



Генеральный секретариат (ГС)

Женева, 20 November 2024 года

Осн.: **CL-24/69**

Для контактов: Притам Малур (Preetam Maloor)/
Беатрис Плюшон (Béatrice Pluchon)

Эл. почта: wtpf@itu.int

Кому:
– Государствам – Членам МСЭ

Предмет: Выражение заинтересованности в проведении седьмого Всемирного форума
по политике в области электросвязи/информационно-коммуникационных
технологий (ВФПЭ-26)

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Как указано в Циркулярном письме [CL-24/22](#), Полномочная конференция в Резолюции 2
(Пересм. Бухарест, 2022 г.) приняла решение сохранить Всемирный форум по политике в области
электросвязи/информационно-коммуникационных технологий (ВФПЭ), решения которого не имеют
обязательной силы, в качестве площадки для обсуждения и обмена мнениями и информацией по
вопросам политики и регулирования в области электросвязи/ИКТ, особенно по глобальным и
межсекторальным вопросам.

На сессии Совета 2024 года в [Решении 641](#) было принято решение созвать седьмой ВФПЭ (ВФПЭ-26)
продолжительностью в три дня в первой половине 2026 года; сроки и место проведения мероприятия
будут определены на следующей сессии Совета.

Учитывая отсутствие в 2026 году свободных залов в Международном центре конференций в Женеве,
хотела бы предложить Государствам-Членам уведомить МСЭ о своей заинтересованности в
проведении ВФПЭ-26. С более подробной информацией о проведении ВФПЭ-26 можно ознакомиться
в Приложении.

Если ваше правительство заинтересовано в проведении этого мероприятия, просим вас обратиться за
дополнительной информацией по адресу: wtpf@itu.int до **20 декабря 2024 года**.

Надеюсь на сотрудничество с вами для обеспечения успешного проведения ВФПЭ-26.

С уважением,

(подпись)

Дорин Богдан-Мартин
Генеральный секретарь

Приложение: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

Подробные сведения о проведении седьмого Всемирного форума по политике в области электросвязи/информационно-коммуникационных технологий (ВФПЭ-26)

1 Предельный срок представления запроса о дополнительной информации

Если ваша администрация заинтересована в проведении этого мероприятия, просим вас связаться с секретариатом по адресу: wtpf@itu.int для получения дополнительной информации до 20 декабря 2024 года. Секретариат сможет предоставить вам проект соглашения с принимающей страной, финансовую оценку и дополнительную информацию, которая может вам потребоваться.

2 Предлагаемые сроки проведения

Принимая во внимание плотный график работы в 2026 году в связи с подготовкой к Полномочной конференции 2026 года и уже запланированными мероприятиями (блок собраний рабочих групп Совета, сессия Совета 2026 года, ВВУИО и т. д.), а также многочисленные религиозные периоды, секретариат определил возможные сроки проведения ВФПЭ-26 в марте и июне 2026 года.

3 Формат, продолжительность, участники

ВФПЭ-26 будет проходить в течение трех дней. В соответствии с прошлой практикой к участию в Форуме приглашаются представители правительств на уровне министров, а также высокопоставленные руководители отрасли, академические организации и члены МСЭ с целью обеспечить конструктивный диалог и возможность принятия решений на самом высоком уровне формирования политики. В прошлых ВФПЭ принимали участие около 800 человек.

4 Бюджет

Для получения прогнозируемого бюджета, основанного на данных прошлых ВФПЭ, просьба связаться с секретариатом по адресу: wtpf@itu.int.

5 Материально-технические требования

В приведенной ниже таблице кратко изложены обязательства принимающей страны, установленные в Соглашении с принимающей страной.

Общие сведения	
a) Сроки проведения мероприятия	Варианты сроков, в которые можно было бы провести мероприятие, и соответствующие сроки монтажа/установки и демонтажа.
b) Местоположение	Предлагаемый для проведения мероприятия город с подробными сведениями о местной отрасли ИКТ и инфраструктуре гостиниц и транспорта для поддержки мероприятия.
c) Приглашения и допуск	Принимающая страна должна обеспечить бесплатную выдачу необходимых виз и разрешений на въезд всем предварительно зарегистрированным участникам и должностным лицам МСЭ.
d) Привилегии и иммунитеты	Принимающая страна должна быть участником Конвенции о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений, утвержденной Генеральной Ассамблеей ООН 21 ноября 1947 года, и применять ее положения.

Товары и услуги, предоставленные МСЭ в натуральной форме

Покрытие всех расходов и решение всех организационных вопросов осуществляется непосредственно принимающей страной.

e) Поездки персонала МСЭ	<p>С учетом того, что мероприятие будет проводиться за пределами штаб-квартиры МСЭ, ожидается, что принимающая страна покроет следующие расходы, связанные с перелетом, проживанием, страхованием поездки, расходы в оконечных пунктах маршрута и суточные расходы на командирование персонала:</p> <ul style="list-style-type: none">– перед мероприятием: поездки приблизительно 5 сотрудников МСЭ для участия в предварительных собраниях с представителями принимающей страны и поставщиками услуг (в среднем 4 номеро-суток на человека);– мероприятие: поездки приблизительно 40 сотрудников МСЭ в принимающую страну на период проведения мероприятия (в среднем 4–5 номеро-суток на человека) и 18 устных переводчиков.
f) Место проведения мероприятия	<p>Предоставление места проведения мероприятия, которое удовлетворяет следующим предварительным требованиям и учитывает потребности лиц с ограниченными возможностями. Полная информация содержится в Соглашении с принимающей страной.</p> <p>Ниже перечислены требуемые помещения для проведения собраний, оснащенные необходимыми аудиовизуальными средствами:</p> <ul style="list-style-type: none">– 1 основной конференц-зал примерно на 800 мест;– 1 конференц-зал примерно на 300 мест;– 1 конференц-зал примерно на 100 мест;– 2 конференц-зала примерно на 50 мест;– 5 конференц-залов на 15–20 мест, расположенных как в зале для переговоров;– офисные помещения для должностных лиц МСЭ и местного персонала;– социальные пространства для участников.
g) Услуги во время мероприятия	Предоставление услуг, относящихся к месту проведения, и услуг во время мероприятия через назначенных подрядчиков принимающей страны: услуги, относящиеся к месту проведения; аудиовизуальные услуги; протокольные услуги и услуги безопасности; транспортные услуги для делегатов.