|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт повестки дня**: **PL 3** | **Документ C25/29-R** |
| **16 мая 2025 года** |
| **Оригинал: английский** |
|  |  |
| Отчет Генерального секретаря |
| Руководящие указания по согласованию Резолюций и Решений Полномочной конференции |
| **Назначение**В настоящем документе изложены предлагаемые руководящие указания для согласования итоговых Резолюций и Решений Полномочной конференции, обсуждавшиеся и согласованные Рабочей группой Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2028−2031 годы (РГС-СФП). Настоящие руководящие указания призваны помочь Государствам-Членам при подготовке их вкладов для Полномочной конференции в 2026 году.**Необходимые действия Совета**Совету предлагается **рассмотреть** предлагаемые руководящие указания.**Соответствующая увязка со Стратегическим планом**Организационная эффективность.**Финансовые последствия**В рамках выделенного бюджета на 2026–2027 годы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Справочные материалы***[Веб-сайт РГС-СФП](https://www.itu.int/en/council/CWG-SFP-2028-2031/Pages/default.aspx);* *[Резолюция 1428 (С24)](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0139/en)* |

# 1 Введение

В соответствии с [Резолюцией 1428 (C24)](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0139/en) Совета была создана Рабочая группа Совета по разработке Стратегического и Финансового планов на 2028–2031 годы (РГС-СФП) и определен ее круг ведения. Ее задачи включают, в частности, продолжение работы по сопоставлению Резолюций и Решений с целью согласования итогов Полномочной конференции (ПК).

Таблица сопоставления Резолюций, которая иллюстрирует увязку между Резолюциями всемирных конференций и ассамблей МСЭ, доступна на веб-странице [Межсекторальной координации](https://www.itu.int/en/general-secretariat/Pages/intersectoral-coordination.aspx).

Что касается согласования результатов этих Резолюций и Решений, то на своем втором собрании (20−21 февраля 2025 г.) РГС-СФП обсудила и приняла решение предложить руководящие указания для Государств-Членов. Эти руководящие указания призваны помочь при рассмотрении существующих Резолюций и Решений, а также при разработке новых Резолюций и Решений при подготовке к ПК-26.

Предлагаемые руководящие указания представляются Совету-25 для рассмотрения и принятия мер, если это будет сочтено необходимым.

# 2 Руководящие указания по согласованию результатов Резолюций и Решений ПК

В целях согласования итогов ПК-26 предлагаются следующие варианты первого рассмотрения Резолюций и Решений:

Внесение изменений

Резолюция/Решение могут быть ***изменены*** (MOD или (MOD)) с целью обновления, улучшения, или внесения технических правок путем:

 ***упрощения*** там, где это возможно или целесообразно, при сохранении достаточного количества необходимой информации, а также повышении краткости, простоты и легкости понимания текстов, с тем чтобы их регулярное обновление и ведение требовали меньше усилий, с учетом затрат на обеспечение перевода, так как все Резолюции/Решения публикуются на шести (6) официальных языках Союза; или

 ***согласования*** с другими Резолюциями/Решениями, когда речь идет о общих вопросах, таких как доступность, гендерные аспекты, устойчивость, молодежь и т. д., включая Резолюции Совета или Резолюции других всемирных конференций и ассамблей МСЭ, с тем чтобы обеспечить их надлежащую ориентированность, избежать дублирования или повторов; или

 ***объединения*** (для Резолюций/Решений, тематически связанных с одной категорией/субъектом, или Резолюций/Решений, относящихся к одной категории/одному субъекту) с целью сократить повторы или совпадения, в том числе объединение разрозненной информации, содержащейся в различных Резолюциях/Решениях, в одну Резолюцию/одно Решение;

или

Исключение

Резолюция/Решение могут быть ***исключены*** (SUP или SUP\*), если указанные в них сроки или этапы будут установлены как неактуальные, они завершены и не требуют дальнейших действий либо если в отношении них отсутствует информация о принятых мерах. Механизм отчетности о таких мерах может быть проверен с помощью веб-платформы, предназначенной для отчетности о выполнении Резолюций ПК, которая связана с отчетом о выполнении Стратегического плана и о деятельности Союза (Документ 35 Совета).

Кроме того, при подготовке вкладов для Полномочной конференции, прежде чем предлагать для обсуждения и утверждения новые Резолюции/Решения, Государствам-Членам следует сначала провести обзор уже действующих Резолюций/Решений, с тем чтобы оценить, можно ли их усовершенствовать. Можно также рассмотреть новые темы для включения в существующие Резолюции или Решения.

Помимо этого, при разработке проектов Резолюций/Решений ПК существуют и другие варианты. Список символов, которые следует использовать, можно найти [здесь](https://pp22.itu.int/en/en/documents/submission-of-proposals/).

Кроме того, при рассмотрении Резолюций и Решений Государства-Члены могут учитывать:

1) Обзор и анализ действующих Резолюций/Решений, включая отчеты и ход их выполнения.

2) Изучение Резолюций/Решений с целью недопущения повторов и дублирования текстов.

3) Обеспечение того, чтобы Резолюции/Решения были краткими, соответствующим образом ориентированы, выполнимы, эффективны и соответствовали изменениям в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

4) Применение следующих принципов:

a) согласованность и последовательность: соответствует ли Резолюция/Решение миссии и концепции МСЭ;

b) частичное совпадение и дублирование – отражены ли уже цели Резолюции/Решения в Стратегическом плане МСЭ или других Резолюциях/Решениях ПК;

c) необходимость: необходима ли Резолюция/Решение в качестве отдельного документа? Было ли уже завершено выполнение Резолюции? Существуют ли какие-либо меры, которые были предписаны в Резолюции, но которые были признаны неосуществимыми?

d) ориентация на конкретные действия и подотчетность: предусматривает ли Резолюция/Решение конкретное действие или результат? Имеется ли в Резолюции/Решении конкретное положение, касающееся подотчетности, или информация об ответственном субъекте?

5) Все схожие или связанные вопросы следует по мере возможности рассматривать в одной Резолюции/одном Решении ("принцип отдельности"). В целом предпочтительнее упорядочивать действующие Резолюции/Решения, а не добавлять новую Резолюцию/новое Решение.

6) Если в содержание Резолюции/Решения не будет внесено никаких изменений, то редакционные обновления (например, даты или места проведения конференции) также производиться не будут, т. е. Резолюцию/Решение следует оставить в прежнем виде, т. е. без изменений (NOC и NOC).

8) Редакционные изменения следует сводить к минимуму или ограничиваться только такими, которые абсолютно необходимы для обеспечения их эффективного выполнения.

9) Если для Резолюции/Решения требуется только редакционное обновление, Полномочная конференция могла бы поручить внесение необходимых редакционных поправок Редакционному комитету до опубликования Резолюции/Решения.

10) Для рассмотрения Резолюций и Решений ПК при подготовке к конференции рекомендуется использовать региональные подготовительные собрания и, когда это возможно, межрегиональные координационные собрания. Секретариат может предоставить список Резолюций и Решений, предложенных для обзора, с целью дальнейшего рассмотрения Государствами-Членами.

В случае если признано, что в Резолюцию/Решение ПК необходимо внести изменения, Государства-Члены при ее/его разработке могут придерживаться следующих руководящих указаний:

1) Предпочтительно, чтобы текст Резолюции/Решения не превышал четырех страниц формата А4.

2) Преамбула Резолюции/Решения должна быть максимально краткой и содержать основные доводы, обосновывающие ее необходимость. Предпочтительно, чтобы объем преамбулы не превышал одной страницы формата А4. Любые дополнительные разъяснения и обоснования, например подробная хроника событий, библиография, предыдущая деятельность и достижения, могут быть представлены во вкладе в качестве справочного материала, однако при этом следует избегать их включения в принятый окончательный текст Резолюции/Решения.

3) Перекрестные ссылки на другие Резолюции МСЭ следует свести к необходимому минимуму ("принцип минимальных перекрестных ссылок"), обеспечивая при этом баланс во избежание включения материалов, скопированных из других документов.

4) При наличии ссылки на Резолюцию/Решение по тому же или связанному вопросу следует свести к минимуму использование одинаковых обоснований, при этом в данную Резолюцию / данное Решение может быть добавлено дополнительное специфичное обоснование ("принцип отсутствия повторений").

5) В тех случаях, когда ссылка на вывод или результат какого-либо события считается необходимой, она должна носить предметный и содержательный характер, указывающий на значимость этого события, при этом следует избегать простого упоминания события как такового ("принцип отсутствия хроники событий").

6) Любые ссылки на документы должны носить предметный и содержательный характер, указывающий на их актуальность для цели Резолюции/Решения ("принцип отсутствия библиографии").

7) При составлении постановляющей части Резолюции/Решения следует иметь в виду, что она должна:

a) содержать подходящий глагол, указывающий на действие, которое должно выполняться соответствующим органом на основании его надлежащего мандата ("принцип определенного органа и конкретного действия");

b) содержать описание ожидаемого результата (или результатов) с тем, чтобы достижения в реализации данного действия можно было в максимально возможной степени измерить с помощью объективных методик измерения ("принцип измеримого результата");

c) содержать план или рекомендации по выполнению действий с указанием этапов и/или контрольных точек, в зависимости от случая ("принцип планирования");

d) содержать описание механизма отчетности и истечения срока действия, в зависимости от случая ("принцип отчетности/истечения срока действия"); и

e) при необходимости содержать конкретные поручения соответствующим действующим лицам по выполнению Резолюции/Решения.

8) Следует принять во внимание, что указания, данные Членам, не имеют обязательной силы.

9) Государствам-Членам предлагается использовать Интерфейс подготовки предложений для конференции (CPI) для создания основы своего(их) вклада(ов), главным образом, потому что он содержит правильные "стили" (т. е. номер приложения, название приложения и т. д.).

Более подробную информацию о том, как составлять проекты Резолюций/Решений, можно получить на веб-сайтах [Полномочной конференции МСЭ](https://pp22.itu.int/en/en/documents/submission-of-proposals/) и [языковых инструментов МСЭ](https://www.itu.int/en/general-secretariat/multilingualism/Pages/language-tools.aspx).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_