成员国和部门成员可自由选择为摊付国际电联费用而缴纳的会费等级，同时根据加入或被接纳的年份，自加入或被接纳之月份的第一日缴纳计算得出的会费。该收入用来实施全权代表大会确定的国际电联各项活动。

分摊会费在与其相关年度的第一天按年度确认为收入。

– 预算外捐款：

预算外捐款包括自愿捐款和赞助，除非协议包含IPSAS第23号准则规定的条件，否则它们在国际电联与捐助方之间的协议具有约束力且取得对相关资产的控制权时，被初始确认为收入。其它情况下，按照IPSAS第23号准则，被全额确认为收入。

包含此类条件的协议要求对负债进行初步确认，并推迟收入确认，直到通过履行协议中包括的特定条件解除负债，并履行可执行的返还义务，以便在未以规定方式使用金额时返还金额。作为负债确认的金额是在报告日清偿债务所需金额的最佳估计数。

在协议已签署但未收到任何捐款且协议涉及未来财务期的情况下，将其确认为递延收入。

– 递延收入 – 第三方划拨资金（财务状况表）

这些资金由第三方提供，用于支持国际电联在发展中国家实施项目，其中包括最不发达国家、小岛屿发展中国家、内陆发展中国家和经济转型国家。此类供款受契约条件约束。只有在捐助方已做出书面承诺并发生费用的情况下，此类资金才会被确认为收入。只有在资金支付给国际电联后，受资助项目才能开始。在财务期结束时，此类资金的未用余额在财务状况表的递延收入中确认为第三方划拨资金。在一些具体和特殊情况下，该资金作为已发生费用的补偿支付给国际电联。

– 递延收入第三方划拨资金详述如下（财务状况表）：

i) 信托基金

 信托基金系指有针对性和限制性使用的自愿捐款。这些捐款在项目执行和实施期间产生支持成本。2024年，项目的实施产生了120万瑞郎的支持成本，这些成本已记入项目支出并相应冲减国际电联预算。

ii) 自愿捐款

 从捐助方收到的自愿捐款用于辅助研讨会、工作组、研究组、培训和与会补贴等具体的正常预算活动。自愿捐款可用于资助长期活动。自愿捐款不产生任何支持成本。

 除非另有规定，否则国际电联按捐款币种核算自愿捐款账户，并依据资金币种划拨的预算管理相关项目。

根据IPSAS第9号准则，在交付商品和服务时，交换性交易收入以已收或应收对价的公允价值确认。

交换性收入包括国际电联实行成本回收原则的产品和服务，即：

– 出版物销售：在出版物发货时或可以获取电子版数据时确认收入；

– 卫星网络申报资料的处理：当申报资料在无线电通信局《国际频率信息通报》（IFIC）中最终公布时确认收入；在此之前，所有以前的计费均被确认为递延收入；

– 国际通用免费电话号码（UIFN）的注册：国际电联收到的预付款，用于为国际通用免费电话号码（UIFN）的注册以及国际通用加价特种服务号码（UIPRN）和国际通用成本分摊号码（UISCN）的注册提供服务。

分部报告

分部报告以国际电联各部门、主要活动、资金来源以及为管理本组织财务资源设立的其它基金为基础编制。这些分部反映了国际电联在2024-2027年的工作项目。

分部间转移包括各分部之间转移而产生的收入和支出。此类转移按各分部的成本核算，在合并时予以抵消。

ASHI年度调整数根据各部门的人数进行分配。

除代表其净资产的资产和负债外，国际电联的资产和负债属于整个组织所有或属于整个组织的责任，不构成其组成部门的资产和负债。国际电联的资产和负债没有分配给各个分部，因为所有权属于整个组织。

预算金额与实际发生金额的对比表

国际电联2024年预算以题为《国际电联2024-2027年的收入和支出》的第5号决定（2022年，布加勒斯特，修订版）和第71号决议（2022年，布加勒斯特，修订版）确定的《国际电联2024-2027年战略规划》为基础。

此外，根据各部门和总秘书处的运作规划协调项目预算。

根据IPSAS第24号准则，年度财务报表包含预算金额和实际发生金额之间的比较（报表五）。国际电联2024-2025年预算由两个年度预算组成。已对每个财政年度进行了预算估算。

理事会2023年会议通过第1417号决议（[C23/115](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0115/en)）批准了2024年的最终预算。报表五包含预算金额和实际发生金额之间的比较。由于预算和财务报表的编制基础不同，因此报表五含有预算与财务业绩表（报表二）之间的核对。实体差异反映出预算外资金被纳入了国际电联的财务报表，而基础差异反映的是国际电联预算中未包含的或根据IPSAS要求得到不同处理的支出和收入。更多细节请见附注21。

估计的使用

财务报表包含管理层基于估计和假设得出的金额。在财务报表编制过程中，会对建立估计和假设的基础进行合理性审查。估计包括但不限于：ASHI、归国补助金和差旅费（其价值由独立精算师计算）、其它职员福利负债、诉讼准备金、应收账款财务风险、应计费用以及有形和无形资产的减值程度。实际结果可能与这些估计存在差异。估计的变更于获知当期予以反映。

所有余额均以千瑞郎为单位列报，因此可能因四舍五入出现小差异。

附注4 净资产的管理

截至2024年12月31日，国际电联的净资产包括下列构成：

1) 国际电联储备金账目；

2) 其它储备金和基金；

3) 预算外储备金；

4) 通过净资产计入的ASHI精算收益/（损失）；和

5) 累计盈余/（赤字）。

国际电联储备金账目

国际电联储备金账目依据国际电联《公约》第485款和《财务规则》第27条设立。其资金来源包括：

• 每财年正常预算执行的正负余额。

• 按照理事会决定从其它储备金或基金转移的账款。

• 适用会计准则规定的其它贷项。

只有通过理事会的特别决定，才能从储备金账目中提款，且其使用限于：

• 降低会费单位。

• 平衡国际电联的预算。

• 向其它储备金或基金转账。

• 适用会计准则规定的调整。

下表显示了国际电联储备金账目的变动情况。



截至2024年12月31日，储备金账目的资产为3 070万瑞郎（2023年为2 630万瑞郎）。储备金账目的资产占2024年预算的18.6%，远高于第5号决定（2022年，迪拜，修订版）规定的6%的门槛。

其它储备金和基金

为支持国际电联的长期项目、运作需求和意外负债，设立了其它储备金和基金，包括：

1) 上一年的节余：以往预算周期留存的节余；

2) 投资基金：包括办公楼维护基金和ICT资本基金；

3) 新办公楼储备金：为补充通过FIPOI贷款供资的预算而设立。这项追加预算中有2 014万瑞郎来自赞助商、捐赠和在2018年盈余基础上进一步划拨的节余；

4) 风险登记基金：为新办公楼项目的意外成本超支而设立。

5) 福利基金：此基金由秘书长管理，用于与国际电联职工委员会共同资助职员活动。主要收入为国际电联餐饮服务处支付的佣金，主要支出与国际电联俱乐部的补助金和组织职员聚会有关；

6) 百年基金的设立是为了庆祝国际电联成立100周年。然而，理事会决定划拨剩余资金用于图书馆的现代化；

7) 退休和福利基金（SS&BF）：包括储备与补助基金和救助基金。它们与1960年1月1日（即国际电联参加UNJSPF之日）之前在职员工的养恤金相关。根据《国际电联职员退休和福利基金规则》第86条，这些基金由国际电联管理，并投资于信托证券；

8) ASHI基金：旨在为离职后健康保险（ASHI）的长期负债提供资金；和

9) 健康保险基金与CMIP（延续医疗保险计划）保障基金有关，后者构成了2014年本组织在UNSMIS之前与前一家保险公司合作时设立的国际电联健康保险计划的保障基金。

国际电联其它储备金和基金的变动情况见下表。



预算外储备金

支持国际电联正常预算框架之外的项目和举措的储备金，包括：

– 已划拨储备金

旨在为正在进行的内部项目提供资金。该储备金的变动既代表与项目实施相关的支出，也代表来自正常预算或ICTDF基金的内部资金的划拨。

– 国际电联电信展周转资本基金

在第11号决议（2022年，布加勒斯特）废止后，根据第1427号决议（[C24/134](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0134/en)号文件），2024年已从该基金向ICT发展基金（ICTDF）支付46.5万瑞郎，剩余款项仍留存于电信展周转资本基金中，以履行对电信展职员的所有偿付义务。

– ICT发展基金

支持国家和区域性ICT发展项目，资金来源于国际电联电信展活动的收入盈余以及成员或第三方的捐款。ICTDF亦包括成员或第三方为资助ICT发展项目提供的捐款。

– 其它未划拨储备金

包括可用于资助新项目或区域性举措的内部已结项目余额。

国际电联预算外储备金的变动情况如下表所示。



**净资产中确认的ASHI精算收益/（损失）**

根据IPSAS的要求，定期对ASHI承付款项进行估值产生的精算损益被直接确认为净资产。这些金额反映了精算假设的变化或预期结果与实际结果之间的差异。

**累计盈余/（赤字）**

累计盈余/（赤字）为国际电联长期运作的累积结果，并已扣除储备金转入转出调整项。累计盈余/（赤字）的变动亦显示在资产净值变化表中。

附注5 财务风险

国际电联在工作中面临多种财务风险，包括信用风险、市场风险（外汇货币风险）、利率风险和流动性风险。本附注介绍了国际电联面临上述各种风险的情况并概括了国际电联为管理这些风险和保护其资本而采取的原则。秘书长集中负责财务风险管理。

根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）第41号，国际电联的现金和现金等价物按摊余成本列入财务报表。该计量反映了截至报告日手头现金数额和可随时转换为已知现金数额的资产价值，再减去任何适用的价值减少或减值。

由于供应商应付账款、其他流动负债和自愿捐款具有短期性质，其公允价值接近其账面记录金额。

如果有分期还款计划，借款（贷款）以公允价值记入账目，如果没有分期还款计划，则以摊余成本记入账目（见附注15）。

*a)* 信用风险

 信用风险是当国际电联客户或金融工具合作方未履行其合同义务时对国际电联造成的财务损失风险，它主要源于投资、应收账款以及现金和现金等价物。金融资产的账面金额代表最大信用风险敞口。国际电联通过将现金和现金等价物以及投资分散在若干信用评级较高（不低于A3）的金融机构来缓解信用风险。

截至12月31日的最大信用风险敞口：



*b)* 信用质量

 信用质量指国际电联对其授信对象及投资对象的违约风险评估结果。国际电联审查了来自分摊会费和其它来源的应收账款水平。对来自成员国、部门成员和部门准成员的应收账款的账龄表示关切。全权代表大会（2018年，迪拜）批准的关于欠款和欠款专账的第41号决议强调了高额欠款，建立了还款机制，并鼓励欠款方及时付款，以确保国际电联有足够的资金。如果这些欠款仍然收不回来，这一拖欠水平将影响国际电联的财务稳定性。2024年，应收账款本金核销20万瑞郎，拖欠利息核销20万瑞郎。需要进一步努力确保国际电联今后能够及时收取应收账款。

 此外，国际电联通过发送有关欠款和暂停参与的季度报表，鼓励成员国、部门成员和部门准成员结清其欠款。此外，还采取了另一项激励措施，即成员国丧失表决权，以鼓励及时缴纳和结清其欠款。

*c)* 利率风险

 国际电联的美元和欧元短期投资面临利率风险。国际电联产生了460万瑞郎的利息收益（2023年为460万瑞郎）。

*d)* 流动性风险

 流动性风险指国际电联无法按期履行承付款项的风险。国际电联管理流动性风险的方式是确保有充足的流动性来偿还到期债务。国际电联提供现金流预测，确保手头现金充足，能够满足预期的营运支出。

 管理国际电联资本的主要目的是确保有充足的现金满足国际电联的资金需求，包括资本支出，从而保证国际电联可以保持良好的财务状况。

*e)* 货币风险

 国际电联接收以瑞郎支付的成员国会费和正常预算捐款，以瑞郎支付和其它货币（主要是美元和欧元）支付的预算外捐款。国际电联没有借助定期交换性合同、期货、掉期或货币期权来对冲已实现或未实现的外汇收益或损失。在可能的情况下，采用自然对冲方式，将外币直接分配给以相同货币持有的相应银行账户。

 应注意的是，健康保险计划的月付款以瑞郎计算，大大降低了汇率浮动风险敞口。然而，国际电联仍面临因以美元向UNJSPF缴费以及与加入UNSMIS有关的未缴特别摊款而产生的外汇损益风险。但是，专业类职员的缴费是以美元计算的，而一般事务类职员是用瑞郎计算的。这两类职员数量相当，汇率浮动风险往往会抵销。

 预算外捐款以收到的捐款币种管理，并为列报目的而换算成瑞郎。下表列出了国际电联持有的主要外币金额，包括以欧元和美元存放于银行的现金和现金等价物，以及投资。

 国际电联正在加强其外币管理做法，提高其外币投资与其功能货币（瑞郎）的一致性，从而减少汇率波动风险，确保财务结果具有更大的可预测性和稳定性。



*f)* 市场风险

 市场风险指市场价格变化风险，如影响国际电联收益或所持金融工具价值的汇率和利率。市场风险管理的目的是在可接受的范围内管理和控制市场风险，同时优化风险回报。

截至2024年12月31日，各金融工具的到期状况如下：



附注6 现金和现金等价物

下表列出了截至2024年12月31日和2023年12月31日的现金和现金等价物余额细分。



2024年和2023年的现金和现金等价物受限金额分别为2 890万瑞郎和2 750万瑞郎。对现金和现金等价物的限制主要涉及FIPOI和新办公楼收到的捐赠以及与国际电联旧养恤基金有关的投资。



附注7 投资

国际电联目前正在审查其中长期投资战略；由于汇率和利率目前存在不确定性，本组织决定不进行中长期投资。因此，截至2024年底，国际电联没有持有任何投资。

按到期日（剩余期限）和货币分列的定期投资细分如下：



附注8 应收账款

应收账款为来自分摊会费和自愿捐款、出版物以及卫星网络申报的未收取收入。

非本期、非交换性应收账款系指应向承诺根据跨多个财务周期安排的还款协议清偿欠款的成员收取的账款，以及与正在进行的长期项目相关、预计在后续周期收回的预算外应收账款。与上一年相比，之所以出现显著增长，是由于2024年签署了更多项目，这些项目预计将在未来周期实施。更多详情亦请见附注14。



附注9 其它应收账款

其它应收账款下的主要一类是预付费用，较2023年12月增加约100万瑞郎，主要归因于与联合国开发计划署（UNDP）交易、特别服务协定（SSA）及其他事项相关的杂项预付款。

职员预支是根据国际电联《人事规则》向职员提供的预支款。

预扣税包括可由瑞士联邦税务管理局退还的税款以及应从美国政府收回的所得税。



附注10 不动产、厂房和设备

国际电联办公楼包括下列楼宇：

– 塔楼，位于日内瓦Varembé街；

– Varembé楼，位于日内瓦Varembé街。由于新办公楼项目预计将开始建设，截至2022年12月31日，该办公楼已全面折旧。目前这座办公楼仍在使用；

– C翼和餐厅，位于日内瓦Varembé街；

– Montbrillant楼，位于日内瓦Varembé街。

国际电联不对其不动产所在的土地拥有所有权；它拥有政府免费授予的地表权，政府保留土地所有权。鉴于国际电联无法以商业方式处置这些权利，因此无法根据IPSAS确认或可靠地衡量土地的公允价值，故而，根据IPSAS不动产估价要求披露这些限制，以提高透明度。截至2024年12月31日，没有任何不动产或设备被用作债务抵押。国际电联维护着一份有关不动产、厂房和设备的全面清单。该清单包括已完全折旧但仍在国际电联内部积极使用的资产。

下表显示了截至2024年12月31日已完全折旧但还在使用的不动产、厂房和设备的总值。



国际电联持有的遗产资产（称为艺术品）系成员国代表或官员、其他公共或私营实体或个人捐赠或出借给本组织的物品。国际电联持有的艺术品包括地毯、画作、雕塑、家具及其它物品。截至2024年12月31日，此类项目的总价值低于50万瑞郎，同时，根据IPSAS第17号准则，国际电联选择不在财务状况表中将艺术品确认为资产。

根据国际电联有关不动产、厂房和设备的政策，本组织确立了艺术品管理流程和程序。艺术品存放于受控保管库中，待就艺术品的陈列位置作出决定后再行处置。艺术品被纳入本组织的年度实物盘点程序，并根据捐赠方要求提供艺术品由国际电联持有的正式确认函。

下表显示了2024年和2023年不动产、厂房和设备的变动明细。重新分类包括本周期之前在建、已完工和启用的资产。

**2024年**



**2023年**



附注11 无形资产

国际电联持有的无形资产包括内部开发和外部获得的IT许可和软件。



IPSAS 31.121(c)要求披露对实体财务报表至关重要的单个无形资产。截至2024年12月31日，我们通过评估确定了无形资产类别中的12个项目，其平均经济使用年限接近5年，价值650万瑞郎。这些项目包括开发空间管理、SAP开发和招聘模块。

重新分类包括本周期之前在建、已完工和启用的资产。

附注12 在建资产

在2024年6月召开的国际电联理事会会议上，秘书处报告了新办公楼项目的进展情况。理事会批准了经重新评估的备选项目，并要求国际电联根据第640号决定（[C24/132](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0132/en)）修订并缩小项目规模，以符合1.727亿瑞郎的已批准预算和可用资金。

审查结论是，现行发生成本几乎与经修订的项目范围不再相关，并在今年的财务业绩表中确认了2 100万瑞郎的减值。

此外，国际电联还审查了为前一办公楼项目会议室、大堂、庭院、咖啡厅等具体功能提供资金的赞助（总额为1 690万瑞郎）。

一家赞助方因新办公楼项目的修订而终止了价值500万瑞郎的赞助协议，已为此备好了还款准备金。目前正在与该赞助方沟通，以便就修订后的新办公楼项目达成可能的新赞助。作为回应，秘书处承诺将把该赞助方要求的功能纳入新项目的设计阶段。秘书处正积极与各方合作，以达成双方均满意的结果。



附注13 应付账款

供应商涉及未付发票、职员和UNDP办事处间转账凭单（IOV）交易待结算的预付款。

从客户那里收到的预付款用于卫星网络申报以及未来出版物的购买或发票。这些款项可能会退还受益方或用于结付未来卫星网络申报和出版物的发票。

大会预付款是为了举办世界大会等活动，由东道国预先向国际电联账户做出的预付款。相关活动结束后，余额一般会按照签署的协议返还东道国。



附注14 递延收入

递延收入包括：

• 从成员国、部门成员、部门准成员和学术成员收到的下一年的分摊会费；

• 年底时尚未在无线电通信局《国际频率信息通报》（BR IFIC）中公布的卫星网络申报；

• 与正在开展、将在下一年/几年内实现的项目相关的预算外捐款（本期和非本期捐款）。具体而言，正在划拨的第三方资金是指为具体项目正在划拨的资金，待收到的第三方资金与当前财政年度签署并已开具发票但尚未收到的协议有关。已划拨的第三方资金与正在进行的项目有关，这些项目已经收到资金，或将在今后几年或未来几年收到资金。预算外递延收入的大幅增加是因为与积极捐助方签署了一些大型且复杂的长期项目，其中包括与欧盟签署的专注于促进数字基础设施投资和公共服务创新的项目。



附注15 借款和其它财务债务

国际电联目前与国际组织不动产基金会（FIPOI）有四笔无息贷款。截至2024年12月31日，其中三笔贷款以公允价值反映在财务报表中。

截至2024年12月31日，未偿总额为5 480万瑞郎，净现值为5 330万瑞郎。

有关现有办公楼的前三笔贷款未偿金额为3 230万瑞郎；净现值为3 080万瑞郎。

2017年，为国际电联新办公楼项目发放了一笔总额为1.5亿瑞郎的新无息贷款。截至2024年12月31日，国际电联从这第四笔贷款提取了2 250万瑞郎贷款。

国际电联已收到确认，贷款可转用于经修订的办公楼项目。瑞士联邦政府已正式同意重新规划。国际电联继续与各出资方和相关当局保持开放和定期沟通，以根据理事会2024年批准的决议，提供经修订的办公楼项目的最新进展情况。

只有在新办公楼顺利交付后，才开始偿还为国际电联新办公场所提供的贷款。



附注16 职员福利

职员福利系指国际电联为职员所提供服务而回报的各种形式的补偿。职员获得这些补偿时即得到确认。



### 16.1 离职后健康保险

16.1.1 ASHI计划下的离职后福利精算估值

ASHI相关承付款项结算通过一家独立咨询公司进行的年度精算研究确定。最近一次估值于2025年1月进行，截至2024年12月31日，国际电联对符合特定条件的职员的离职后医疗保险福利的承付款项确定为4.158亿瑞郎，2023年末为3.753亿瑞郎。精算研究基于国际电联提供的数据（报销费用/支付的保费/符合条件的人群）开展。

16.1.2 精算估值 – 假设和方法

在2024年12月31日与ASHI计划相关承付款项估值以及2024年间缴费相关的框架范围内，国际电联对精算师使用的假设和方法进行了验证。下述为2024年期间估值所采用的假设与方法。

|  |  |
| --- | --- |
| 贴现率 | 2024年为1.40%，2023年为1.90%。本次估值使用的贴现率首先通过截至2024年12月31日的怡安AA公司债券收益率曲线分别确定，其中包括瑞郎、美元和欧元这些主要币种。然后，通过计算以货币计价的贴现率平均值，并以通过各种货币支付给当前离职人员的福利金作为加权值，确定最终贴现率。 |
| 医疗费用增长 | 2024年为2.40%，2023年为2.60%。 |
| 薪酬增长 | 2024年和2023年均为3.10%，加上UNJSPF静态薪金表。 |
| 养恤金增长 | 2024年和2023年均为2.60% |
| 对2024年医疗费用报销进行的年平均赔付成本估算和不同年龄的医疗费用变化 | 2024年精算报告基于当年年底按年龄范围估算的平均赔付成本，具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年龄范围** | **2024年****赔付成本（单位：瑞郎）** | **2023年****赔付成本（单位：瑞郎）** |
| 50 | 4,408 | 3,226 |
| 55 | 5,441 | 4,038 |
| 60 | 6,620 | 5,063 |
| 65 | 7,938 | 6,357 |
| 70 | 9,566 | 7,995 |
| 75 | 10,926 | 10,074 |
| 80 | 12,060 | 12,715 |
| 85 | 14,672 | 14,736 |
| 90 | 16,919 | 16,953 |

 |
| 行政费用 | 2024年人均年平均行政费用估计为166瑞郎，2023年为164瑞郎 |
| 死亡率 | 死亡率以最新的按性别分列的联合国死亡率表（2024年1月）为基础，在职和残疾退休人员的寿命没有延长，但以2017年为基准年，服务养恤金领取人员和遗属的代际寿命在2044年之前有所延长。 |
| 资产估值 | 国际电联没有ASHI基金的计划资产（2023年：零）。 |
| 残疾率 | 该值随年龄和性别以及专业类职员和一般事务类职员的不同而不同，同时，从19岁到70岁，随年龄的增长而增加。残疾率以2025年1月通报的联合国残疾表为基础，从0.00006到0.00550不等。 |
| 职员流动率 | 估值中考虑的职员流动率假设已根据最新经验进行了改进，以提供更有意义的估计，并将重点放在非短期员工身上，按照年龄分为两组，45岁以下和45岁以上，分别为4%和2.5%。 |
| 退休率 | 所有职员的退休率设定为与2025年1月联合国任务组提供的比率相同。退休率随年龄、服务年限和专业职位的不同而不同。 |
| 加入率 | 97.5%的未来退休人员将选择参加ASHI计划。从国际电联退休的职员若已参加联合国医疗保险计划至少满10年、正在领取UNJSPF养恤金且在退休时仍享有医疗保险覆盖，则可继续参加UNSMIS医疗保险计划。在其他联合国机构参加受认可的医疗保险计划的时间亦可计入10年期限要求，但之前的投保需具有连续性。有关完整的资格规定、保险条件和缴费详情，请参阅UNSMIS官方网站：<https://medical-insurance.unog.ch/en> |
| 配偶覆盖 | 75%的男性和25%的女性退休职员均有将选择加入ASHI计划的配偶。假设男性比其配偶年长五岁。 |
| 精算方法 | 服务按比例分配的预计单位积分法。分配期从45岁开始，以反映职员须年满55岁且服务满10年才有资格享受该计划的福利这一事实。 |
| 净资产方式 | 所有收益/损失在其产生的当年立即得到全部确认，但不包括净资产变动表中的盈余或赤字。 |

55岁或55岁以上的离职人员（及其配偶、受抚养子女和遗属）有资格享受离职后健康保险，前提是他们至少已在联合国或联合国某一专门机构服务了十年，且在离职前的五年内一直投保UNSMIS健康保险计划。同样的福利亦适用于按照联合国合办工作人员养恤基金接收残疾津贴的职员。本机构为共同出资机构，保费 – 国际电联缴纳2/3，被保人缴纳1/3。

为获得截至2024年12月31日的金额，开展了精算研究，下表根据该精算研究，对因职员津贴产生的离职后健康保险负债提供了补充资料和分析。



影响ASHI估值的主要因素是用于计算未来赔付现值的贴现率。2024年，贴现率从1.9%（2023年）下降到1.4%（2024年），确认了2023年观察到的先前趋势，即从2.5%（2022年）下降到1.9%（2023年）。这些趋势导致2024年的精算损失达2 060万瑞郎，而2023年为2 470万瑞郎。

影响ASHI负债的其它因素：

• 2024年员工数量假设值调整产生了1 060万瑞郎的损失（2023年收益60万瑞郎），这是新的人口统计学研究产生的结果，该研究导致650万瑞郎的流动率损失、370万瑞郎的医疗赔付费用损失和40万瑞郎的死亡率数据更新；

• 150万瑞郎的经验损失（2023年收益460万瑞郎），原因是实际医疗赔付净费用与该年假设费用之间的差异；和

• 更高的净服务成本，增加了90万瑞郎（从2023年的1 020万瑞郎增加到2024年的1 110万瑞郎），表明在职职员的福利成本增加。

国际电联根据IPSAS第39号准则进行了估值，其中进行了医疗赔付研究更新，以重新评估先前用于离职后医疗福利的假设。该研究分析了2020年至2023年的实际医疗赔付数据，调整了医疗趋势通胀并对赔付进行指标化处理，以更准确地反映成本预测。调查结果显示，人均医疗报销呈上升趋势，因此有必要修订国际电联的医疗成本假设。已对2024年年底的IPSAS估值应用了这些更新后的假设，确保更准确地估算国际电联离职后福利承付款项。

2024年，本组织为ASHI支付的费用为1 030万瑞郎（2023年为700万瑞郎）。2025年的雇主预期缴款额估计为980万瑞郎。

自2020年1月起，国际电联成为联合国工作人员疾病和事故互助保险协会（UNSMIS）的成员。这是联合国职员的医疗保险基金，成立于1947年，总部设在日内瓦。UNSMIS旨在报销其成员的医疗费用，其中包括因疾病、事故和生育而产生的费用。该协会为联合国现职和退休职员及其家属提供服务。

UNSMIS依靠参加组织和职员的缴费开展工作，以确保其成员根据协会的规则和条例获得医疗报销。除处理赔付要求外，UNSMIS还负责维持与医疗保健提供者的协定，并确保保险计划的财务稳定性。

1995年，在UNSMIS下设立了长期风险精算储备金，以应对医疗保健费用的持续增长和成员平均年龄的逐步增长。该长期风险储备金的投资收入应可以限制保险费的上涨并承担任何不可预见的成本。安永通过研究，建议将该储备金总额维持在5 880万美元。截至2022年12月31日，该储备金已全部到位。

加入这一联合国医保计划对职员来说是有利的，因为缴费率已降低，免赔额被取消，且由于这一计划的规模，从长期来看对国际电联来说也是有利的。UNSMIS计划汇集了总部设在日内瓦的若干联合国组织和专门机构。该健康保险计划也包括联合国日内瓦办事处、难民署和气象组织的职员。

为了在2020年1月加入UNSMIS医疗保险计划，国际电联向该计划的储备基金缴费，以实现均等化。商定的缴费额为1 950万美元，并已于2020年初由CMIP（延续医疗保险计划）保障基金支付。此外，还同意从2020年开始，在13年内每年支付一笔额外缴费。这项额外缴费旨在根据职员和退休人员的年龄、人员结构和其他商定因素，调整国际电联加入该医疗计划带来的影响。这笔额外缴费总额为2 250万美元，将在13年内按年支付。2024年和2023年，向UNSMIS额外支付了170万美元（150万瑞郎）。

费用控制的后续工作由UNSMIS委员会管理，国际电联作为新成员在该委员会占有一席之地。更多详情见关于ASHI年度报告的[C25/46](https://www.itu.int/md/S25-CL-C-0046/en)号文件。

16.1.3 健康保险计划的敏感信息

下文介绍了对服务和利息成本以及确定给付承付款项的敏感性分析，假设医疗保健趋势率增长/降低1%。

本次估值使用的贴现率是使用怡安AA公司截至2024年12月31日的债券收益率曲线确定的。对确定给付承付款项进行了敏感性分析，假设贴现率增长/降低1%。



## 16.2 归国补助金

### 16.2.1 定义

原则上，国际电联须向其至少连续服务5年的归国职员支付归国补助金。相关费用包括归国旅行费和归国物品搬运费。享受该补助金的资格以及所需搬迁证明方面的详细条件和定义，须由秘书长确定。

在计算截至2024年12月31日的总承付款项时，考虑到了服务年限、减除职员薪金税后的毛薪（包括所有语言津贴和有可能适用于一般事务类职员的侨居津贴）。所采用的经济假设为1.4%的贴现率（2023年为1.9%）和3.1%的薪酬增长率。在2024年的估值中，用于归国补助金精算研究的假设与ASHI假设保持一致。

### 16.2.2 归国补助金的支付

归国补助金的支付须遵守《人事规则和人事细则》规定的条件和定义。截至2024年12月31日，职员归国福利负债为1 350万瑞郎，而2023年为1 200万瑞郎。该准备金的资金来源为扣除职员百分之一（1%）的薪酬，专门为大会雇佣的职员及其它短期合同职员除外。

为其他长期福利确认的负债为确定给付承付款项在报告日的现值。负债由独立精算师使用预计单位积分法计算。财务业绩表确认了利息成本、当期服务成本和因精算假设变化或经验调整而产生的精算损益。

每年由一家独立咨询公司进行符合IPSAS的精算估值。

## 16.3 职员按照联合国工作人员养恤金计划享受的福利

国际电联是联合国大会设立的“联合国合办工作人员养恤基金”（简称“基金”）的成员组织，该基金的目的是为职员提供退休、亡故、伤残及相关福利。该基金是一个由多雇主出资的固定收益计划。《基金条例》第3(b)条规定，基金成员资格须向专门机构和参加联合国专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的任何其他国际和政府间组织开放。

基金使成员组织面临与参加基金的其他组织现有和原有职员相关的精算风险，因此，向参加计划的各组织分配承付款项、计划资产和成本缺乏统一和可靠的基础。国际电联和该基金，与参加该基金的其他组织一样，均无法确定国际电联在充分保证会计可靠性的情况下在确定给付承付款项、计划资产和计划相关成本中的相应份额。因此，国际电联按照IPSAS第39号准则有关职员福利的要求，把此计划当作固定供款计划处理。国际电联在相关财务期内对该基金的缴款，在财务业绩表中被确认为支出。

基金规则指出，养恤金委员会须至少每三年请基金的咨询精算师对基金进行精算估值。养恤金委员会一直采取的做法是每两年进行一次精算估值。精算估值的主要目的是确定该基金目前和未来的估算资产是否能够满足其永久债务需求。基金公布的资金政策（可在基金网站上查阅）规定了用于监控资金状况和相关风险的方法、流程和目标。这还包括利用资产精算值的做法，以平滑短期投资损益，报告长期偿付能力。

国际电联对该基金的财务义务包括按照联合国大会确定的费率缴纳的规定缴款（目前为参与人应计养恤金薪酬的7.9%，成员组织为15.8%），以及根据《养恤基金管理办法》第26条确定的精算缺额补缴款份额。此类缺额补缴款仅在联合国大会根据估值日的基金精算充足性评估结果认定需要进行缺额补缴，并援引第26条规定后，方可支付。各成员组织应按估值日前三年其所缴金额在总额中的比例，承担补缴金额。迄今为止，从未需要援引第26条，亦未曾提出过缺额补缴要求。

最新完成的基金精算估值截至2023年12月31日，基金将使用2023年12月31日的参与数据前滚至2024年12月31日，以便在其2024年财务报表中报告累计计划福利的精算现值。

截至2023年12月31日的精算估值显示，在考虑未来预期养恤金调整（福利的生活成本指数化）后，精算资产与精算负债的供资比率为111.0%（2021年估值为117.0%）。如果不考虑当前的养恤金调整制度，报告的供资比率为152.0%（2021年估值为158.2%），这将是根据第26条确定精算充足性的衡量标准。

咨询精算师在评估了基金的精算充足性之后得出结论，截至2023年12月31日，没有根据《养恤基金管理办法》第26条进行缺额补缴的需求，因为资产的精算价值超出了养恤金计划所有应计负债的精算价值。在起草本报告时，联合国大会尚未援引第26条的规定。

如果由于精算缺额而援引第26条，无论是在该基金运行期间还是在其终止之后，每个成员组织所需支付的缺额补缴均应以估值日之前三年中该成员组织缴费与基金总缴费的占比为基础。前三年（2021、2022和2023年）该基金的总缴费为94.9941亿美元，其中国际电联缴费占0.92%。

2024年，国际电联支付给该基金的缴费为2 730万瑞郎（3 110万美元）（2023年为2 720万瑞郎，或3 030万美元）。2025年预计待缴费约2 850万瑞郎（3 160万美元）。

联合国大会可根据养恤金委员会的建议，决定终止某组织的基金成员资格。根据该组织与基金商定的安排，基金须在终止日按基金总资产的一定比例向前成员组织返还养恤金，专门用于当日仍为基金成员的该组织的职员福利。返还金额将由联合国合办工作人员养恤金委员会根据终止日的资产和负债的精算估值确定；任何超出负债的资产不含在此金额中。

联合国审计委员会每年对该基金进行年度审计，并向养恤金委员会和联合国大会提交审计报告。该基金每季度发布一次投资报告，可通过[www.unjspf.org](http://www.unjspf.org)查阅。

2024年1月1日至12月31日向该基金缴纳款项的摘要



有关职员其它福利的承付款项

在UNJSPF成立以及国际电联加入此基金之前，国际电联已设立了相关基金，为其职员提供退休、亡故、残疾和健康保险等福利。自国际电联加入上述基金后，其此前设立的基金目前作为封闭基金运作，其承付款项现已显示为长期负债。国际电联已与其基金签署协议，确保后者具有资金来源。

2024年，国际电联认为没有必要要求对国际电联职员退休和福利基金进行新的精算研究。截至2024年12月31日，目前支付给参加国际电联职员退休和福利基金前职员的承付款项准备金没有变化，2010年的确认金额为54 000瑞郎。

附注17 其它负债

应付账款的增加是由于年底活动的增加，以及机构间协议的未付账款的增加。

应付员工杂项负债减少，是由于与现行特别服务协定有关的未偿负债减少，以及员工离职补偿金扣减项。



准备金是管理层在结账日对与过去活动相关的未来承付款项做出的最佳估计，对于这些活动，国际电联资源流出的最终价值和时间存在不确定性。

具体而言，它包括 (i) 与法庭定期通报的案件正在进行的诉讼有关的风险和行政费用准备金，(ii) 主管部门有权要求为其卫星网络申报（SNF）申请的未认领的免费出版物准备金，以及(iii) 为新办公楼项目收到的500万瑞郎赞助终止准备的准备金。

整个SNF准备金将在2025财年使用或释放。



附注18 收入

分摊会费

理事会依据其2023年会议通过的第1417号决议，批准了国际电联2024-2025年预算。

2024年来自成员国的收入与提交PP-22的财务规划保持一致。成员国的分摊会费以356个单位为基础。

针对下列大会的捐款已得到确认：

• 在印度德里举办的世界电信标准化全会（WTSA-24）。印度政府承担了所有到印度的国际电联职员的交通和住宿费用。该政府还直接为所有与会者提供一切后勤安排和安保服务。

• 在乌干达坎帕拉举办的全球监管机构专题研讨会（GSR-24）。根据东道国协议，乌干达政府资助前往该国的所有国际电联职员的交通和住宿费用，并直接为所有与会者提供一切后勤和安保服务。

下表显示了2024年和2023年确认的分摊会费。



预算外捐款

自愿捐款和信托基金捐款属于第三方资金来源，旨在支持国际电联实施有利于发展中国家（包括最不发达国家、小岛屿发展中国家、内陆发展中国家和经济转型国家）的发展项目，并补充国际电联的正常活动预算。



其它营运收入

2024年，我们的出版物销售收入达到1 920万瑞郎，超出上年销售额250万瑞郎。这一增长主要归因于本周期出版物的时间安排，更具体地说，是由于该年第四季度发行了《水上手册》和《无线电规则》出版物。

卫星网络申报收入之所以减少，主要是由于最终公布的延迟（当申报资料最终在无线电通信局《国际频率信息通报》（IFIC）中公布时，收入才得到确认）。这是WRC-23决定的结果，要求进行相关软件调整，并在2024年增加提交资料。

其他营运收入减少主要是2023年新办公楼项目相关捐款收入未在本年度收到所致。



**财务收入 /（支出）**

以美元和欧元计的短期存款利率全年保持相对稳定，与上一年相比，可比投资收益达到约460万瑞郎。

持有的投资主要以美元和欧元计价，因此，2024年，国际电联录得的外汇投资收益总额为390万瑞郎，而2023年的损失为620万瑞郎，这主要是由于瑞郎兑美元汇率走势趋好。

2024年录得的运营外汇收益受到前述投资外汇走势及瑞士法郎相对美元走弱的驱动。

2024年底，瑞士30年期政府债券利率为0.37%，而2023年底为0.50%。因此，利率的降低导致贷款负债增加70万瑞郎。



附注19 支出

职员支出

职员支出包括担任长期职位人员和专为大会服务或持短期合同人员的所有薪酬，如基薪、任职地点补贴调整数、语言津贴、侨居津贴、扶养津贴和加班费，以及其它职员支出。

2024年，全球职员支出有所下降。下降的主要原因是：

• ASHI调整数减少 -（380万瑞郎），ASHI的这一调整与净服务成本和利息成本相关，减去了本期付款。较2023年减少的主要原因是，后者从2023年的700万瑞郎增加到2024年的1 030万瑞郎；

• 其他支出减少 -（340万瑞郎），主要与2023年发生的自愿离职计划成本相关；以及

• 薪金和津贴的减少 -（140万瑞郎）。



非职员成本

差旅支出

2024年，差旅费用增加到820万瑞郎，较2023年费用增加了40万瑞郎。

合同服务

该类别包括在协议框架和合同安排范围内，向提供咨询人员的公司支付的所有酬劳、各种收费和费用。同时也涵盖特别服务协定、作为培训组成部分的语言课程费用以及分包服务费用。

办公场所和设备的租用与维护

2024年的租金和设备费用为400万瑞郎（2023年为350万瑞郎）。费用略有增加是因为在CICG举办的大会租用了场地和视听设备。

折旧和减值损失

折旧和减值损失显著增加，原因是理事会2024年会议批准新办公楼项目修订后，确认与新办公楼项目相关的在建资产出现了2 100万瑞郎减值。另见上文附注12。

减值/准备金变动

这一增长主要出于两个原因：确认用于覆盖受到国际支付限制的成员国未缴会费收缴风险的坏账准备金增加，以及为新办公楼赞助协议终止而确认的准备金，新办公楼赞助协议的终止正在评估之中，修订后的项目的设计工作也在进行中。

其它支出

增加的主要原因是UNDP和机构间职员贷款的增加。



附注20 分部报告 – 2024年财务业绩表



分部间抵消包括记入项目并转入国际电联正常预算的支持费用（AOS）。2024年，新办公楼基金款项已并入总秘书处下。

**分部报告 – 2023年财务业绩表**



附注21 预算金额与实际发生金额的核对

财务报表涵盖：

• 国际电联正常预算；

• 其它资金；和

• 预算外资金

对账

国际电联预算和财务报表的编制基础不同。2024-2025年预算在修订的现金收付制基础上编制而成，其中若干具体细目未采用权责发生制。此外，国际电联的预算仅涉及其核心活动，而不包括由预算外资金资助的活动。

国际电联财务报表的编制基于权责发生制，按照财务业绩报表记录的支出性质进行分类（见报表二）。

为了核对报表二和报表五，我们将交易差异分为两类 – 基础差异和实体差异。

**基础差异**：包括未列入国际电联预算或根据IPSAS要求区别对待的支出。这些支出通常包括可疑债务准备金、库存确认、固定资产资本化、折旧、汇兑损益、ASHI和FIPOI贷款偿还以及投资盈余和/或赤字的变化。

**实体差异**：通常指获批国际电联项目预算之外的收入和支出，即预算外资金和不在国际电联预算项下的其它资金。



预算与实际发生金额之间的差异概要

理事会2023年会议通过第1417号决议批准了2024年预算。最初金额为1.649亿瑞郎。由于3场WTDC-25区域性筹备会议从2024年推迟到2025年，预算减少至1.647亿瑞郎。

2024年的收入为1.615亿瑞郎，低于预算水平340万瑞郎，这主要归因于处理卫星网络申报资料（SNF）的成本回收收入减少，同时由超出预算260万瑞郎的利息收入部分抵消。

为确保国际电联保持在收入减少限额内，秘书处对支出进行了严格的管理，包括每月甚至每周进行审查，以确保支出水平保持在2024年的收入之下。

各部门2024年预算执行差异的详情如下：

总秘书处

• 2024年，总秘书处的总支出为8 560万瑞郎，占9 080万瑞郎预算的94.3%。

• 主要节余来自文件制作成本的节省。

• 在共同支出和执行自愿离职计划同时空缺职位填补速度放缓方面也实现了其他节余。

无线电通信部门（ITU-R）

• 2024年，ITU-R的总支出达2 870万瑞郎，占3 020万瑞郎预算的94.8%。

• 节余主要来自差旅、翻译、其它营运支出和实施自愿离职计划带来的职员成本降低。

电信标准化部门（ITU-T）

• 2024年，ITU-T的总支出达1 460万瑞郎，占1 470万瑞郎预算的99.4%。

• 大部分有限节余来自WTSA口译成本下降。

电信发展部门（ITU-D）

• 2024年，ITU-D的总支出为2 690万瑞郎，占2 900万瑞郎获批预算的93%。

• 由于执行自愿离职计划，主要节余来自差旅和职员成本的降低。

执行总金额为1.558亿瑞郎，比2024年的总收入低570万瑞郎。

由于本年度成本回收收入收益存在不确定性，国际电联对资金发放采取了保守办法。这确保了业务连续性，同时保证了财务纪律。

此外，高于预期的利息收入水平和有利的汇率变动也是2024年盈余高于预期的原因。

附注22 相关方的披露

以下是与国际电联相关的各方：

– 国际电联理事会由48个成员国组成，未指定具体个人为代表。

– 国际电联由秘书长作为执行长官负责管理，并由副秘书长及国际电联三个局（无线电通信部门（ITU-R）、电信标准化部门（ITU-T）和电信发展部门
（ITU-D））的主任（组成协调委员会的高级官员）协助管理。

向核心管理层官员支付的全部薪酬包括：基本工资、任职地点补贴调整数以及交际费、安置津贴、归国补助金、积存年假、房租补贴和个人财物的运送等各项补贴，同时还有与专业类职员同样享有的回籍假、教育补助金、房租补贴和离职后福利等福利。下表包括了与2024年相关的金额。



附注23 未来承诺

国际电联于2020年1月1日与UNSMIS签署合同，要求在2032年前额外支付一笔年度缴费。截至2024年12月31日，剩余的额外缴费总额为1 280万瑞郎（1 420万美元）（2023年12月31日 – 1 330万瑞郎（1 590万美元））。

附注24 报告日期之后的活动

国际电联的报告日期为2024年12月31日，根据外部审计员的意见，这些财务报表已获授权于同日发布。

国际电联作为一个政府间组织，与各国政府、私营部门实体和学术机构合作，协调全球电信标准、频谱管理以及基础设施建设的作用从未像现在这样重要。管理层充分意识到当前地缘政治气候和捐助方优先事项的重新调整所带来的潜在不确定性。

虽然捐助方捐款仅占本组织收入的一定比例，但截至这些财务报表发布之日，尚无法可靠地评估未来可能出现的缩减情况。

2024年，从一家宣布正在审查其国际供资优先事项的捐助方收到的分摊会费，占国际电联当年分摊会费总收入的11%。

国际电联目前正在以最有效的方式评估和主动管理其计划活动和财务承诺，并将风险降至最低。截至这些财务报表发布之日，尚未做出任何可能导致形成亏损合同的决定，也未发现因此类缓解措施的实施而产生的可可靠计量的或有负债。根据IPSAS第23号准则和国际电联惯例，受任何不确定性影响的预算外协议均被视为附条件协议，因此，截至2024年12月31日，与尚未实施的活动和尚未收到资金的活动有关的相应收入已被递延（90万瑞郎）。此外，国际电联继续其惯常做法，仅在收到捐助方的资金后才开始实施，从而降低了无法收款的风险。在收到进一步通知之前，不会开展与继续这些项目有关的一切基础活动。国际电联正在努力寻找更多资金来源，以继续实施这些项目。

得益于这些措施，国际电联能够在2024年底保持平衡，将不确定性的潜在影响仅限于尚未做出的承诺和开展的业务。

附件A

[…] 决议草案

2024财年
财务工作报告和经审计的财务报表

国际电联理事会，

鉴于

国际电信联盟《公约》[第101款](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Convention-C.pdf)和国际电联《财务规则》[第30条](https://www.itu.int/en/council/Pages/Financial-Regulations.aspx)的规定，

审查了

经审计的2024财年《财务工作报告》（包含国际电联2024财年预算账目）和经审计的2024年账目，

注意到

[C25/41](https://www.itu.int/md/S25-CL-C-0041/en)号文件提供的外部审计员报告，

做出决议

批准涵盖国际电联2024年账目的2024财年《财务工作报告》（[C25/40](https://www.itu.int/md/S25-CL-C-0040/en)号文件）。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_